



CUADERNO DE EVALUACIÓN

FORMADOR DE FORMADORES

Nombre y Apellidos:	Firma:
DNI:	

Instrucciones: Cumplimente la prueba de evaluación, sin olvidar incluir sus datos personales y firma, a la finalización del curso. Señale la respuesta correcta rellenando o coloreando la casilla. ¡Suerte!

Ejemplo: a b c d

1.	a	b	c
2.	a	b	c
3.	a	b	c
4.	a	b	c
5.	a	b	c
6.	a	b	c
7.	a	b	c
8.	a	b	c
9.	a	b	c
10.	a	b	c
11.	a	b	c
12.	a	b	c
13.	a	b	c
14.	a	b	c
15.	a	b	c
16.	a	b	c
17.	a	b	c
18.	a	b	c
19.	a	b	c
20.	a	b	c
21.	a	b	c
22.	a	b	c
23.	a	b	c
24.	a	b	c
25.	a	b	c
26.	a	b	c
27.	a	b	c
28.	a	b	c
29.	a	b	c
30.	a	b	c
31.	a	b	c
32.	a	b	c
33.	a	b	c
34.	a	b	c
35.	a	b	c
36.	a	b	c
37.	a	b	c

38.	a	b	c
39.	a	b	c
40.	a	b	c
41.	a	b	c
42.	a	b	c
43.	a	b	c
44.	a	b	c
45.	a	b	c
46.	a	b	c
47.	a	b	c
48.	a	b	c
49.	a	b	c
50.	a	b	c
51.	a	b	c
52.	a	b	c
53.	a	b	c
54.	a	b	c
55.	a	b	c
56.	a	b	c
57.	a	b	c
58.	a	b	c
59.	a	b	c
60.	a	b	c
61.	a	b	c
62.	a	b	c
63.	a	b	c
64.	a	b	c
65.	a	b	c
66.	a	b	c
67.	a	b	c
68.	a	b	c
69.	a	b	c
70.	a	b	c
71.	a	b	c
72.	a	b	c
73.	a	b	c
74.	a	b	c

75.	a	b	c
76.	a	b	c
77.	a	b	c
78.	a	b	c
79.	a	b	c
80.	a	b	c
81.	a	b	c
82.	a	b	c
83.	a	b	c
84.	a	b	c
85.	a	b	c
86.	a	b	c
87.	a	b	c
88.	a	b	c
89.	a	b	c
90.	a	b	c
91.	a	b	c
92.	a	b	c
93.	a	b	c
94.	a	b	c
95.	a	b	c
96.	a	b	c
97.	a	b	c
98.	a	b	c
99.	a	b	c
100.	a	b	c
101.	a	b	c
102.	a	b	c
103.	a	b	c
104.	a	b	c
105.	a	b	c
106.	a	b	c
107.	a	b	c
108.	a	b	c
109.	a	b	c
110.	a	b	c





Evaluación Final

- 1. El Instituto Nacional de las Cualificaciones, se abre en ventana nueva (INCUAL) es el instrumento técnico, dotado de capacidad e independencia de criterios, que apoya al Consejo General de Formación Profesional.**
 - a. Verdadero.
 - b. Falso.

- 2. La misión fundamental del instituto nacional de cualificación es el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP).**
 - a. Elaborar.
 - b. Actualizar.
 - c. Elaborar y actualizar.

- 3. El Catálogo se organiza en familias profesionales y niveles. Se han definido 25 familias profesionales.**
 - a. Verdadero.
 - b. Falso.

- 4. El *Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP)* se divide en ... Niveles.**
 - a. 4.
 - b. 5.
 - c. 6.

- 5. Los planes de formación dirigidos prioritariamente a los trabajadores ocupados podrán ser ...**
 - a. Intersectoriales.
 - b. Sectoriales.
 - c. Intersectoriales y sectoriales.

6. Las acciones formativas se caracterizan por la..... y mejora de la competencia en una materia específica determinada, va a haber uno o varios docentes que participan en varias sesiones definidas y estructuradas en el tiempo.

