



SOLUCIONARIO DE EVALUACIÓN

**FORMADOR DE FORMADORES**



Nombre y Apellidos:

Firma:

DNI:

**Instrucciones:** Cumplimente la prueba de evaluación, sin olvidar incluir sus datos personales y firma, a la finalización del curso. Señale la respuesta correcta rellenando o coloreando la casilla. ¡Suerte!

**Ejemplo:**

|                                     |   |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c | d |
|-------------------------------------|---|---|---|---|

1. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
2. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
3. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
4. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
5. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
6. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
7. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
8. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
9. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
10. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
11. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
12. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
13. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
14. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
15. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
16. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
17. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
18. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
19. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
20. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
21. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
22. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
23. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
24. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
25. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
26. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
27. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
28. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
29. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
30. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
31. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
32. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
33. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
34. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
35. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
36. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
37. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
38. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|

39. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
40. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
41. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
42. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
43. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
44. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
45. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
46. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
47. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
48. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
49. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
50. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
51. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
52. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
53. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
54. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
55. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
56. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
57. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
58. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
59. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
60. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
61. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
62. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
63. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
64. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
65. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
66. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
67. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
68. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
69. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
70. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
71. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
72. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
73. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
74. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
75. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
76. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|

77. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
78. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
79. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
80. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
81. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
82. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
83. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
84. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
85. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
86. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
87. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
88. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
89. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
90. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
91. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
92. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
93. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
94. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
95. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
96. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
97. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
98. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
99. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
100. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
101. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
102. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
103. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
104. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
105. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
106. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
107. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
108. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
109. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|
110. 

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | a | b | c |
|-------------------------------------|---|---|---|





## Evaluación Final

---

1. El Instituto Nacional de las Cualificaciones, se abre en ventana nueva (INCUAL) es el instrumento técnico, dotado de capacidad e independencia de criterios, que apoya al Consejo General de Formación Profesional.
  - a. **Verdadero.**
  - b. Falso.



## Retroalimentación

---

El Instituto Nacional de las Cualificaciones, se abre en ventana nueva (INCUAL) es el instrumento técnico, dotado de capacidad e independencia de criterios, que apoya al Consejo General de Formación Profesional para alcanzar los objetivos del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional (SNC y FP).

---

2. La misión fundamental del instituto nacional de cualificación es ..... el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP)
  - a. Elaborar.
  - b. Actualizar.
  - c. **Elaborar y actualizar.**



## Retroalimentación

---

Su misión fundamental es elaborar y actualizar el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP), que es la base y el referente que permite la integración entre los sistemas de Formación Profesional en el ámbito Educativo (Títulos de Formación Profesional) y de Formación Profesional para el Empleo (Certificados de Profesionalidad).

---

3. El Catálogo se organiza en familias profesionales y niveles. Se han definido 25 familias profesionales.
- a. Verdadero.
  - b. **Falso.**



### *Retroalimentación*

---

*El Catálogo se organiza en familias profesionales y niveles. Así, se han definido **26 familias profesionales**, atendiendo a criterios de afinidad de la competencia profesional de las ocupaciones y puestos de trabajo detectados.*

---

4. El Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP) se divide en ... Niveles.
- a. 4.
  - b. **5.**
  - c. 6.



### *Retroalimentación*

---

*El Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP) está formado por cinco niveles de cualificación, de acuerdo al grado de conocimiento, iniciativa, autonomía y responsabilidad precisos para realizar dicha actividad laboral.*

---

5. Los planes de formación dirigidos prioritariamente a los trabajadores ocupados podrán ser ...
- a. Intersectoriales.
  - b. Sectoriales.
  - c. **Intersectoriales y sectoriales.**



## Retroalimentación

---

*Los planes de formación dirigidos prioritariamente a los trabajadores ocupados podrán ser intersectoriales y sectoriales. Las Administraciones competentes podrán decidir la proporción de acciones formativas de carácter sectorial e intersectorial que incluyen en su oferta.*

---

6. Las acciones formativas se caracterizan por la..... y mejora de la competencia en una materia específica determinada, va a haber uno o varios docentes que participan en varias sesiones definidas y estructuradas en el tiempo.
  - a. Organización.
  - b. **Adquisición de conocimientos.**
  - c. Aplicación.



