



CUADERNO DE EVALUACIÓN

SECRETARIADO MÉDICO

Prueba de Evaluación
CURSO SECRETARIADO MÉDICO

Nombre y Apellidos:	Firma:
DNI:	

Instrucciones: Cumplimente la prueba de evaluación, sin olvidar incluir sus datos personales y firma, a la finalización del curso. Señale la respuesta correcta rellenando o coloreando la casilla. ¡Suerte!

Ejemplo:

☒	a	b	c	d
-------------------------------------	---	---	---	---

1.	a	b	c	d
2.	a	b	c	d
3.	a	b	c	d
4.	a	b	c	d
5.	a	b	c	d
6.	a	b	c	d
7.	a	b	c	d
8.	a	b	c	d
9.	a	b	c	d
10.	a	b	c	d
11.	a	b	c	d
12.	a	b	c	d
13.	a	b	c	d
14.	a	b	c	d
15.	a	b	c	d
16.	a	b	c	d
17.	a	b	c	d
18.	a	b	c	d
19.	a	b	c	d
20.	a	b	c	d
21.	a	b	c	d
22.	a	b	c	d
23.	a	b	c	d
24.	a	b	c	d
25.	a	b	c	d
26.	a	b	c	d
27.	a	b	c	d
28.	a	b	c	d

29.	a	b	c	d
30.	a	b	c	d
31.	a	b	c	d
32.	a	b	c	d
33.	a	b	c	d
34.	a	b	c	d
35.	a	b	c	d
36.	a	b	c	d
37.	a	b	c	d
38.	a	b	c	d
39.	a	b	c	d
40.	a	b	c	d
41.	a	b	c	d
42.	a	b	c	d
43.	a	b	c	d
44.	a	b	c	d
45.	a	b	c	d
46.	a	b	c	d
47.	a	b	c	d
48.	a	b	c	d
49.	a	b	c	d
50.	a	b	c	d
51.	a	b	c	d
52.	a	b	c	d
53.	a	b	c	d
54.	a	b	c	d
55.	a	b	c	d
56.	a	b	c	d

57.	a	b	c	d
58.	a	b	c	d
59.	a	b	c	d
60.	a	b	c	d
61.	a	b	c	d
62.	a	b	c	d
63.	a	b	c	d
64.	a	b	c	d
65.	a	b	c	d
66.	a	b	c	d
67.	a	b	c	d
68.	a	b	c	d
69.	a	b	c	d
70.	a	b	c	d
71.	a	b	c	d
72.	a	b	c	d
73.	a	b	c	d
74.	a	b	c	d
75.	a	b	c	d
76.	a	b	c	d
77.	a	b	c	d
78.	a	b	c	d
79.	a	b	c	d
80.	a	b	c	d
81.	a	b	c	d
82.	a	b	c	d
83.	a	b	c	d
84.	a	b	c	d



1. El sistema sanitario liberal:

- a) La salud es considerada como un bien de consumo, y como tal está sometido a las leyes de la oferta y la demanda a la hora de realizar la distribución de recursos en la sociedad.
- b) Se caracteriza porque su financiación en su totalidad por presupuestos generales del Estado, basándose en la solidaridad financiera de todos los miembros de la sociedad.
- c) Tiene cobertura universal y gratuita de la población, en condiciones de equidad, gratuidad y universalidad.
- d) Se basa en la potenciación de la promoción y prevención y de la atención primaria de la salud.

2. El modelo sanitario mixto:

- a) Tiene una financiación privada.
- b) Tiene una financiación pública por vía de impuestos.
- c) Presenta una provisión de servicios únicamente privados para la población.
- d) Su teoría se basa en el sistema bismarkiano.

3. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa:

“En España, se implantan el Seguro Obligatorio de Enfermedad (SOE) mediante la Ley de 14 de diciembre de 1942, el carácter obligatorio va dirigido a proteger

a los trabajadores económicamente débiles, cuyas rentas de trabajo no excedan de los límites fijados”.

- a) Verdadero.
- b) Falso.

4. Cuando hablamos del modelo mixto, se puede distinguir entre:

- a) Modelo mutualista.
- b) Sistemas públicos.
- c) Sistemas Beveridge.
- d) Todas las opciones anteriores son correctas.