- a. Organización.
- b. Adquisición de conocimientos.
- c. Aplicación.

7. El objetivo prioritario de estas acciones formativas es la..... de los trabajadores desempleados en aquellos empleos que requiere el sistema productivo.

- a. Mejora.
- b. Preparación.
- c. inserción o reinserción laboral.

8. Conjunto de competencias profesionales con significación en el empleo que pueden ser adquiridas mediante formación modular u otros tipos de formación, así como a través de la experiencia laboral.

- a. Cualificación profesional.
- b. Competencias clave.
- c. Módulos formativos.

9. La estructura modular incluye:

- a. Módulos específicos, Módulos formativos y Módulos de carácter voluntario.
- b. Módulos formativos y Módulos de carácter voluntario.
- c. Módulos específicos, Módulos formativos y Módulos Obligatorios.

10. Cada unidad de competencia tiene un formato normalizado que incluye los datos de identificación (denominación, nivel, código alfanumérico) y las especificaciones de esa competencia.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

11. El concepto de programación deriva del concepto de programación, como núcleo central de la planificación, y que supone una visión previa de lo que se va a realizar.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

12. Entendido con un significado idéntico al de programación. Es decir, aquel proceso que comprende algo más que las materias o temas a impartir; contempla además aspectos como la manera de motivar a los alumnos, los objetivos que deben ser alcanzados, los métodos más adecuados, las experiencias que han de proporcionarse, los medios didácticos o la evaluación entre otros.

- a. Planificación.
- b. Currículum.
- c. Programación.

13. Programar es una tarea de reflexión sobre la acción educativa donde el profesor se cuestiona el qué, cómo y por qué enseñar, y que culmina en un proceso de toma de decisiones sobre los principios y procedimientos que deben regir en el aula. ¿A quién corresponde esta definición de programación?

- a. Carrasco (1976).
- b. Blazquez (1983).
- c. Cappel (1992).

14. La programación didáctica debe tener las siguientes características:

- a. Dinámica, Creativa, Flexible, Plural, Sistemática, Integradora.
- b. Dinámica, Creativa, Flexible, Sistemática, Integradora.
- c. Dinámica, Flexible, Plural, Sistemática, Integradora.

15. Se han de reducir al máximo las tensiones y los sentimientos de intimidación.

Las relaciones interpersonales amistosas, de camaradería, etc. ayudan a reducir la intimidación y permiten el cambio de actitudes, traduciendo los problemas interpersonales a objetivos del grupo.

- a. Clima de confianza.
- b. Liderazgo compartido.
- c. Flexibilidad de organización.

16. Contenidos referidos a la utilización organizada del conocimiento, conforman el saber-hacer y son los contenidos prácticos.

- a. Conceptos.
- b. Procedimientos.
- c. Actitudes.

17. Son una concreción de los objetivos generales y se formulan dejando claros los logros parciales que tenemos que ir alcanzando para llegar finalmente al objetivo general. Se centran en resultados concretos a corto plazo de, por ejemplo, módulos, sesiones o unidades de la acción formativa.

- a. Objetivos generales.
- b. Objetivos específicos.
- c. Objetivos operativos.

18. Hacen referencia a aprendizajes de tipo intelectual; es decir, conceptos, datos, hechos específicos, normas, clasificaciones, teorías, etc. Ejemplo: Distinguir las distintas fases del proceso de formación de los grupos.

- a. Cognoscitivos.
- b. Psicomotores.
- c. Afectivos.

19. Este método se caracteriza por el hecho de que el alumno sigue el curso alejado del centro docente. Al principio, el alumno contactaba con el profesor a través de correspondencia. Posteriormente, se empezó a utilizar el teléfono y actualmente ya se realiza a través del ordenador con la ayuda de programas de correo electrónico.

- a. Semipresencial.
- b. Presencial.
- c. A distancia.