## Retroalimentación

---

*Las acciones formativas se caracterizan por la adquisición de conocimientos y mejora de la competencia en una materia específica determinada, va a haber uno o varios docentes que participan en varias sesiones definidas y estructuradas en el tiempo. Podemos encontrar diferentes formas de acciones formativas, como el curso, taller, seminario, sesión clínica, jornada, grupo de trabajo, symposium, etc.*

---

7. El objetivo prioritario de estas acciones formativas es la..... de los trabajadores desempleados en aquellos empleos que requiere el sistema productivo.
  - a. Mejora.

- b. Preparación.
- c. **inserción o reinserción laboral.**



### **Retroalimentación**

---

El objetivo prioritario de estas acciones formativas es la inserción o reinserción laboral de los trabajadores desempleados en aquellos empleos que requiere el sistema productivo. Los órganos o entidades competentes de las Comunidades Autónomas programarán estas acciones formativas de acuerdo a las necesidades de cualificación y a las ofertas de empleo detectadas.

---

- 8. Conjunto de competencias profesionales con significación en el empleo que pueden ser adquiridas mediante formación modular u otros tipos de formación, así como a través de la experiencia laboral.
  - a. **Cualificación profesional.**
  - b. Competencias clave.
  - c. Módulos formativos.



### **Retroalimentación**

---

La **cualificación profesional** es el “conjunto de competencias profesionales con significación en el empleo que pueden ser adquiridas mediante formación modular u otros tipos de formación, así como a través de la experiencia laboral” (Ley 5/2002 de las Cualificaciones y de la Formación Profesional).

---

9. La estructura modular incluye:

- a. **Módulos específicos, Módulos formativos y Módulos de carácter voluntario.**
- b. Módulos formativos y Módulos de carácter voluntario.
- c. Módulos específicos, Módulos formativos y Módulos Obligatorios.



### Retroalimentación

*Su estructura modular incluye:*

- *Módulos específicos referidos a las unidades de competencia correspondientes a cualificaciones de nivel uno del CNCP.*
- *Módulos formativos de carácter general, que amplíen competencias básicas*
- *Módulos de carácter voluntario, que conduzcan a la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.*

10. Cada unidad de competencia tiene un formato normalizado que incluye los datos de identificación (denominación, nivel, código alfanumérico) y las especificaciones de esa competencia.

- a. **Verdadero.**
- b. Falso.



### Retroalimentación

*Cada unidad de competencia tiene un formato normalizado que incluye los datos de identificación (denominación, nivel, código alfanumérico) y las especificaciones de esa competencia. Un ejemplo de unidad de competencia podría ser si eres cocinero/a, tendrás que saber hacer un menú, comprar la materia prima, cocinar con pulcritud, presentar el plato en condiciones y saber cómo conservar la comida.*



11. El concepto de programación deriva del concepto de programación, como núcleo central de la planificación, y que supone una visión previa de lo que se va a realizar.
- a. **Verdadero.**
  - b. Falso.



### **Retroalimentación**

---

*Planificación es la acción de prever el futuro de una forma sistemática y racional. Así respondemos a las preguntas: ¿a dónde ir?, ¿cómo ir?, ¿cuándo ir?*

*El concepto de programación deriva del anterior, como núcleo central de la planificación, y que supone una visión previa de lo que se va a realizar: programación es la sistematización de la labor que vamos a realizar, en nuestro caso en el proceso formativo.*

---

12. Entendido con un significado idéntico al de programación. Es decir, aquel proceso que comprende algo más que las materias o temas a impartir; contempla además aspectos como la manera de motivar a los alumnos, los objetivos que deben ser alcanzados, los métodos más adecuados, las experiencias que han de proporcionarse, los medios didácticos o la evaluación entre otros.
- a. Planificación.
  - b. **Currículum.**
  - c. Programación.



