



CUADERNO DE EVALUACIÓN

**FORMADOR DE FORMADORES Y
TELEFORMACIÓN**

Prueba de Evaluación
CURSO FORMADOR DE FORMADORES Y TELEFORMACIÓN

Nombre y Apellidos: DNI:	Firma:
---------------------------------	--------

Instrucciones: Cumplimente la prueba de evaluación, sin olvidar incluir sus datos personales y firma, a la finalización del curso. Señale la respuesta correcta rellenando o coloreando la casilla. ¡Suerte!

Ejemplo: a b c d

1.

a	b	c	d
---	---	---	---
2.

a	b	c	d
---	---	---	---
3.

a	b	c	d
---	---	---	---
4.

a	b	c	d
---	---	---	---
5.

a	b	c	d
---	---	---	---
6.

a	b	c	d
---	---	---	---
7.

a	b	c	d
---	---	---	---
8.

a	b	c	d
---	---	---	---
9.

a	b	c	d
---	---	---	---
10.

a	b	c	d
---	---	---	---
11.

a	b	c	d
---	---	---	---
12.

a	b	c	d
---	---	---	---
13.

a	b	c	d
---	---	---	---
14.

a	b	c	d
---	---	---	---
15.

a	b	c	d
---	---	---	---
16.

a	b	c	d
---	---	---	---
17.

a	b	c	d
---	---	---	---
18.

a	b	c	d
---	---	---	---
19.

a	b	c	d
---	---	---	---
20.

a	b	c	d
---	---	---	---
21.

a	b	c	d
---	---	---	---
22.

a	b	c	d
---	---	---	---
23.

a	b	c	d
---	---	---	---
24.

a	b	c	d
---	---	---	---
25.

a	b	c	d
---	---	---	---
26.

a	b	c	d
---	---	---	---
27.

a	b	c	d
---	---	---	---
28.

a	b	c	d
---	---	---	---
29.

a	b	c	d
---	---	---	---
30.

a	b	c	d
---	---	---	---
31.

a	b	c	d
---	---	---	---
32.

a	b	c	d
---	---	---	---
33.

a	b	c	d
---	---	---	---
34.

a	b	c	d
---	---	---	---

35.

a	b	c	d
---	---	---	---
36.

a	b	c	d
---	---	---	---
37.

a	b	c	d
---	---	---	---
38.

a	b	c	d
---	---	---	---
39.

a	b	c	d
---	---	---	---
40.

a	b	c	d
---	---	---	---
41.

a	b	c	d
---	---	---	---
42.

a	b	c	d
---	---	---	---
43.

a	b	c	d
---	---	---	---
44.

a	b	c	d
---	---	---	---
45.

a	b	c	d
---	---	---	---
46.

a	b	c	d
---	---	---	---
47.

a	b	c	d
---	---	---	---
48.

a	b	c	d
---	---	---	---
49.

a	b	c	d
---	---	---	---
50.

a	b	c	d
---	---	---	---
51.

a	b	c	d
---	---	---	---
52.

a	b	c	d
---	---	---	---
53.

a	b	c	d
---	---	---	---
54.

a	b	c	d
---	---	---	---
55.

a	b	c	d
---	---	---	---
56.

a	b	c	d
---	---	---	---
57.

a	b	c	d
---	---	---	---
58.

a	b	c	d
---	---	---	---
59.

a	b	c	d
---	---	---	---
60.

a	b	c	d
---	---	---	---
61.

a	b	c	d
---	---	---	---
62.

a	b	c	d
---	---	---	---
63.

a	b	c	d
---	---	---	---
64.

a	b	c	d
---	---	---	---
65.

a	b	c	d
---	---	---	---
66.

a	b	c	d
---	---	---	---
67.

a	b	c	d
---	---	---	---

68.

a	b	c	d
---	---	---	---
69.

a	b	c	d
---	---	---	---
70.

a	b	c	d
---	---	---	---
71.

a	b	c	d
---	---	---	---
72.

a	b	c	d
---	---	---	---
73.

a	b	c	d
---	---	---	---
74.

a	b	c	d
---	---	---	---
75.

a	b	c	d
---	---	---	---
76.

a	b	c	d
---	---	---	---
77.

a	b	c	d
---	---	---	---
78.

a	b	c	d
---	---	---	---
79.

a	b	c	d
---	---	---	---
80.

a	b	c	d
---	---	---	---
81.

a	b	c	d
---	---	---	---
82.