5. ¿A qué nuevos organismos dan paso la desaparición del INP con la aparición de la Constitución Española de 1978?

- a) INSALUD (Instituto Nacional de la Salud).
- b) INSS (Instituto Nacional de la Seguridad Social).
- c) IMSERSO (Instituto de Migración y Servicios Sociales).
- d) Todas las opciones anteriores son correctas.

6. La atención primaria:

- a) Da una asistencia especializada a un sector concreto de la población.
- b) Es la asistencia esencial que se encuentra al alcance de todos los individuos y familias de la comunidad.
- c) Es el servicio sanitario que se ofrece en hospitales.
- d) Son las áreas de salud en las que se divide el SNS.

7. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa:

“Cada provincia será como mínimo un Área de Salud. Es decir, un Área de Salud no puede ser más grande que la provincia, pero la provincia sí que puede tener varias Áreas de Salud”.

- a) Verdadero.
- b) Falso.

8. Cada área de salud tendrá como mínimo:

- a) Un hospital.
- b) Dos hospitales.
- c) Tres hospitales.
- d) Un hospital y un centro de salud.

9. ¿Cuál de las siguientes es una Unidad de Apoyo en la Atención Primaria?

- a) Ginecólogos.
- b) Salud Bucodental.
- c) Matronas.
- d) B y C son correctas.

10. Los puntos de Atención Continuada y Urgente:

- a) Son centros sanitarios dotados de recursos humanos y materiales en los que se garantiza la atención tanto continuada como urgente con el mayor grado de eficiencia posible y adaptada a las necesidades reales de cada una de las Zonas de Salud.

- b) Permiten dotar a este nivel asistencial de una serie de recursos, tanto humanos como técnicos, que hacen posible abordar determinados aspectos de la asistencia sanitaria que, de entrada, presentan dificultades para ser abordados desde los equipos de atención primaria.
- c) Incluye actividades de promoción y prevención (promoción de hábitos de vida saludables), cuidados y rehabilitación (orientados hacia la recuperación de la enfermedad), y educación para la salud llevadas a cabo mediante programas de salud.
- d) Dan cobertura a las necesidades de asistencia sanitaria especializada de la población, de acuerdo con lo dispuesto en el catálogo de prestaciones del Ministerio de Sanidad y Consumo.

11. La salud pública tiene como función:

- a) Promoción de la salud.
- b) Restauración de la salud.
- c) A y b son correctas.
- d) Justicia Social.

12. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa:

“Las acciones de promoción de la salud y prevención de la enfermedad tienen por objeto el fomento y defensa de la salud y la prevención de las enfermedades, mediante actuaciones que inciden sobre las personas”.

- a) Verdadero.
- b) Falso.

13. La salud comunitaria:

- a) Modelo de atención privado.
- b) Modelo de atención preventivo.
- c) Modelo de atención primaria.
- d) Modelo de atención secundaria.

14. ¿Qué características presenta el sistema de salud comunitaria?

- a) Capacidad de promover conductas sanas en la comunidad.
- b) Capacidad de inculcar una vida sexual sana.
- c) Capacidad de eliminar las barreras existentes en cuanto a la accesibilidad a los ciudadanos de salud y a los recursos sociales.
- d) A y C son correctas.

15. Un indicador de salud debe ser:

- a) Subjetivo.
- b) Universal.
- c) Complejos.
- d) General.

16. Completa la siguiente afirmación con la opción correcta:

“La asistencia a los pacientes tanto hospitalizados como ambulatorios genera una serie de información médica y administrativa sobre los mismos. Dicha

información se registra en varios documentos, siendo el conjunto de estos documentos lo que constituye la _____”.

- a) Historia de paciente.
- b) Historia clínica.
- c) Hoja de seguimiento de enfermería.
- d) Receta.

17. En las hojas de datos de enfermería:

- a) Se recogen todos los datos de la evolución del paciente.
- b) Se recoge toda la información que se complementa con la historia médica y la valoración que hace la enfermera al ingreso del paciente, constituyen el eje fundamental para la elaboración de la lista de problemas del paciente y la planificación de la atención que ha de prestársele.
- c) Debe constar al igual que en las hojas de curso clínico, la identificación de la enfermera que realiza las anotaciones, la fecha y la hora.
- d) Se anota el estado general del paciente previamente a una intervención quirúrgica.