## Retroalimentación

---

*El concepto de currículum podemos encontrarlo en la literatura con distintas acepciones. Presentamos algunas de las más significativas:*

*Entendido con un significado idéntico al de programación. Es decir, aquel proceso que comprende algo más que las materias o temas a impartir; contempla además aspectos como la manera de motivar a los alumnos, los objetivos que deben ser alcanzados, los métodos más adecuados, las experiencias que han de proporcionarse, los medios didácticos o la evaluación entre otros.*

---

- 13.** Programar es una tarea de reflexión sobre la acción educativa donde el profesor se cuestiona el qué, cómo y por qué enseñar, y que culmina en un proceso de toma de decisiones sobre los principios y procedimientos que deben regir en el aula. ¿A quién corresponde esta definición de programación?
- a. Carrasco (1976).
  - b. Blazquez (1983).
  - c. **Cappel (1992).**



## Retroalimentación

---

*Cappel (1992), aporta una definición bastante clara: Programar es una tarea de reflexión sobre la acción educativa donde el profesor se cuestiona el qué, cómo y por qué enseñar, y que culmina en un proceso de toma de decisiones sobre los principios y procedimientos que deben regir en el aula.*

---

- 14.** La programación didáctica debe tener las siguientes características:
- a. **Dinámica, Creativa, Flexible, Plural, Sistemática, Integradora.**
  - b. Dinámica, Creativa, Flexible, Sistemática, Integradora.
  - c. Dinámica, Flexible, Plural, Sistemática, Integradora.



## Retroalimentación

---

*La programación didáctica debe tener las siguientes características:*

- *Dinámica, Creativa, Flexible, Plural, Sistemática, Integradora.*
- 

**15.** Se han de reducir al máximo las tensiones y los sentimientos de intimidación.

Las relaciones interpersonales amistosas, de camaradería, etc. ayudan a reducir la intimidación y permiten el cambio de actitudes, traduciendo los problemas interpersonales a objetivos del grupo.

- a. **Clima de confianza.**
- b. Liderazgo compartido.
- c. Flexibilidad de organización.



## Retroalimentación

---

**Clima de confianza:** *Se han de reducir al máximo las tensiones y los sentimientos de intimidación. Las relaciones interpersonales amistosas, de camaradería, etc. ayudan a reducir la intimidación y permiten el cambio de actitudes, traduciendo los problemas interpersonales a objetivos del grupo.*

---

**16.** Contenidos referidos a la utilización organizada del conocimiento, conforman el saber-hacer y son los contenidos prácticos.

- a. Conceptos.
- b. **Procedimientos.**
- c. Actitudes.



## Retroalimentación

---

**Procedimientos:** *Contenidos referidos a la utilización organizada del conocimiento, conforman el saber-hacer y son los contenidos prácticos.*

---

**17.** Son una concreción de los objetivos generales y se formulan dejando claros los logros parciales que tenemos que ir alcanzando para llegar finalmente al objetivo general. Se centran en resultados concretos a corto plazo de, por ejemplo, módulos, sesiones o unidades de la acción formativa.

- a. Objetivos generales.
- b. **Objetivos específicos.**
- c. Objetivos operativos.



## Retroalimentación

---

**Objetivos específicos:** *Son una concreción de los objetivos generales y se formulan dejando claros los logros parciales que tenemos que ir alcanzando para llegar finalmente al objetivo general. Se centran en resultados concretos a corto plazo de, por ejemplo, módulos, sesiones o unidades de la acción formativa.*

---

**18.** Hacen referencia a aprendizajes de tipo intelectual; es decir, conceptos, datos, hechos específicos, normas, clasificaciones, teorías, etc. Ejemplo: Distinguir las distintas fases del proceso de formación de los grupos.

- a. **Cognoscitivos.**
- b. Psicomotores.
- c. Afectivos.



## Retroalimentación

---

**Cognoscitivos:** hacen referencia a aprendizajes de tipo intelectual; es decir, conceptos, datos, hechos específicos, normas, clasificaciones, teorías, etc.  
*Ejemplo: Distinguir las distintas fases del proceso de formación de los grupos.*

---

19. Este método se caracteriza por el hecho de que el alumno sigue el curso alejado del centro docente. Al principio, el alumno contactaba con el profesor a través de correspondencia. Posteriormente, se empezó a utilizar el teléfono y actualmente ya se realiza a través del ordenador con la ayuda de programas de correo electrónico.