20. El..... es una forma sencilla que tienen los profesores de agrupar a los alumnos y así conseguir un aprendizaje más positivo.

- a. Aprendizaje basado en problemas.
- b. Gamificacion.
- c. Aprendizaje cooperativo.

21. La misión fundamental del *Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional (SNC y FP)* es elaborar y actualizar el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP).

- a. Verdadero.
- b. Falso.

22. Cuál de los siguientes fines no corresponde con los del CNCP.

- a. Ejercer como referente para la evaluación y el reconocimiento de las competencias adquiridas por vías informales y no formales.
- b. Mejorar la información y la orientación profesionales.
- c. Inserción o reinserción laboral de los trabajadores desempleados en aquellos empleos que requiere el sistema productivo.

23. Se han definido 24 familias profesionales, atendiendo a criterios de afinidad de la competencia profesional de las ocupaciones y puestos de trabajo detectados.

- a) Verdadero.
- b) Falso.

24. Se han definido.... niveles de cualificación, de acuerdo al grado de conocimiento, iniciativa, autonomía y responsabilidad precisos para realizar dicha actividad laboral.

- a. 4.
- b. 5.
- c. 6.

25. Los planes de formación dirigidos prioritariamente a los trabajadores ocupados podrán ser ...

- a. intersectoriales y sectoriales.
- b. Intervenciones descoordinadas.
- c. Unidireccionales.

26. Conjunto de competencias profesionales con significación en el empleo que pueden ser adquiridas mediante formación modular u otros tipos de formación, así como a través de la experiencia laboral.

- a. Trabajadores Desempleados.
- b. Cualificación profesional.
- c. Catálogo Modular de Formación Profesional.

27. El conjunto de conocimientos y capacidades que permiten el ejercicio de la actividad profesional conforme a las exigencias de la producción y del empleo.

- a. Competencia.
- b. Capacidad.
- c. Modulo.

28. Los Programas de Cualificación Profesional Inicial, están dirigidos a los alumnos que hayan obtenido el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

29. Con el fin de garantizar el acceso a la formación de trabajadores con mayor dificultad de inserción o de mantenimiento en el mercado de trabajo, podrán tener prioridad para participar en las acciones formativas, entre otros:

- a. Jóvenes con trabajo.
- b. Menores de 45.
- c. Mayores de 45 desempleados.

30. Los trabajadores.... que participen en las acciones formativas reguladas en el presente Real Decreto podrán percibir ayudas en concepto de transporte, manutención y alojamiento.

- a. Con empleo.
- b. A media jornada.
- c. Desempleados.

31. Se considera auxiliar de la enseñanza y promotor del aprendizaje. Su característica más significativa es que presentan un orden de aprendizaje y un modelo de enseñanza concretos.

- a. Libros.
- b. Revistas.
- c. Periódicos.

32. Es una publicación periódica que contiene una variedad de artículos sobre un tema determinado. Pueden ser de diferentes tipos: astronómicas, ciencias, cine, deportes, historia, informática, educativas, etc.

- a. Revista.
- b. Periódico.
- c. Libro.

33. A la hora de seleccionar el material, debemos tener en cuenta los siguientes aspectos:

- a. Los objetivos educativos que pretendemos lograr: Debemos tener en cuenta en qué medida el material nos puede ayudar a conseguir esos objetivos.
- b. Los contenidos que se van a tratar utilizando el material, que deben estar en sintonía con los contenidos de la asignatura que estamos trabajando con los alumnos.
- c. Ambos son correctos.

34. Una.... es un conjunto de fuentes que tienen ciertas similitudes de diseño entre sí. Normalmente, una.... incluye cuatro variantes: redonda, cursiva, negrita y cursiva negrita.

- a. Anatomía de una letra.
- b. Familia tipográfica.
- c. Palabra.

35. Es la letra cuyos terminales adoptan a menudo una forma curva, como si quisieran unirse a la letra siguiente o anterior al estilo de la escritura caligráfica.

- a. Negrita.
- b. Cursiva.
- c. Versalita.