a	b	c	d
---	---	---	---
83.

a	b	c	d
---	---	---	---
84.

a	b	c	d
---	---	---	---
85.

a	b	c	d
---	---	---	---
86.

a	b	c	d
---	---	---	---
87.

a	b	c	d
---	---	---	---
88.

a	b	c	d
---	---	---	---
89.

a	b	c	d
---	---	---	---
90.

a	b	c	d
---	---	---	---
91.

a	b	c	d
---	---	---	---
92.

a	b	c	d
---	---	---	---
93.

a	b	c	d
---	---	---	---
94.

a	b	c	d
---	---	---	---
95.

a	b	c	d
---	---	---	---
96.

a	b	c	d
---	---	---	---
97.

a	b	c	d
---	---	---	---
98.

a	b	c	d
---	---	---	---
99.

a	b	c	d
---	---	---	---
100.

a	b	c	d
---	---	---	---



1. ¿Quién colabora en el desarrollo del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación profesional?

- a) Los centros de Formación y centros adscritos a la Universidad.
- b) Agentes sociales con las Administraciones Públicas, universidad, cámara de comercio y entidades de formación.
- c) Administraciones públicas y administraciones concertadas.

2. ¿Quién ordena las cualificaciones profesionales susceptibles de reconocimiento y acreditación?

- a) El Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP).
- b) El Catálogo internacional de Formación Permanente.
- c) El Catálogo provincial de cada comunidad autónoma.

3. ¿Qué es el catálogo de Formación Profesional?

- a) Son las unidades de competencia de un programa formativo.
- b) Son procesos de evaluación permanente de programas de formación.
- c) Es el conjunto de módulos formativos asociados a las diferentes unidades de competencia de las cualificaciones profesionales.

4. ¿Qué se entiende por una persona cualificada?

- a) Cuando obtiene los resultados esperados, con los recursos y el nivel de calidad debido.
- b) Cuando lo aprueba todo con buenas notas.
- c) Cuando progresa adecuadamente.

5. ¿Qué obtienen los alumnos que superan los módulos obligatorios?

- a) Certificación académica expedida por las Administraciones Públicas.

- b) Un diploma de aprovechamiento.
- c) Una mención de calidad.

6. Entre una de las finalidades del sistema nacional de las cualificaciones destacamos que proporciona información y orientación sobre formación profesional y cualificaciones para el empleo

- a) Verdadero.
- b) Falso.

7. El CNCP incluye el contenido de la formación profesional asociada a cada cualificación, de acuerdo con una estructura de módulos formativos articulados

- a) Verdadero.
- b) Falso.

8. Entre los fines del CNCP se encuentra adecuar la formación profesional a los requerimientos del sistema productivo

- a) Verdadero.
- b) Falso.

9. Mediante el Catálogo Modular de Formación Profesional no se promueve una oferta formativa de calidad, actualizada y adecuada a los distintos destinatarios, de acuerdo con sus expectativas de progresión

profesional y de desarrollo personal sino que esto corresponde a la Administración Pública

- a) Verdadero
- b) Falso

10. Los planes de formación dirigidos prioritariamente a los trabajadores ocupados podrán ser intersectoriales y sectoriales

- a) Verdadero.
- b) Falso.

11. ¿A qué preguntas se responde en la planificación?

- a) ¿A dónde ir? ¿Cómo ir? ¿Cuándo ir?
- b) ¿Por dónde ir? ¿Cómo aprender? ¿Qué estudiar?
- c) ¿Cómo ir? ¿Por qué ir? ¿Cómo llegar?

12. ¿Qué debe especificar la programación?

- a) El proceso de adquisición de conocimientos, procedimientos y valores, actitudes y normas.
- b) La evaluación de la acción formativa.
- c) El proceso de enseñanza-aprendizaje.

13. ¿Qué características debe tener una programación didáctica?

- a) Enriquecedora, plural, mecánica y formativa.
- b) Clara, eficaz, sencilla, dinámica y flexible.

c) Integradora, dinámica, flexible, creativa, plural, sistemática.

14. ¿Los contenidos están formados por?

a) Conceptos, principios, teorías, hechos, procedimientos, actitudes, normas y valores.

b) Valores profesionales, personales y actitudinales.

c) Contenidos, actitudes, valores y evaluaciones.

15. ¿Cómo pueden ser los objetivos según su grado de especificidad?

a) Cognoscitivos, psicomotores y afectivos.

b) Específicos, promotores y operativos.

c) Generales, específicos y operativos.