- a. Semipresencial.
- b. Presencial.
- c. **A distancia.**



## Retroalimentación

---

*A distancia: Este método se caracteriza por el hecho de que el alumno sigue el curso alejado del centro docente. Al principio, el alumno contactaba con el profesor a través de correspondencia. Posteriormente, se empezó a utilizar el teléfono y actualmente ya se realiza a través del ordenador con la ayuda de programas de correo electrónico.*

---

20. El ..... es una forma sencilla que tienen los profesores de agrupar a los alumnos y así conseguir un aprendizaje más positivo

- a. Aprendizaje basado en problemas.
- b. Gamificación.
- c. **Aprendizaje cooperativo.**



### **Retroalimentación**

---

*El aprendizaje cooperativo es una forma sencilla que tienen los profesores de agrupar a los alumnos y así conseguir un aprendizaje más positivo.*

*Los profesionales que hacen práctica de este tipo de aprendizaje, dicen que trabajar en grupo mejora la atención, la implicación y la adquisición de conocimientos de los alumnos. El objetivo es siempre común y se consigue si cada alumno hace correctamente sus tareas.*

---

**21.** La misión fundamental del *Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional (SNC y FP)* es elaborar y actualizar el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP).

**a. Verdadero.**

b. Falso.



### **Retroalimentación**

---

*Su misión fundamental es elaborar y actualizar el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales (CNCP), que es la base y el referente que permite la integración entre los sistemas de Formación Profesional en el ámbito Educativo (Títulos de Formación Profesional) y de Formación Profesional para el Empleo (Certificados de Profesionalidad). Del mismo modo, este Catálogo es el referente para la Evaluación y Acreditación de las Competencias profesionales adquiridas por la experiencia laboral y aprendizajes no formales.*

---

22. Cuál de los siguientes fines no corresponde con los del CNCP.

- a. Ejercer como referente para la evaluación y el reconocimiento de las competencias adquiridas por vías informales y no formales.
- b. Mejorar la información y la orientación profesionales.
- c. Inserción o reinserción laboral de los trabajadores desempleados en aquellos empleos que requiere el sistema productivo.**



### Retroalimentación

---

*Fines y Funciones del CNCP:*

- *Adecuar la formación profesional a los requerimientos del sistema productivo.*
  - *Integrar las ofertas de formación profesional. A partir de este Catálogo se diseñan la Formación Profesional Ocupacional y la Formación Profesional Reglada, por lo que sirve de marco común para ambos sistemas formativos.*
  - *Ejercer como referente para la evaluación y el reconocimiento de las competencias adquiridas por vías informales y no formales.*
  - *Promover la formación a lo largo de la vida.*
  - *Elevar la calidad de la formación profesional en su conjunto, satisfaciendo las necesidades de los usuarios para elevar la demanda social de este tipo de formación.*
-

**23.** Se han definido 24 familias profesionales, atendiendo a criterios de afinidad de la competencia profesional de las ocupaciones y puestos de trabajo detectados.

a) Verdadero.

**b) Falso.**



#### Retroalimentación

*En cuanto a su estructura, el Catálogo se organiza en familias profesionales y niveles. Así, se han definido **26 familias profesionales**, atendiendo a criterios de afinidad de la competencia profesional de las ocupaciones y puestos de trabajo detectados.*

---

**24.** Se han definido.... niveles de cualificación, de acuerdo al grado de conocimiento, iniciativa, autonomía y responsabilidad precisos para realizar dicha actividad laboral.

a. 4.

b. **5.**

c. 6.



#### Retroalimentación

*Se han definido **26 familias profesionales**, atendiendo a criterios de afinidad de la competencia profesional de las ocupaciones y puestos de trabajo detectados. Y cinco niveles de cualificación, de acuerdo al grado de conocimiento, iniciativa, autonomía y responsabilidad precisos para realizar dicha actividad laboral.*

---



25. Los planes de formación dirigidos prioritariamente a los trabajadores ocupados podrán ser ...

- a. **intersectoriales y sectoriales.**
- b. Intervenciones descoordinadas.
- c. Unidireccionales.



#### **Retroalimentación**

---

*Los planes de formación dirigidos prioritariamente a los trabajadores ocupados podrán ser intersectoriales y sectoriales. Las Administraciones competentes podrán decidir la proporción de acciones formativas de carácter sectorial e intersectorial que incluyen en su oferta.*

---

26. Conjunto de competencias profesionales con significación en el empleo que pueden ser adquiridas mediante formación modular u otros tipos de formación, así como a través de la experiencia laboral

- a. Trabajadores Desempleados.
- b. **Cualificación profesional.**
- c. Catálogo Modular de Formación Profesional.