18. ¿Qué requisitos debe cumplir la historia clínica?

- a) Es un documento abierto que puede consultar todo el mundo.
- b) Tiene que ser única para cada paciente.
- c) Tiene que acumular en su conjunto todos los actos y episodios que se sucedan en el proceso asistencial del paciente
- d) B y C son correctas.

19. En la historia clínica en Atención primaria:

- a) Se trabaja con problemas y no con diagnósticos.
- b) Se forma de registros uniformes.
- c) Se trabaja con enfermedades que casi siempre se diagnostican.
- d) Los pacientes/sanos no tienen grandes parcelas de libertad.

20. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa:

“La conservación de la documentación clínica está sujeta a lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley 52/2004, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica”.

- a) Verdadero.
- b) Falso.

21. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa:

“Las funciones de la documentación no clínica son: la gestión administrativa, control económico, coordinación entre departamentos, gestión del personal del centro y gestión de la estancia de los pacientes”.

- a) Verdadero.
- b) Falso.

22. Los documentos no clínicos se clasifican en:

- a) Dos grupos: los relacionados con la gestión de los servicios y los relacionados con el paciente.

- b) Tres grupos: los relacionados con la gestión de los servicios, los relacionados con la gestión del personal del centro y aquellos relacionados con los pacientes.
- c) Cuatro grupos: los relacionados con la contabilidad, los relacionados con la administración, los relacionados con el personal y aquellos relacionados con el paciente.
- d) Sólo hay una categoría y son todos aquellos relacionados con la gestión de los servicios.

23. Todo el material de oficina debe ser solicitado al almacén a través de:

- a) Petición de material sanitario al almacén.
- b) Ficha de almacén.
- c) Petición del material no sanitario.
- d) Petición de material esterilizado.

24. ¿Qué documento contiene los lineamientos técnicos para la atención, orienta al personal de los servicios y se aplican a las personas que presentan un determinado problema o situación de salud, con un enfoque de promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación en la red de Servicios de Salud?

- a) Protocolos.
- b) Guías informativas.
- c) Guías de atención.
- d) Guías de orientación.

25. La tarjeta sanitaria individual:

- a) Es personal e intransferible.
- b) Es un documento que debe renovarse cada año.
- c) Es un documento por el cual los médicos legalmente capacitados prescriben los medicamentos al paciente.
- d) Sirve tanto a nivel nacional como internacional.

26. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa:

“El nombre del documento y numeración, así como la identificación de la empresa y el cliente son datos comunes para todos los documentos mercantiles”.

- a) Verdadero.
- b) Falso.

27. ¿Qué documento mercantil se emite para solicitar materiales y equipamientos a una empresa proveedora determinada? Verdadero.

- a) La factura.
- b) El presupuesto.
- c) El pedido.
- d) El albarán.

28. ¿Qué documento mercantil envía el proveedor al cliente junto con la mercancía, para que se pueda comprobar que los productos solicitados coinciden con los recibidos?

- a) La factura.

- b) El presupuesto.
- c) El pedido.
- d) El albarán.

29. ¿Qué tipo de factura sirve para rectificar errores en facturas ya emitidas?

- a) Factura ordinaria.
- b) Factura rectificativa.
- c) Factura recapitulativa.
- d) Factura organizativa.

30. ¿Qué operaciones están exentas de IVA?

- a) Los servicios de hospitalización y asistencia sanitaria llevados a cabo por entidades públicas y privadas.
- b) Los servicios prestados por estomatólogos, odontólogos y protésicos dentales.
- c) Los servicios ofrecidos por nutricionistas.
- d) A y B son correctas.

31. Completa la siguiente afirmación con la opción correcta:

“_____, _____ y _____ la agenda de trabajo son tareas que cualquier profesional del secretariado deberá dominar, y, para ello, es necesario tener unas buenas dotes organizativas y de sentido común, así como, anotar toda la información que afecte al trabajo, incluso aquella que pueda inicialmente no parecer importante”.

- a) Administrar, informar y planificar.
- b) Organizar, planificar y gestionar.
- c) Organizar, programar y ejecutar.
- d) Organizar, administrar y ejecutar.