36. Párrafos: Es el que tiene la primera línea llena y las demás sangradas. Se usa sobre todo en bloques de textos cortos en los que interesa destacar el comienzo de cada uno de ellos, como bibliografías.

- a. Español.
- b. Alemán.
- c. Francés.

37. Contiene la información propia del documento, es decir lo que queremos que se visualice, el texto de la página, las imágenes, los formularios, etc.

- a. Cuerpo del documento.
- b. Título.
- c. Encabezado.

38. En él se incluyen todos aquellos términos específicos que han sido utilizados en la obra y que son poco conocidos, de difícil interpretación, o que no sean comúnmente utilizados en el contexto en que aparecen.

- a. Anexo.
- b. Glosario.
- c. Índice.

39. En este apartado, el profesor expresa sus propias ideas sobre el tema, se permite dar algunas sugerencias de solución, cerrar las ideas que se trabajaron en el desarrollo del tema y proponer líneas de análisis posteriores.

- a. Introducción.
- b. Desarrollo.
- c. Conclusión.

40. Término con el que se designa la obra gráfica e impresa formada por imagen y texto, de gran tamaño, situada en la vía pública y destinada a dar publicidad de algún producto o hecho.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

41. El estilo de aprendizaje es un conjunto de procesos que una persona tiende a utilizar ante unas condiciones dadas, que favorecen la adquisición del aprendizaje.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

42. Adaptan e integran las observaciones dentro de los marcos de referencia existentes. Son personas que reflexionan los problemas paso a paso siguiendo una línea lógica.

- a. Activista.
- b. Teórico.
- c. Reflexivo.

43. En este estadio del ciclo de aprendizaje, el aprendiz dedica un cierto tiempo a revisar aquello que hace o experimenta.

- a. Estadio I. Reflexión u Observación Reflexiva (RO).
- b. Estadio II. Conceptualización o Conceptualización Abstracta (AC).
- c. Estadio III. Planificación o Experimentación Activa (AE).

44. El receptor es quien genera o comunica la información y, por tanto, quien escoge, en la medida de lo posible, el contenido y la estructura del mensaje, así como el medio y modo de transmitirlo a la persona receptora.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

45. Es una cualidad de los sonidos que permite ordenarlos de graves a agudos y hace referencia a la manera de contar las cosas.

- a. Tono.
- b. Intensidad.
- c. Timbre.

46. Rasgos de eficacia: pensador crítico, orientado a los detalles, discreto, preciso/exacto, resuelve problemas. Rasgos de ineficacia: perfeccionista, excesivamente crítico, dificultad con los cambios, independiente y reservado.

- a. Dominante.
- b. Minucioso.
- c. Estable.

47. Rasgos de eficacia: sociable, entusiasta, persuasivo, comunicador, optimista, divertido. Rasgos de ineficacia: evita el enfrentamiento, exagera, exceso de entusiasmo, habla demasiado, dificultad para concentrarse.

- a. Estable.
- b. Dominante.
- c. Influyente.

48. Es el intercambio de información por Internet en tiempo real. Es un concepto que se enmarca dentro de la comunicación mediada por computadora (CMC), que es aquel tipo de comunicación que se da entre personas y que está mediatizada por ordenadores.

- a. Comunicación sincrónica.
- b. Comunicación asincrónica.
- c. Comunicación indirecta.

49. La comunicación asincrónica es aquella comunicación que se establece entre dos o más personas de manera diferida en el tiempo, es decir, cuando no existe coincidencia temporal.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

50. Cumple una función de filtro y resulta esencial para el aprendizaje. Es el proceso por el cual seleccionamos señales de todo un conjunto de estímulos.

- a. Atención dividida.
- b. Atención sostenida.
- c. Atención Selectiva.

51. Podemos hablar de tres niveles de intervención en la planificación de la formación, cada uno de los cuales atiende a diferentes niveles jerárquicos y a unas fases o estructuras específicas.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

52. Se trata de un estudio sistemático de un problema o innovación, incorporando información y opiniones de fuentes plurales, con el fin de tomar decisiones efectivas o de ofrecer recomendaciones sobre lo que sucede a continuación.