16. Los alumnos solamente pueden llevar a cabo su aprendizaje de forma presencial

a) Verdadero.

b) Falso.

17. Es importante evaluar cualquier proceso formativo

a) Verdadero.

b) Falso.

18. En la última parte de un determinado curso es conveniente recordar los objetivos y poner de manifiesto todo lo aprendido

a) Verdadero.

b) Falso.

19. Las facetas de la evaluación son: evaluación de contenidos, evaluación de las acciones docentes y evaluaciones flexibles y abiertas

a) Verdadero.

b) Falso.

20. El papel del profesorado será más como tutor y facilitador de programas de formación, y tendrá que potenciar sus habilidades pedagógicas relacionadas con el vídeo, la informática y la enseñanza a distancia

a) Verdadero.

b) Falso.

21. ¿En qué se caracterizan los materiales didácticos impresos?

a) En codificar la información mediante la utilización del lenguaje textual y representaciones icónicas.

b) En codificar los procesos de enseñanza-aprendizaje utilizando la red.

c) Son los que tratamos cuando hacemos cursos on-line.

22. ¿Qué lugar es transitado por el alumnado para su formación?

- a) Salón de actos.
- b) Biblioteca.
- c) Ludoteca.

23. ¿Cuáles son los diferentes tipos de material impreso?

- a) Únicamente son considerados los libros de texto como material impreso.
- b) Libros, revistas y periódicos.
- c) Libros online.

24. ¿Qué entendemos por párrafo?

- a) Una unidad de discurso en un texto escrito que expresa una idea o un argumento.
- b) Una unidad de dibujo que argumenten de forma visual el texto.
- c) Unidad textual donde obligatoriamente debe contener alguna imagen explicativa.

25. ¿Qué entendemos por encabezado de una determinada página?

- a) Es una palabra con la que se da a conocer el nombre o el asunto de un documento concreto.
- b) Contiene la información propia del documento.

c) Es un texto impreso en la parte superior de cada una de las páginas de un documento.

26. El pie de página es un texto impreso en la parte superior de cada una de las páginas de un documento

a) Verdadero.

b) Falso.

27. Los elementos generales de un guión didáctico son: Introducción, objetivos, contenidos, resumen, infografía, actividades y autoevaluación.

a) Verdadero.

b) Falso.

28. Las presentaciones de contenidos multimedia son medios idóneos para la enseñanza de grandes grupos

a) Verdadero.

b) Falso.

29. Entendemos por introducción una sesión inicial cuyo propósito principal es contextualizar el texto que se va a exponer a continuación

a) Verdadero.

b) Falso.

30. El proyector multimedia es considerado un material didáctico gráfico

- a) Verdadero.
- b) Falso.

31. ¿Quién promueve la formación?

- a) El alumnado.
- b) El contexto formativo.
- c) El docente.

32. ¿A quién va dirigida la formación?

- a) Al alumnado.
- b) Al docente.
- c) Al contexto educativo.

33. ¿Cuáles son los 4 estilos de aprendizaje?

- a) Autónomo, cooperativo, integrador y reflexivo.
- b) Activista, reflexivo, teórico y pragmático.
- c) Comunicador, activista, integrador y cooperativo.

34. ¿Qué elementos intervienen en la comunicación?

- a) Emisor, código, mensaje, canal, receptor, descodificación, situación, contexto.

b) Emisor, codificador, receptor, canal y mensaje.

c) Facilitador, cooperante, integrador y mensaje.

35. ¿Qué tres elementos claves podemos resaltar en los recursos fonéticos?

a) Funcionalidad, expresión e intensidad.

b) Capacidad fonética, intención e intensidad.

c) Tono, intensidad y timbre.

36. La comunicación no verbal se realiza a través de multitud de signos de gran variedad como: Imágenes sensoriales (visuales, auditivas, olfativas...), sonidos, gestos, movimientos corporales, etc.

a) Verdadero.

b) Falso.

37. El acto formativo es un complejo proceso de intercambios entre el docente y los alumnos

a) Verdadero.

b) Falso.

38. Nuestro principal instrumento de comunicación es el lenguaje

a) Verdadero.

b) Falso.

39. El término elocución hace referencia a la forma personal de realizar nuestros actos

- a) Verdadero.
- b) Falso.

40. La comunicación sincrónica es el intercambio de información por Internet en tiempo real.

- a) Verdadero.
- b) Falso.