32. La información anotada en la agenda de trabajo debe ser

- a) Clara y concisa.
- b) En mayúscula.
- c) Desestructurada.
- d) Seccionada.

33. Un dietario:

- a) Permite anotar los datos de los contactos: direcciones, teléfonos, e-mails, etc.
- b) Permite gestionar las citas para los pacientes, eventos, proyectos, etc.
- c) Permite anotar por horas, distribuyendo así las tareas a lo largo de un día de trabajo.
- d) Permite separar la agenda en diferentes apartados para identificar mejor las secciones.

34. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa:

“Una agenda bien diseñada no se va a llenar completamente en la mayoría de los días. Cada visita no asignada es un tiempo que puede invertirse de una u otra manera en función de su distribución”.

a) Verdadero.

b) Falso.

35. La primera cita sirve para

a) Organizar nuestra agenda.

b) Establecer una relación de confianza con el paciente nuevo.

c) Crear la historia clínica.

d) B y C son correctas.

36. Completa la siguiente afirmación con la opción correcta:

“Cuando hablamos de _____, estamos haciendo referencia a la actividad destinada a poner a disposición de una organización todos los productos, bienes y servicios provenientes del exterior y que son necesarios para su funcionamiento”.

a) Aprovisionamiento.

b) Almacén o depósito.

c) Stocks.

d) Punto de pedido.

37. La cantidad máxima que puede ser almacenada de un determinado producto teniendo en cuenta la capacidad del almacén y los costes que se producen por el volumen de compra y su almacenamiento se denomina:

a) Stock normal.

- b) Stock extraordinario.
- c) Stock de seguridad.
- d) Stock máximo.

38. Las fichas de almacén:

- a) Recogen las entradas y salidas de los artículos o materiales dentro del almacén, detallando su valor.
- b) Verifican las existencias registradas dentro del almacén.
- c) Recogen el número de unidades necesarias para cubrir la previsión de ventas durante el plazo de entrega del proveedor.
- d) Recogen el stock de seguridad del almacén.

39. ¿Qué inventario se encarga de inventariar diariamente las existencias de los artículos que han registrado movimiento durante la jornada?

- a) Inventario anual.
- b) Inventario permanente.
- c) Inventario rotativo.
- d) Inventario ordinario.

40. ¿Qué método subraya que las primeras existencias en entrar son las primeras en salir?

- a) Método LIFO.
- b) Método PMP.

c) Método FIFO.

d) Método ROP.

41. Las fichas de almacén:

“Se entiende como tratamiento automático de la información (T.A.I.) el conjunto de procedimientos automatizados de recogida, elaboración, evaluación, almacenamiento, recuperación, condensación y distribución de informaciones dentro de una organización”.

a) Verdadero.

b) Falso.

42. El conjunto de programas escritos para el correcto funcionamiento de la máquina se denominan:

a) Software.

b) Freeware.

c) Hardware.

d) Malware.

43. ¿Cuál de los siguientes se considera un periférico de entrada?

a) Monitor.

b) Impresora.

c) Altavoces.

d) Teclado.

44. ¿Cómo se denomina la red de área amplia por la que se interconectan equipos en un entorno muy amplio, como un país usando la red telefónica?

- a) LAN (Local Area Network).
- b) MAN (Metropolitan Area Network).
- c) WAN (Wide Area Network).
- d) VPN (Virtual Private Network).

45. La red en estrella:

- a) Todos los ordenadores están conectados a un concentrador o Hub central y no están conectados entre sí.
- b) Consiste en conectar las estaciones una en serie con la otra formando un anillo cerrado.
- c) VPN (Virtual Private Network).
- d) Cada ordenador está conectado al resto de los equipos con más de un cable.

46. Los huesos cortos:

- a) Presentan medidas parecidas en sus tres dimensiones, lo que les otorga gran resistencia.
- b) Tienen formas diferentes.
- c) Presentan áreas suficientes para que se inserten los músculos.
- d) Son alargados.

47. Completa la siguiente afirmación con la opción correcta:

“En la parte media del tronco, se encuentra la columna vertebral, formada por _____, que se disponen una sobre otra”.

