



CUADERNO DE EVALUACIÓN

**GESTIÓN DE COBROS Y  
RECLAMACIONES ADGD115PO**





## Evaluación Final

---

1. ¿Cómo se presenta la documentación sobre cobros y pagos?
  - a) De forma escrita.
  - b) De forma telemática y presencial.
  - c) De forma presencial.
  
2. El objetivo principal en la gestión de cobros y pagos es:
  - a) Adelantamiento de los cobros y el retraso de los pagos.
  - b) Es el retraso de los cobros y el adelantamiento de los pagos.
  - c) El cobro efectivo.
  
3. Las operaciones de gestión de cobros y pagos que han surgido en los últimos años son:
  - a) Factoring y confirming.
  - b) Factoring y pagos en divisas.
  - c) Confirming y pagos en divisas.
  
4. Indica si es verdadero o falso el siguiente enunciado: *“El título de valor es uno de los instrumentos más utilizados para la movilización de recursos desde una cuenta Corriente.”*
  - a) Verdadero.
  - b) Falso.

5. ¿Qué tipo de cheque es la forma en la que sólo podrá pagarse al beneficiario indicado en el cheque, por lo que no podrá ser endosado a otra persona?

- a) Cheques nominativos “no a la orden.”
- b) Cheques nominativos “a la orden.”
- c) Cheques al portador.

6. Dime cuál de ellos es un título de valor:

- a) Valor de cheque.
- b) Valor nominal de crédito.
- c) Valor de participación.

7. Indica si es verdadero o falso el siguiente enunciado: *“Se entiende por protesto notarial al acto por el cual un notario a que se le ha remitido un cheque impagado, se pone en contacto con el librado para indicarle que tiene de tres días para personarse en la notaría y atender su pago.”*

- a) Verdadero.
- b) Falso.

8. Completa el espacio en blanco del siguiente enunciado: *“\_\_\_\_\_ es equivalente a una leyenda firmada y sellada por la entidad bancaria mediante la cual se procede a compensar el cheque.”*

- a) Declaración sustitutiva.
- b) Declaración equivalente.
- c) Declaración interpersonal.

**9.** ¿Cuándo podrá librarse una letra de cambio?

- a) A fecha fija.
- b) A fecha variable.
- c) En el momento que se desee.

**10.** Indica si es verdadero o falso el siguiente enunciado: *“El endoso es una declaración cambiaria realizada en el título por el cual el último tenedor del documento transmite a otra persona el derecho incorporado de que se pague a esa nueva persona o a su orden.”*

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**11.** ¿Cómo puede ser la emisión de un pagaré?

- a) Específica.
- b) General.
- c) General y especial.

**12.** Indica si es verdadero o falso el siguiente enunciado: *“La comunicación interpersonal es el proceso a través del que dos o más personas se relacionen intercambiando información.”*

- a) Verdadero.
- b) Falso.

**13.** Completa el espacio en blanco del siguiente enunciado: “ \_\_\_\_\_ es aquel en el que la entidad librada manifiesta que todos los datos reseñados en el cheque son conformes y que éste puede ser satisfecho en ese momento.”

- a) Cheque ventanilla.
- b) Cheque viajero.
- c) Cheque conformado.

**14.** ¿Por qué las empresas utilizan la comunicación escrita en lugar de la oral?

- a) Para comunicarse de una manera más eficiente.
- b) Dejar constancia de lo que se dice o se hace.
- c) Para mantener conversaciones a distancia.

**15.** Indica si es verdadero o falso el siguiente enunciado: *"La mensajería instantánea es un método de comunicación en tiempo real entre dos o más personas basada en texto."*

- a) Verdadero.
- b) Falso.