#### **Retroalimentación**

---

*La **cualificación profesional** es el “conjunto de competencias profesionales con significación en el empleo que pueden ser adquiridas mediante formación modular u otros tipos de formación, así como a través de la experiencia laboral” (Ley 5/2002 de las Cualificaciones y de la Formación Profesional).*

---

27. El conjunto de conocimientos y capacidades que permiten el ejercicio de la actividad profesional conforme a las exigencias de la producción y del empleo.

- a. **Competencia.**
- b. Capacidad.
- c. Módulo.



#### *Retroalimentación*

---

*La respuesta correcta es competencia, definida por la Ley 5/2002 de las Cualificaciones y de la Formación Profesional.*

---

28. Los Programas de Cualificación Profesional Inicial, están dirigidos a los alumnos que hayan obtenido el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

- a. Verdadero.
- b. **Falso.**



#### *Retroalimentación*

---

*Los Programas de Cualificación Profesional Inicial, están dirigidos a los alumnos que no hayan obtenido el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria. Las Administraciones educativas son responsables de organizar estos programas.*

---

- 29.** Con el fin de garantizar el acceso a la formación de trabajadores con mayor dificultad de inserción o de mantenimiento en el mercado de trabajo, podrán tener prioridad para participar en las acciones formativas, entre otros:
- a. Jóvenes con trabajo.
  - b. Menores de 45.
  - c. **Mayores de 45 desempleados.**



### *Retroalimentación*

---

*Los desempleados pertenecientes a los siguientes colectivos: mujeres, jóvenes, personas con discapacidad, afectados y víctimas del terrorismo y de la violencia de género, desempleados de larga duración, mayores de 45 años y personas con riesgo de exclusión social, de acuerdo con lo previsto en cada caso por las prioridades establecidas en la política nacional de empleo, en los planes de ejecución de la Estrategia Europea de Empleo y en los Programas Operativos del Fondo Social Europeo.*

---

- 30.** Los trabajadores.... que participen en las acciones formativas reguladas en el presente Real Decreto podrán percibir ayudas en concepto de transporte, manutención y alojamiento.
- a. Con empleo.
  - b. A media jornada.
  - c. **Desempleados.**



### *Retroalimentación*

---

*Los **trabajadores desempleados** que participen en las acciones formativas reguladas en el presente Real Decreto podrán percibir ayudas en concepto de transporte, manutención y alojamiento, en la cuantía y condiciones que se determinen mediante Orden del Ministro de Trabajo y Asuntos Sociales.*

---

**31.** Se considera auxiliar de la enseñanza y promotor del aprendizaje. Su característica más significativa es que presentan un orden de aprendizaje y un modelo de enseñanza concretos.

- a. **Libros.**
- b. Revistas.
- c. Periódicos.



### *Retroalimentación*

---

*El libro ha sido el medio didáctico tradicionalmente utilizado en el sistema educativo. Se considera auxiliar de la enseñanza y promotor del aprendizaje. Su característica más significativa es que presentan un orden de aprendizaje y un modelo de enseñanza concretos.*

*Un libro es un trabajo escrito o impreso, producido y publicado como una unidad independiente.*

---

**32.** Es una publicación periódica que contiene una variedad de artículos sobre un tema determinado. Pueden ser de diferentes tipos: astronómicas, ciencias, cine, deportes, historia, informática, educativas, etc.

- a. **Revista.**
- b. Periódico.
- c. Libro.