41. ¿De cuántos niveles podemos hablar en la intervención de la planificación formativa?

- a) Cuatro
- b) Tres
- c) Cinco.

42. ¿A quién corresponde el nivel de planificación?

- a) A los centros educativos concertados en colaboración con empresas.
- b) A los centros educativos públicos y privados.
- c) A las Administraciones Públicas y Consejos de Administración de las empresas.

43. ¿Qué tres vocablos son los utilizados para valorar el producto de la actividad formativa?

- a) Calificación, medida y evaluación.

- b) Puntuación, consecución de objetivos, valoración profesional.
- c) Rendimiento, consecución de objetivos y evaluación.

44. ¿Qué cuatro fases comporta la ejecución de un Plan?

- a) Introducción, justificación, contenidos, actividades, evaluación.
- b) Fase previa, puesta en marcha, seguimiento y fase final.
- c) Presentación, resumen y contenidos.

45. ¿Cuál es la función principal de los medios y recursos didácticos?

- a) Facilitar el proceso enseñanza-aprendizaje.
- b) Aprender a aprender.
- c) Aprender a enseñar.

46. Un presupuesto es un plan escrito expresado en términos cuantitativos, en términos monetarios

- a) Verdadero.
- b) Falso.

47. Cuanto más atractiva sea la forma de presentar el contenido más sensación se causará en el alumnado

- a) Verdadero.
- b) Falso.

48. La calificación es medir algo con una unidad que utilizamos como patrón

a) Verdadero.

b) Falso.

49. En la evaluación enseñar y aprender a valorar es un objetivo que debe conseguirse mediante la misma actividad de valorar

a) Verdadero.

b) Falso.

50. Las pautas de evaluación deben ser parte del programa total desde antes de ponerlo en práctica

a) Verdadero.

b) Falso.

51. ¿En qué se basan todas las técnicas de grupo?

a) En el trabajo voluntario.

b) En el trabajo privado.

c) En el trabajo autónomo.

52. ¿Qué beneficios tendrían las dinámicas de grupo si se introdujeran de forma regular?

- a) Se favorecerían actitudes participativas, de cooperación y solidaridad, potenciando las relaciones personales entre los miembros de la comunidad escolar.
- b) Se favorecería el trabajo autónomo.
- c) Se favorecería el trabajo individual.

53. ¿Para qué sirven las técnicas de grupo?

- a) Estudiar mejor, adecuación de contenidos, mayor aprendizaje
- b) Pasarlos bien, ayuda a la imaginación y estudiar mejor
- c) Comunicarse, organizar mejores relaciones humanas y ayuda a la convivencia

54. ¿Para qué sirven las técnicas de grupo?

- a) Dar seriedad y profundidad, crear grupo, superar el estancamiento, buscar soluciones a los problemas.
- b) Para pasar un buen rato y que el alumnado se distraiga.
- c) Para aprender juegos que sirvan para el aprendizaje autónomo del alumnado.

55. ¿Qué dos características debe reunir un animador?

- a) Fomentar la participación y promover un ambiente democrático.
- b) Enseñar juegos y dinámicas.
- c) Promover la autonomía del alumnado y la participación.

56. La formulación explícita de los objetivos aumenta la cohesión y el sentimiento de “nosotros y nosotras” en el seno del grupo

- a) Verdadero.
- b) Falso.

57. La formulación de los objetivos y contenidos del proceso de aprendizaje tienen que ser obligatoriamente estáticos

- a) Verdadero.
- b) Falso.

58. Todas las técnicas sirven para todos los objetivos

- a) Verdadero.
- b) Falso.

59. Las técnicas de grupo sirven para evitar el estancamiento de la dinámica de un determinado grupo

- a) Verdadero.

b) Falso.

60. El objetivo doble de un grupo es alcanzar su propia madurez grupal y cumplir los objetivos específicos para los cuales fue formado

a) Verdadero.

b) Falso.

61. ¿Qué entendemos por formación presencial?

a) Es un tipo de formación que se imparte en su totalidad con la presencia física del alumno; y donde el alumno y el profesorado interrelacionan directamente.

b) Situaciones de enseñanza y aprendizaje en las que el docente y el alumno, están geográficamente separados, y por consiguiente se apoyan en materiales impresos u otro tipo de materiales electrónicos para la consecución del aprendizaje. La formación a distancia incluye, por tanto, la enseñanza a distancia.

c) Proceso de enseñanza-aprendizaje que se realiza a través de Internet.