- a. Análisis de Necesidades de Formación.
- b. Objetivos de Formación
- c. Programas de Formación

53. Significa definir cuantitativa y cualitativamente los elementos necesarios, entendiendo el término elementos en un sentido amplio que engloba: recursos humanos, recursos materiales y recursos financieros.

- a. Presupuesto de Formación.
- b. Acciones de Formación
- c. Recursos para la formación.

54. La puesta en marcha de los programas y acciones formativas y su correspondiente seguimiento.

- a. Calendario de Actuación o temporalización.
- b. Ejecución del plan.
- c. Sistema de Evaluación de Formación.

55. Función motivadora: Se utilizan como herramientas para motivar a los/as alumnos/as. Cuanto más atractiva sea la forma de presentar el contenido más sensación se causará en el alumnado.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

56. Generalmente se tiende a identificar la introducción de medios didácticos en la formación con la existencia de renovaciones en esa entidad, aunque en ocasiones puede tratarse sólo de un cambio superficial.

- a. Permiten facilitar y organizar las acciones formativas.
- b. Función innovadora.
- c. Función formativa global.

57. La Gestión es un conjunto de actividades externas e internas necesarias para convertir el plan en una realidad; es la transformación de un documento en un hecho. Se pueden identificar tres niveles.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

58. La ejecución del Plan comporta cuatro fases:

- a. Preparación o fase previa, puesta en marcha y fase final.
- b. Preparación o fase previa, puesta en marcha, seguimiento y fase final.
- c. Preparación o fase previa, seguimiento y fase final.

59. Medir es comprobar algo con una unidad que utilizamos como patrón. Si la calificación es el resultado de un examen, obviamente la medida es el resultado de una medición.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

60. En el contexto educativo se vienen utilizando tres vocablos para dar a conocer y valorar, con la mayor precisión posible, el producto de la actividad formativa: calificación y evaluación.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

61. Las técnicas de grupo deben aplicarse con un objetivo claro y bien definido. El grupo no debe reunirse para usar una técnica, sino movido por un interés.... hacia un objetivo para el cual la técnica sirva de instrumento.

- a. Personal.
- b. Común.
- c. Individual.

62. Cuál de los siguientes factores no es una finalidad de las técnicas de grupo:

- a. Desarrollan el sentimiento del «nosotros».
- b. Enseñan a pensar activamente.
- c. Orientarnos.

63. Todas las técnicas de grupo se basan en el trabajo voluntario. El alumno no debe sentirse en el grupo-clase o grupos pequeños por obligación.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

64. Los grupos “primarios” o reducidos, cualquiera que sea su naturaleza (por ejemplo la pandilla, nuestra familia, los profesores de un colegio, el grupo/clase del que somos docentes, un equipo deportivo...), llevan a cabo una serie de procesos comunes, tales como:

- a. Controlas la conducta de sus componentes, ejercer presión sobre los mismos y crear unos determinados roles que se reparten entre ellos.
- b. Sentar unas normas, controlas la conducta de sus componentes y crear unos determinados roles que se reparten entre ellos.
- c. Sentar unas normas, controlas la conducta de sus componentes, ejercer presión sobre los mismos y crear unos determinados roles que se reparten entre ellos.

65. Posibilitando la comunicación, el intercambio, la participación, la espontaneidad, la igualdad de atención, igualdad de trato, respeto mutuo, etc.

- a. Creación de un ambiente que conduzca a la resolución de problemas.
- b. Clima de confianza.
- c. Liderazgo compartido.

66. La formulación de los objetivos y contenidos del proceso de aprendizaje no tiene por qué ser algo estático. El grupo debe asumir los cambios e imprevistos que puedan ir surgiendo en el proceso.

- a. Comunicación y consenso en la adopción de decisiones.
- b. Flexibilidad de organización.
- c. Comprensión del proceso grupal.