### *Retroalimentación*

---

*Una revista es una publicación periódica que contiene una variedad de artículos sobre un tema determinado. Pueden ser de diferentes tipos: astronómicas, ciencias, cine, deportes, historia, informática, educativas, etc.*

---

**33.** A la hora de seleccionar el material, debemos tener en cuenta los siguientes aspectos:

- a. Los objetivos educativos que pretendemos lograr: Debemos tener en cuenta en qué medida el material nos puede ayudar a conseguir esos objetivos.
- b. Los contenidos que se van a tratar utilizando el material, que deben estar en sintonía con los contenidos de la asignatura que estamos trabajando con los alumnos.
- c. **Ambos son correctos.**



### Retroalimentación

*Por lo tanto, a la hora de seleccionar el material, debemos tener en cuenta los siguientes aspectos:*

- *Los objetivos educativos que pretendemos lograr: Debemos tener en cuenta en qué medida el material nos puede ayudar a conseguir esos objetivos.*
  - *Los contenidos que se van a tratar utilizando el material, que deben estar en sintonía con los contenidos de la asignatura que estamos trabajando con los alumnos.*
  - *Las características de los estudiantes que los utilizarán: capacidades, estilos cognitivos, intereses, conocimientos previos, experiencia y habilidades requeridas para el uso de estos materiales... Todo material didáctico requiere que sus usuarios tengan unos determinados prerrequisitos.*
-

34. Una.... es un conjunto de fuentes que tienen ciertas similitudes de diseño entre sí. Normalmente, una.... incluye cuatro variantes: redonda, cursiva, negrita y cursiva negrita.
- a. Anatomía de una letra.
  - b. **Familia tipográfica.**
  - c. Palabra.



### Retroalimentación

---

*Una familia tipográfica es un conjunto de fuentes que tienen ciertas similitudes de diseño entre sí. Normalmente, una familia incluye cuatro variantes: redonda, cursiva, negrita y cursiva negrita. Sin embargo, hay familias que prescinden de algunas (sobre todo la cursiva negrita) o añaden más, como las versalitas, variaciones en el grueso de los trazos, variaciones en el ancho de las letras, etc.*

---

35. Es la letra cuyos terminales adoptan a menudo una forma curva, como si quisieran unirse a la letra siguiente o anterior al estilo de la escritura caligráfica.
- a. Negrita.
  - b. **Cursiva.**
  - c. Versalita.



### Retroalimentación

---

*La cursiva es la letra cuyos terminales adoptan a menudo una forma curva, como si quisieran unirse a la letra siguiente o anterior al estilo de la escritura caligráfica. Lo que caracteriza la cursiva no es su inclinación, sino la forma de los terminales y el diseño general de las letras.*

---

36. Párrafos: Es el que tiene la primera línea llena y las demás sangradas. Se usa sobre todo en bloques de textos cortos en los que interesa destacar el comienzo de cada uno de ellos, como bibliografías.
- a. Español.
  - b. Alemán.
  - c. **Francés.**



### Retroalimentación

---

**Francés:** Es el que tiene la primera línea llena y las demás sangradas. Se usa sobre todo en bloques de textos cortos en los que interesa destacar el comienzo de cada uno de ellos, como bibliografías. (También se suele llamar con el anglicismo de párrafo colgante.)

---

37. Contiene la información propia del documento, es decir lo que queremos que se visualice, el texto de la página, las imágenes, los formularios, etc.
- a. **Cuerpo del documento.**
  - b. Título.
  - c. Encabezado.



### Retroalimentación

---

**Cuerpo del documento:** Contiene la información propia del documento, es decir lo que queremos que se visualice, el texto de la página, las imágenes, los formularios, etc. También contiene un pie de foto, que es el texto que aparece junto a las fotografías y tiene como objetivo dar un sentido concreto a cada imagen.

---

**38.** En él se incluyen todos aquellos términos específicos que han sido utilizados en la obra y que son poco conocidos, de difícil interpretación, o que no sean comúnmente utilizados en el contexto en que aparecen.

- a. Anexo.
- b. **Glosario.**
- c. Índice.



### Retroalimentación

**Glosario:** Es un anexo que se agrega al final de libros, investigaciones, tesis o enciclopedias. En él se incluyen todos aquellos términos específicos que han sido utilizados en la obra y que son poco conocidos, de difícil interpretación, o que no sean comúnmente utilizados en el contexto en que aparecen. Cada uno de estos términos viene acompañado de su respectiva definición o explicación.

---

**39.** En este apartado, el profesor expresa sus propias ideas sobre el tema, se permite dar algunas sugerencias de solución, cerrar las ideas que se trabajaron en el desarrollo del tema y proponer líneas de análisis posteriores.