62. ¿En qué consiste la tutoría?

a) En un proceso de cooperación con el alumnado.

b) En un proceso de acompañamiento durante la formación de los alumnos.

c) En un proceso de evaluación.

63. El formador como evaluador:

- a) Valora el proceso del trabajo y el “producto”.
- b) Promueve en el alumnado la investigación en la búsqueda de soluciones.
- c) Fomenta el trabajo en equipo.

64. El formador como orientador:

- a) Les ayuda a integrar los nuevos conocimientos en los que ya tienen.
- b) Le ayuda a planificar su trabajo.
- c) Estimula en los alumnos la búsqueda de soluciones a las situaciones conflictivas.

65. El formador como motivador:

- a) Mantiene en el alumnado el interés y entusiasmo por la tarea que en cada momento realizan.
- b) Valora el proceso del trabajo y el “producto”.
- c) Fomenta el trabajo en equipo que permite al alumno o alumna la toma de decisiones de forma participativa.

66. En la tutoría por correspondencia el alumnado envía al tutor o tutora por escrito sus dudas y preguntas sobre los contenidos del curso

- a) Verdadero.

b) Falso.

67. Entre las ventajas de la formación a distancia destacamos que el alumno establece el momento de estudio que más le interese, sin necesidad de un horario predeterminado

a) Verdadero.

b) Falso.

68. Las dos modalidades que existen de la formación a distancia no-presencial son: por correspondencia y a través de libros de texto

a) Verdadero.

b) Falso.

69. Entre los inconvenientes de la formación presencial encontramos que tiene limitaciones geográficas y horarias

a) Verdadero

b) Falso

70. Entre las ventajas de la distancia on-line encontramos su universalidad, globalización y accesibilidad

a) Verdadero

b) Falso

71. ¿Qué entendemos por calificación?

- a) Es comparar algo con la unidad que utilizamos como patrón. Es obvio que si la calificación es el resultado de un examen, en este sentido implica medición. Sin medir no es posible hablar de calificación objetiva y fiable.
- b) Pretende valorar el resultado de todo el trabajo de formación y la eficacia del programa.
- c) Suele utilizarse para valorar solamente la conducta de una alumna o alumno. Normalmente la calificación siempre está referida al rendimiento del alumnado en algún aspecto de la actividad formativa y suele ser el resultado de un examen (observación, pruebas objetivas...).

72. ¿Qué concepto pretende valorar el resultado de todo el trabajo de formación y la eficacia del programa?

- a) Calificación
- b) Evaluación
- c) Medida

73. La evaluación puede ser:

- a) Integradora, expositiva y evaluadora.
- b) Excluyente, evaluadora y sumativa.
- c) Diagnóstica, formativa y sumativa.

74. ¿Cuáles son los diferentes tipos de evaluación?

- a) Evaluación inicial, evaluación continua, evaluación final.
- b) Evaluación externa y evaluación interna.
- c) Evaluación procesual y evaluación constructiva.

75. ¿Qué otras modalidades existen de evaluación?

- a) Evaluación permanente, evaluación por fases y evaluación continua.
- b) Autoevaluación, evaluación mixta, evaluación de prácticas.
- c) Autoevaluación, evaluación continua y evaluación de contenidos.

76. Una de las características más importantes del aprendizaje complejo es que los estudiantes deben aprender a manejar materiales que incorporan una enorme cantidad de elementos interactuantes

- a) Verdadero
- b) Falso

77. Las pruebas de ensayo consisten en proporcionar a los alumnos una serie de datos por escrito, por medio de gráficas, de dibujos o de tablas, para que entre ellos identifiquen relaciones, deduzcan la validez de las conclusiones propuestas, descubran aplicaciones, etc

- a) Verdadero.
- b) Falso.

78. Una de las ventajas del ejercicio interpretativo es que el alumnado está menos influenciado a la hora de los resultados por la falta de ciertos aspectos informativos

a) Verdadero

b) Falso

79. La demostración práctica consiste en pedir al alumno que realice frente al maestro una muestra de la habilidad adquirida en las materias de expresión o de enseñanza técnica

a) Verdadero

b) Falso

80. Para la evaluación inicial se proponen las finalidades, los objetos, los indicadores, los instrumentos, los evaluadores y las decisiones que pueden ayudar a plantear el plan de evaluación inicial de los aprendizajes

a) Verdadero

b) Falso

81. ¿Qué tienen por objeto las nuevas tecnologías?

a) Entretener para que el alumnado no se aburra.

b) Ahorrar trabajo al profesorado.

c) Tienen como objeto la mejora, el cambio y la superación cualitativa y cuantitativa de su predecesora y, por ende, de las funciones que éstas realizan.