- a) 28 vértebras.
- b) 30 vértebras.
- c) 33 vértebras.
- d) 37 vértebras.

48. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa:

“La totalidad de las funciones del cuerpo humano se lleva a cabo bajo la coordinación y la supervisión del sistema nervioso, cuya unidad estructural es la neurona”.

- a) Verdadero.
- b) Falso.

49. El sistema central se encuentra envuelto totalmente por tres membranas de tejido conectivo, llamadas:

- a) Meninges.
- b) Dendritas.
- c) Axones.
- d) Mielinas.

50. El corazón:

- a) Se encuentra situado a la izquierda de la cavidad torácica.
- b) Ocupa el mediastino.
- c) Se divide en tres caras, dos bordes y una base.
- d) Presenta dos caras, una anterior y una inferior.

51. La ciencia que estudia las acciones y propiedades de los fármacos en el organismo se conoce como:

- a) Farmacodinamia.
- b) Farmacología.
- c) Farmacocinética.
- d) Farmacovigilancia.

52. Se define medicamento como:

- a) Cualquier sustancia químicamente definida que, aplicada sobre una estructura u organismo vivo, produce una respuesta objetivable, es decir, cuantificable y reproducible.
- b) Toda materia prima de origen biológico (mineral, animal o vegetal) que directa o indirectamente sirve al farmacéutico o a la industria farmacéutica para elaborar medicamentos, siendo el principio activo la sustancia responsable de la actividad farmacológica de la droga.
- c) Fármaco integrado en una forma farmacéutica y destinado a su utilización en personas o animales y dotado de propiedades para prevenir,

diagnosticar, tratar, aliviar o curar enfermedades, síntomas o signos patológicos.

- d) Cualquier sustancia que incorporada al organismo es capaz de producir graves alteraciones orgánicas o funcionales e incluso la muerte.

53. La Biofarmacia:

- a) Es el "arte" de aplicar los medicamentos y otros medios físicos, dietéticos y psíquicos al tratamiento de las enfermedades.
- b) Es el conjunto de métodos que tiene como objetivo la identificación y valoración cuantitativa del riesgo que representa el uso agudo o crónico de un medicamento, en el conjunto de la población o en subgrupos.
- c) Se ocupa del diseño óptimo de formulaciones y de su influencia en los procesos de farmacodinamia y farmacocinética.
- d) Se dedica al estudio de las alteraciones transmitidas por herencia que afectan a la actividad de las drogas empleadas en dosis terapéuticas.

54. Completa la siguiente afirmación con la opción correcta:

“La _____ estudia los procesos y factores que determinan la cantidad de fármaco existente en el sitio en que debe ejercer su efecto biológico en cada momento, a partir de la aplicación del fármaco sobre el organismo vivo”.

- a) Farmacodinamia.
- b) Farmacología.
- c) Farmacocinética.

d) Farmacovigilancia.

55. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa:

“Los canales iónicos son estructuras que atraviesan la membrana plasmática a modo de poros y que permiten el flujo selectivo y rápido de determinados iones a favor de un gradiente químico y eléctrico desempeñando un papel fundamental en la fisiológica celular”.

a) Verdadero.

b) Falso.

56. La Psicología:

a) Es la Parte de la medicina que se ocupa del estudio, el diagnóstico, el tratamiento y la prevención de las enfermedades mentales de carácter orgánico y no orgánico.

b) Es la ciencia que estudia la conducta y los procesos mentales. Trata de describir y explicar todos los aspectos del pensamiento, de los sentimientos, de las percepciones y de las acciones humanas.

c) Es un proceso terapéutico basado en distintas teorías de conducta que nos ayuda a resolver nuestros problemas y dificultades a través de un aumento de la comprensión de nuestro mundo interno (pensamientos, emociones, sentimientos e incluso sueños y fantasías).

d) Es la ciencia que estudia todas las enfermedades de tipo conductual.

57. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa:

“La adaptación al estrés es la respuesta del organismo, tanto fisiológica como emocional, para intentar paliar los efectos del estrés y supone cambios en el individuo”.

- a) Verdadero.
- b) Falso.

58. La respuesta emocional a la ansiedad puede:

- a) Ser causada por un agente estresante.
- b) Tener una causa aparente.
- c) Ser desproporcionada (lo que convierte la ansiedad en patología)
- d) A y C son correctas.