- a. Introducción.
- b. Desarrollo.
- c. **Conclusión.**



### Retroalimentación

En este apartado, el profesor expresa sus propias ideas sobre el tema, se permite dar algunas sugerencias de solución, cerrar las ideas que se trabajaron en el desarrollo del tema y proponer líneas de análisis posteriores.

Esta última parte mantiene cierto paralelismo con la introducción por la referencia directa al tema principal que se está tratando, con la diferencia de que en la conclusión se profundiza más en el tema.

---



40. Término con el que se designa la obra gráfica e impresa formada por imagen y texto, de gran tamaño, situada en la vía pública y destinada a dar publicidad de algún producto o hecho.

- a. **Verdadero.**
- b. Falso.



#### **Retroalimentación**

---

*Término con el que se designa la obra gráfica e impresa formada por imagen y texto, de gran tamaño, situada en la vía pública y destinada a dar publicidad de algún producto o hecho.*

*En los carteles deben reflejarse los elementos fundamentales. El profesor debe preparar el material de estudio en forma de dibujos simples, signos convencionales y esquemas lógicos que ayuden a conocer la realidad a nivel de representaciones.*

---

41. El estilo de aprendizaje es un conjunto de procesos que una persona tiende a utilizar ante unas condiciones dadas, que favorecen la adquisición del aprendizaje

- a. **Verdadero.**
- b. Falso.



#### **Retroalimentación**

---

*El estilo de aprendizaje es un conjunto de procesos que una persona tiende a utilizar ante unas condiciones dadas, que favorecen la adquisición del aprendizaje.*

---

42. Adaptan e integran las observaciones dentro de los marcos de referencia existentes. Son personas que reflexionan los problemas paso a paso siguiendo una línea lógica.
- a. Activista.
  - b. **Teórico.**
  - c. Reflexivo.



### **Retroalimentación**

---

**Teórico:** Las personas teóricas adaptan e integran las observaciones dentro de los marcos de referencia existentes. Son personas que reflexionan los problemas paso a paso siguiendo una línea lógica. Tienen la habilidad de agrupar hechos dispares en forma de teorías coherentes. Son perfeccionistas y no se detienen hasta hacer bien las cosas. Les gusta analizar y sintetizar.

---

43. En este estadio del ciclo de aprendizaje, el aprendiz dedica un cierto tiempo a revisar aquello que hace o experimenta.
- a. **Estadio I. Reflexión u Observación Reflexiva (RO).**
  - b. Estadio II. Conceptualización o Conceptualización Abstracta (AC).
  - c. Estadio III. Planificación o Experimentación Activa (AE).



### **Retroalimentación**

---

**Estadio I. Reflexión u Observación Reflexiva (RO).** En este estadio del ciclo de aprendizaje, el aprendiz dedica un cierto tiempo a revisar aquello que hace o experimenta. Este estadio del ciclo es la base del aprendizaje reflexivo. Se aprende mediante la reflexión y el razonamiento. Se aprende viendo y reflexionando sobre ello. En este punto se insiste en la comprensión de la experiencia práctica.

---

44. El receptor es quien genera o comunica la información y, por tanto, quien escoge, en la medida de lo posible, el contenido y la estructura del mensaje, así como el medio y modo de transmitirlo a la persona receptora.
- a. Verdadero.
  - b. **Falso.**



### *Retroalimentación*

---

**Emisor (docente):** Es quien genera o comunica la información y, por tanto, quien escoge, en la medida de lo posible, el contenido y la estructura del mensaje, así como el medio y modo de transmitirlo a la persona receptora.

---

45. Es una cualidad de los sonidos que permite ordenarlos de graves a agudos y hace referencia a la manera de contar las cosas.
- a. **Tono.**
  - b. Intensidad.
  - c. Timbre.



### *Retroalimentación*

---

**El tono:** Es una cualidad de los sonidos que permite ordenarlos de graves a agudos y hace referencia a la manera de contar las cosas. En una intervención en público es fundamental el cambio de tono, evitando caer en la monotonía y, por tanto, buscando captar la atención del oyente.

---

46. Rasgos de eficacia: pensador crítico, orientado a los detalles, discreto, preciso/exacto, resuelve problemas. Rasgos de ineficacia: perfeccionista, excesivamente crítico, dificultad con los cambios, independiente y reservado.