82. ¿Por qué es útil el uso de internet en las aulas?

- a) Porque es una poderosa herramienta que motiva y asombra, permite que los/as alumnos/as puedan aprender a su ritmo; nos brinda acceso a base de datos y publicaciones electrónicas; y permite el intercambio de experiencias didácticas, tutorías en línea, trabajo con contenidos interactivos multimedia, correo electrónico, acceso a programas informáticos educativos.
- b) Porque el alumnado estudia más y saca mejores notas.
- c) Porque es algo novedoso, llamativo, entretiene y desestresa al alumnado.

83. ¿Qué entendemos por Centros Integrados de Formación profesional?

- a) Son centros preparadores de enseñanzas públicas oficiales y universitarias.
- b) Son centros que imparten todas las ofertas formativas que conducen a la obtención de Títulos de Formación Profesional y/o Certificados de Profesionalidad.
- c) Son centros de enseñanza de idiomas.

84. ¿Qué características poseen los programas europeos?

- a) Plurianualidad, transnacionalidad, efecto demostrativo, participación, invitaciones a licitar, convocatorias de interés, acontecimientos y servicios de información.
- b) Nacionalidad, provincial, nacional, internacional, de interés, reflexivo y participativo.
- c) Nacional, internacional, de interés, acontecimientos y servicios de información.

85. ¿Qué programa tiene como objetivo el desarrollo de una educación de calidad?

- a) Aristóteles.
- b) Platón.
- c) Sócrates.

86. Las nuevas tecnologías afectan más a los procesos que a los resultados

- a) Verdadero.
- b) Falso.

87. Las tecnologías llevan obligatoriamente efectos de descualificación

- a) Verdadero.
- b) Falso.

88. Las nuevas tecnologías son importantes en la formación del alumnado

- a) Verdadero.
- b) Falso.

89. Uno de los principales objetivos que pretenden alcanzar los centros integrados de Formación Profesional es aumentar la cualificación y recualificación de las personas en la construcción permanente de su itinerario de formación a lo largo de la vida

- a) Verdadero.
- b) Falso.

90. La filosofía de la Calidad Total proporciona una concepción global que fomenta la mejora continua en la organización y la implicación de todos sus miembros, centrándose en la satisfacción tanto del cliente interno como del externo

- a) Verdadero.
- b) Falso.

91. ¿Por qué medio se realiza la teleformación?

- a) Por material didáctico en soporte físico.
- b) Por internet.
- c) Por la televisión.

92. ¿Por qué se caracteriza la teleformación?

- a) Por ser abierta, flexible, dinámica e interactiva.
- b) Por ser autónoma, individual, cerrada y divertida.
- c) Cerrada, integradora e interactiva.

93. ¿Qué significan las siglas E.V.A.?

- a) Entorno Virtual de Aprendizaje.
- b) Entorno Virtual Autónomo.
- c) Encuadre Virtual de Aprendizaje.

94. ¿En qué consiste la tutoría?

- a) En un proceso de evaluación donde el formador evalúa al alumnado.
- b) En un proceso de acompañamiento durante la formación del alumnado, que se concreta mediante la atención personalizada a un/a alumno/a o a un grupo reducido de los mismos.
- c) Es un proceso cooperativo donde el grupo de alumnos es evaluado por el profesor.

95. ¿Qué diferentes formas existen para realizar una tutoría?

- a) Presencial, por correspondencia, de forma telefónica y por ordenador.
- b) Únicamente de forma presencial.
- c) Sólo de forma presencial y online.

96. Los grupos cuantos más grandes son considerados mejores

- a) Verdadero.
- b) Falso.

97. La evaluación sumativa permite conocer si los objetivos se han conseguido

- a) Verdadero.
- b) Falso.

98. Es importante la evaluación de los aprendizajes

- a) Verdadero.
- b) Falso.

99. La evaluación final se realiza para comprobar los aprendizajes adquiridos

- a) Verdadero.
- b) Falso.

100. La Investigación cualitativa permite la recogida y análisis de la información sobre los procesos educativos

- a) Verdadero.
- b) Falso.