67. Las técnicas de grupo tienen la gran ventaja, a diferencia de otras técnicas, de proporcionar un contexto para que al mismo tiempo se facilite el aprendizaje en tres terrenos específicos:

- a. Conocimientos y su aplicación, habilidades y valores y actitudes.
- b. Conocimientos y su aplicación, valores y actitudes.
- c. Habilidades, valores y actitudes.

68. La técnica de dinámica de grupo se refiere a cómo se organiza el trabajo de grupo por el alumno, para lograr que dicho grupo alcance más eficazmente las metas que se propuso.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

69. La tarea grupal se realiza a disgusto y con poca participación, las relaciones interpersonales son pobres. Las relaciones con el animador (profesor) son sumisas y desconfiadas. El trabajo de su grupo será bastante simplificado y general. Habrá en casi todos los miembros una cierta insatisfacción.

- a. Autoritario.
- b. Democrático.
- c. Que deja hacer.

70. Es uno de los mejores medios para mantener a la gente informada y confirmar su compromiso respecto a las actividades de su comunidad o de sus organizaciones.

- a. Comisión.
- b. Congreso.
- c. Asamblea.

71. Hay cuatro modalidades generales de formación, que son:

- a. Presencial, A distancia, Mixta.
- b. Presencial, A distancia, Online.
- c. Presencial, A distancia, Online, Mixta.

72. Situaciones de enseñanza y aprendizaje en las que el docente y el alumno, están geográficamente separados, y por consiguiente se apoyan en materiales impresos u otro tipo de materiales electrónicos para la consecución del aprendizaje.

- a. A distancia.
- b. Mixta.
- c. Online.

73. La formación a distancia, Elimina las barreras del espacio y de la distancia: El alumno y el formador se encuentran separados, pero siguiendo un proceso de enseñanza-aprendizaje desde la distancia, ya que para recibir formación en un centro sólo pueden asistir las personas que viven cerca.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

74. Ventajas de la formación a distancia:

- a. El alumno establece el momento de estudio que más le interese, sin necesidad de un horario predeterminado.
- b. La formación llega a un mayor número de estudiantes al mismo tiempo, reduciendo esfuerzos y gastos.
- c. Ambas son correctas.

75. Proceso de enseñanza-aprendizaje que se realiza a través de Internet, ofreciendo un entorno educativo multidisciplinar, interactivo y en constante proceso de actualización, donde va a ser el alumno el protagonista de su propio aprendizaje.

- a. A distancia.
- b. On-line.
- c. Mixta.

76. Formación distribuida en sesiones presenciales y a distancia, convencional u online. Cuando la parte no presencial se realiza online, mediante una plataforma educativa virtual, la conocemos también como Blended Learning o B-Learning.

- a. Mixta.
- b. Presencial.
- c. A distancia.

77. En el aprendizaje autónomo, la figura del formador aparece más como guía o tutor/a del aprendizaje del alumnado, que como transmisor o transmisora de los conocimientos o contenidos objeto de dicho aprendizaje.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

78. Como orientador/a ...

- a. Aconseja y guía en la toma de decisiones, y asesora en las diferentes técnicas de estudio.
- b. Fomenta la creación de hábitos.
- c. Les ayuda a vincular teoría y práctica.

79. El alumnado envía al tutor o tutora (por escrito) sus dudas y preguntas sobre los contenidos del curso, los ejercicios de evaluación, etc. Los envíos pueden hacerse mediante correo postal, correo electrónico o vía fax.

- a. Tutoría telefónica.
- b. Tutoría por ordenador.
- c. Tutoría por correspondencia.

80. Esto es un elemento positivo, pero también supone que su nivel de exigencia va a ser mayor. Los adultos tienden a abandonar el aprendizaje si no ven claro el fin o si creen que su esfuerzo no responde a sus necesidades.

- a. Resistencia.
- b. Interés.
- c. Curiosidad limitada.