59. El trastorno depresivo recurrente:

- a) También se le conoce con el nombre de depresión crónica y presenta síntomas más severos que el episodio de depresión leve.
- b) Se caracteriza por la aparición de varios episodios repetidos de depresión y comienza por lo general durante la adolescencia o la adultez joven.
- c) Ocurre durante el curso de un Trastorno Bipolar, antiguamente llamado trastorno maníaco-depresivo y es menos frecuente que la depresión unipolar.
- d) Se caracteriza por alternar entre fases depresivas, fases de estado de ánimo normal o eutímicas y fases maníacas.

60. Goleman define la inteligencia emocional como:

- a) La capacidad de reconocer nuestros propios sentimientos y los de los demás, de motivarnos y de manejar adecuadamente las relaciones.
- b) La habilidad para reconocer lo que los demás están pensando y sintiendo.
- c) Una habilidad para percibir, asimilar, comprender y regular las propias emociones y las de los demás, promoviendo un crecimiento emocional e intelectual.
- d) Al conjunto de destrezas de gestión de personal y destrezas sociales que nos permiten triunfar en el puesto de trabajo y en la vida en general.

61. ¿En qué mecanismo de defensa se reconoce y acepta que se está enfermo pero las emociones displacenteras quedan relegadas en la parte no consciente de la persona, y no se experimenta como tales?

- a) La negación.
- b) La regresión.
- c) La represión.
- d) La racionalización.

62. ¿Qué dos mecanismos de defensa suponen la no aceptación de la enfermedad y son propios de la fase sorpresa del paciente?

- a) La negación.
- b) La regresión.
- c) Defensas maníacas.

d) A y C son correctas.

63. La empatía:

- a) Implica comprender a la otra persona aceptando su percepción de las situaciones; sus problemas; su estado emocional y motivaciones; y ser capaz de transmitírselo, respondiendo correctamente a sus necesidades.
- b) Implica saber expresar sentimientos y deseos (sean positivos o negativos) de forma eficaz, sin sentir vergüenza ni culpa y, a la vez, teniendo en cuenta los derechos del otro.
- c) Se refiere a la habilidad de escuchar no sólo lo que la persona está expresando directamente, sino también los sentimientos, ideas o pensamientos que subyacen a lo que se está diciendo.
- d) Se relaciona con la comprensión de la experiencia del otro; con la observación de sus sentimientos y conductas.

64. ¿Qué actitud no beneficia la escucha activa?

- a) Mostrar empatía.
- b) Parafrasear.
- c) Resumir.
- d) Contraargumentar.

65. ¿Qué barreras de comunicación pueden darse en el receptor?

- a) Falta de atención.
- b) Perjuicios hacia el emisor o hacia el mensaje.

c) Extensión del mensaje.

d) A y B son correctas.

66. La información se diferencia de la comunicación en que:

a) Es bidireccional.

b) Es unidireccional.

c) No tiene receptor.

d) No tiene emisor.

67. ¿Qué disciplina estudia los aspectos no semánticos del lenguaje, como por ejemplo los tonos de la voz, el ritmo con el que se habla, el volumen de la voz, los silencios y los timbres (agudo, grave, etc.)?

a) Proxémica.

b) Kinesia.

c) Paralingüística.

d) Expresión corporal.

68. ¿Qué factores están asociados al comportamiento en la comunicación no verbal?

a) Tono de voz.

b) Mirada.

c) Posturas.

d) B y C son correctas.

69. La principal característica del estilo de comunicación inhibido es que:

- a) La persona se preocupa por satisfacer a los demás.
- b) La persona no respeta los derechos, sentimientos e intereses de los demás y, en su forma más extrema.
- c) La persona es capaz de expresar sus sentimientos, ideas y opiniones, defendiendo sus derechos y respetando los de los demás.
- d) La persona quiere conseguir sus objetivos a cualquier precio.

70. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa:

“Los secretarios o secretarias se encargan de gestionar el trabajo de los profesionales de la salud, ya sea archivar registros de los pacientes, agendar citas, recibir a los pacientes o atender consultas telefónicas, etc.”.

- a) Verdadero.
- b) Falso.