81. La evaluación es un proceso sistemático de recogida de información, organizado en todas sus fases, donde la máxima preocupación es la objetividad y totalidad de los datos.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

82. Medir es comparar algo con la unidad que utilizamos como patrón. Es obvio que si la calificación es el resultado de un examen, en este sentido implica medición. Sin medir no es posible hablar de calificación objetiva y fiable.

- a. Media.
- b. Calificación.
- c. Evaluación.

83. Este concepto es más amplio, ya que se basa en los otros dos. Pretende valorar el resultado de todo el trabajo de formación y la eficacia del programa.

- a. Media.
- b. Calificación.
- c. Evaluación.

84. También denominada evaluación de proceso. Permite valorar una acción educativa durante su desarrollo en un contexto determinado, con el propósito de mejorarla u optimizarla.

- a. Diagnóstica.
- b. Sumativa.
- c. Formativa.

85. Esta finalidad de la evaluación permite analizar los resultados de un programa a medio y largo plazo. Asimismo, permite evaluar hasta qué punto los destinatarios del programa han cambiado sus prácticas y si los cambios son producto de los resultados del programa o de otras variables.

- a. De impacto.
- b. Sumativa.
- c. Diagnóstica.

86. La instrumentalización: Esta dimensión hace referencia a las estrategias, instrumentos y técnicas de recogida de información como la observación, el análisis de tareas o las pruebas, escritas u orales.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

87. Realizada por agentes externos, administración, equipo directivo... Al contrario de la evaluación interna, ésta tiene menos repercusiones sobre el programa, ya que el evaluador externo, ajeno a la institución, tiene menos posibilidades de actuar sobre el programa para mejorarlo o cambiarlo.

- a. Evaluación externa.
- b. Evaluación interna.
- c. Heteroevaluación.

88. Hace referencia al grado de precisión con el que una prueba mide lo que se pretende medir. La primera condición para que una prueba sea válida es que posea un grado adecuado de fiabilidad.

- a. Fiabilidad.
- b. Validez.
- c. Objetividad.

89. El alumno entiende, "hace suyo" aquello que ha aprendido; y esto lo demuestra cuando es capaz de presentar la información de otra manera.

- a. Conocimiento.
- b. Comprensión.
- c. Aplicación.

90. Consiste en pedir al alumno que realice frente al maestro una muestra de la habilidad adquirida en las materias de expresión o de enseñanza técnica.

- a. Demostración práctica.
- b. Pruebas orales.
- c. Pruebas de ensayo.

91. El/la formador/a NO debe contribuir a llevar a cabo esta evaluación para la mejora continua de la formación, valorando constantemente su propio trabajo y el de sus alumnos/as.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

92. Las nuevas tecnologías afectan más a los resultados que a los procesos.

- a. Verdadero.
- b. Falso

93. Del conjunto de los nuevos soportes didácticos introducidos en la formación destacamos Internet (Ruiz Gil, Noemí (2002): Manual de Formador Ocupacional):

- a. Se utiliza para transmitir y recopilar información; así como para facilitar la comunicación.
- b. Todo ello mediante los programas de correo electrónico, navegadores WEB, FTP, etc.
- c. Ambos son correctos.

94. La red de Centros Integrados pretende ser una red puntera que haga realidad el sistema integrado de formación profesional, poniendo el acento en los destinatarios de la formación con independencia de que ésta dependa de la administración educativa o laboral.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

95. Los programas europeos son los... mediante los cuales la Comunidad Europea interviene en la financiación de acciones y medidas de aplicación de las distintas políticas que desarrolla.

- a. Medios.
- b. Instrumentos.
- c. Materiales.

96. Es un requisito clave. Los programas comunitarios se diferencian de otras acciones similares realizadas a nivel nacional donde se necesita la participación de otros socios de distintos países comunitarios que trabajan conjuntamente en la búsqueda de resultados de problemas de dimensión comunitaria.

- a. Plurinualidad.
- b. Transnacionalidad.
- c. Efecto demostrativo.

97. Mediante la convocatoria de propuestas se apoyan proyectos a escala europea que contribuyen decisivamente a la innovación, mejores prácticas, la transparencia, la cooperación transnacional, etc.

- a. Participación.
- b. Invitaciones a licitar.
- c. Efecto demostrativo.

98. Para el suministro de un determinado servicio o producto, para celebrar contratos específicos. La Comisión se pone en contacto con todas las empresas que han manifestado su interés para invitarles a licitar.

- a. Convocatorias de manifestaciones de interés.
- b. Acontecimientos.
- c. Invitaciones a licitar.

99. Acciones dirigidas a la elaboración, actualización y difusión de documentación comunitaria de referencia mediante el apoyo a la realización de investigaciones y análisis.

- a. Redes transnacionales.
- b. Medidas de acompañamiento.
- c. Documentación de referencia.

100. El programa Juventud (Decisión 103/1/2000 CE) desarrolla un espacio europeo de cooperación en el ámbito de la política de la juventud basado en la educación y la formación no formales.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

101. “La misión principal de la Orientación Profesional es..... al usuario, la motivación y facilitarle las herramientas para que consiga sus objetivos porque todos tenemos nuestro hueco en el mercado laboral.”

- a. Potenciar.
- b. Motivar.
- c. Dirigir.

102. Es un proceso diferente, con carácter y dimensión formativa y/o informativa, puede variar entre 9 y 18 horas de trabajo en grupo, según entidades.

- a. El asesoramiento grupal.
- b. El asesoramiento personalizado.
- c. El asesoramiento online.

103. Las competencias son un conjunto articulado y dinámico de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que toman parte activa en el desempeño responsable y eficaz de las actividades cotidianas dentro de un contexto determinado.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

104. Las funciones generales del orientador laboral son:

- a. Planificar y coordinar las actuaciones técnicas y de investigación necesarias para gestionar y evaluar acciones de información y orientación para la búsqueda de empleo.
- b. Difundir información y asesorar en materia de empleo, formación, condiciones de acceso al mercado laboral dentro del ámbito territorial y ocupacional en el que se desarrolla la búsqueda de empleo.
- c. Ninguna es correcta.

105. Está dirigida a personas de todas las edades cuando se encuentran en momentos de posibles desajustes. Implica la elección de una profesión para la que deben prepararse. Además, se intenta dar respuesta a los posibles problemas del sujeto.

- a. Función diagnóstica y procesal.
- b. Función informativa y formativa.
- c. Función asesora.

106. Modelo de intervención individualizada (modelo clínico). Este modelo se basa en la relación que tienen el orientador y el orientado como única forma de afrontar la acción orientadora.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

107. Se hace necesaria la intervención indirecta sobre todos los agentes implicados. Ese modelo podría definirse como la relación entre dos o más personas del mismo status que plantean una serie de actividades con el fin de ayudar o asesorar a una tercera persona.

- a. Modelo de programas.
- b. Modelo de intervención individualizada (modelo clínico).
- c. Modelo de consulta.

108. El sujeto necesita información sobre las alternativas, tanto educativa, como profesionales u ocupacionales para así poder afrontar el proceso de toma de decisiones.

- a. Proceso de toma de decisiones.
- b. Información académica y profesional.
- c. Conocimiento de sí mismo.

109. Planificación y organización, gestión de la información, investigación y prospección, diseño e implementación de contenido y estrategias para el desarrollo profesional y la búsqueda de empleo, etc.

- a. Competencias Técnicas (Saber).
- b. Competencias Sociales (Saber estar).
- c. Competencias Profesionales (Saber hacer).

110. Los ciclos formativos de grado medio conducen a la obtención del título universitario y están integrados en la educación secundaria pos-obligatoria. Hay CF de grado medio de formación profesional. Enseñanzas artísticas profesionales (Música y danza; Artes plásticas y Diseño) y Enseñanzas Deportivas.

- a. Verdadero.
- b. Falso.