71. Completa la siguiente afirmación con la opción correcta:

El perfil profesional debe estar orientado a aquellas personas _____,
_____ y con _____.

- a) Independientes, creativas y con capacidad de autoaprender.
- b) Organizadas, proactivas y con capacidad de respuesta.
- c) Sensibles, responsables y con capacidad de cooperación.
- d) Responsables, dedicadas y con capacidad de adaptarse.

72. ¿Qué significa que el secretario/a médico/a debe tener la cualidad de previsión?

- a) Que es capaz de saber anticiparse a las necesidades que pudieran suscitarse en la organización.
- b) Que posee un buen juicio significa tener la habilidad de recopilar información sobre un tema, estudiarlo cuidadosamente y decidir la acción que sea más apropiada, en beneficio a los intereses de la empresa.
- c) Que es capaz de trabajar y de cooperar con los demás compañeros de trabajo.
- d) Que es capaz de mantener cierta discreción ante los errores de los compañeros/as de trabajo.

73. Indica si la siguiente afirmación es verdadera o falsa:

“El/la secretario/a médico/a que trabajan, por ejemplo, en un servicio de urgencias de un hospital debe alertar al personal de enfermería si la condición del paciente empeora mientras esperan, y deben intentar mantener una actitud relajada y tranquilizadora”.

- a) Verdadero.
- b) Falso.

74. La pantalla del ordenador se situará en la mesa siguiendo los criterios siguientes:

- a) Que pueda verse de lateral, sin fuera necesario girar la cabeza.
- b) Que no refleje la luz que entra por la ventana.

- c) Que sea una barrera entre la secretaria/o y la persona que entra por la puerta de visitas.
- d) B y C son correctas.

75. Una mala gestión del tiempo provoca qué:

- a) Se pierdan de vista los objetivos.
- b) Se cometen errores por precipitación.
- c) Se trabaje menos horas.
- d) A y B son correctas.

76. ¿Cómo se denomina también la fase de calentamiento en la realización de una tarea?

- a) Fase de puesta en marcha.
- b) Fase de rendimiento.
- c) Fase cero.
- d) Fase inicial.

77. Si se continúa trabajando cada día en la zona de estrés, y no se procura el descanso, aparece el llamado:

- a) Síndrome de Mortoun.
- b) Síndrome de estrés agudo.
- c) Síndrome de Burnout.
- d) Síndrome de estrés crónico.

78. ¿Qué variable permite desbloquear asuntos de iniciación complicada en la organización de las tareas según el rendimiento?

- a) La variable importancia.
- b) La variable de urgencia.
- c) La variable de dificultad.
- d) La variable en las horas valle.

79. La eficiencia:

- a) Es la capacidad de lograr el efecto que se desea o se espera; ese término está directamente relacionado con la optimización de los procedimientos.
- b) Es la capacidad de disponer de alguien o de algo para conseguir un efecto determinado.
- c) Es la capacidad o habilidad para obtener un determinado resultado a partir de una determinada acción.
- d) Es la capacidad de decidir ante dos tareas igualmente urgente abordar primero la más importante.

80. ¿Qué profundidad debe tener la mesa de trabajo para cumplir con las condiciones ergonómicas?

- a) 40-50 cm.
- b) 50-60 cm.
- c) 60-70 cm.
- d) 80-100 cm.

81. La silla de trabajo debe:

- a) Ser fija, es decir que no sea giratoria.
- b) De tipo “confidente”, que son las mejores para este tipo de trabajo.
- c) Tener el asiento ligeramente inclinado hacia atrás (3° - 5°) y obligar a la utilización de respaldo.
- d) Tener tres puntos de apoyo principales.

82. ¿Qué distancia debe haber entre la pantalla del ordenador y el canto de la mesa?

- a) ≥ 20 cm.
- b) ≥ 30 cm.
- c) ≥ 40 cm.
- d) ≥ 50 cm.

83. El teclado debe ser

- a) Expandido.
- b) Móvil e independiente de la pantalla.
- c) Inclínable entre 0° y 12° .
- d) A y B son correctas

84. Los valores termohigrométricos recomendados en época de verano son:

- a) 18°C a 20°C .

b) 20°C a 23°C.

c) 23°C a 26°C.

d) Más de 26°C.