- a. Dominante.
- b. **Minucioso.**
- c. Estable.



### Retroalimentación

---

**Minucioso.** Rasgos de eficacia: pensador crítico, orientado a los detalles, discreto, preciso/exacto, resuelve problemas. Rasgos de ineficacia: perfeccionista, excesivamente crítico, dificultad con los cambios, independiente y reservado.

---

47. Rasgos de eficacia: sociable, entusiasta, persuasivo, comunicador, optimista, divertido. Rasgos de ineficacia: evita el enfrentamiento, exagera, exceso de entusiasmo, habla demasiado, dificultad para concentrarse.
- a. Estable.
  - b. Dominante.
  - c. **Influyente.**



### Retroalimentación

---

**Influyente.** Rasgos de eficacia: sociable, entusiasta, persuasivo, comunicador, optimista, divertido. Rasgos de ineficacia: evita el enfrentamiento, exagera, exceso de entusiasmo, habla demasiado, dificultad para concentrarse.

---

48. Es el intercambio de información por Internet en tiempo real. Es un concepto que se enmarca dentro de la comunicación mediada por computadora (CMC), que es aquel tipo de comunicación que se da entre personas y que está mediatizada por ordenadores.

- a. **Comunicación sincrónica.**
- b. Comunicación asincrónica.
- c. Comunicación indirecta.



### **Retroalimentación**

---

*La comunicación sincrónica es el intercambio de información por Internet en tiempo real. Es un concepto que se enmarca dentro de la comunicación mediada por computadora (CMC), que es aquel tipo de comunicación que se da entre personas y que está mediatizada por ordenadores.*

---

**49.** La comunicación asincrónica es aquella comunicación que se establece entre dos o más personas de manera diferida en el tiempo, es decir, cuando no existe coincidencia temporal.

- a. **Verdadero.**
- b. Falso.



### **Retroalimentación**

---

*La comunicación asincrónica es aquella comunicación que se establece entre dos o más personas de manera diferida en el tiempo, es decir, cuando no existe coincidencia temporal. Un ejemplo antiquísimo de comunicación asincrónica es la carta de papel. Actualmente es un tipo de la comunicación desarrollada mediante ordenadores o computadores.*

---

**50.** Cumple una función de filtro y resulta esencial para el aprendizaje. Es el proceso por el cual seleccionamos señales de todo un conjunto de estímulos.

- a. Atención dividida.
- b. Atención sostenida.
- c. **Atención Selectiva.**



### **Retroalimentación**

---

La **atención selectiva**: Cumple una función de filtro y resulta esencial para el aprendizaje. Es el proceso por el cual seleccionamos señales de todo un conjunto de estímulos. Aquí las diferencias entre edades dependen de la naturaleza de la tarea. Si la tarea de selección de información es sencilla y no hay que procesar mucha información, no aparecen diferencias en atención selectiva entre los distintos grupos de edad. Sin embargo, cuando hay que seleccionar información relevante, en un contexto de mucha información irrelevante, entonces sí aparecen diferencias con la edad, las cuales perjudica a las personas mayores.

---

51. Podemos hablar de tres niveles de intervención en la planificación de la formación, cada uno de los cuales atiende a diferentes niveles jerárquicos y a unas fases o estructuras específicas.
- a. Verdadero.
  - b. **Falso.**



### **Retroalimentación**

---

Podemos hablar de **cuatro niveles de intervención** en la planificación de la formación, cada uno de los cuales atiende a diferentes niveles jerárquicos y a unas fases o estructuras específicas.

Además, su diseño compete a diferentes agentes implicados en la formación (Instituciones Públicas, organizaciones, políticos, gestores/as de formación, técnicos/as de formación, formadores/as...).

---

52. Se trata de un estudio sistemático de un problema o innovación, incorporando información y opiniones de fuentes plurales, con el fin de tomar decisiones efectivas o de ofrecer recomendaciones sobre lo que sucede a continuación

- a. **Análisis de Necesidades de Formación.**
- b. Objetivos de Formación
- c. Programas de Formación



### *Retroalimentación*

---

**Análisis de Necesidades de Formación.** Como dijo A. Rosset (1982) "se trata de un estudio sistemático de un problema o innovación, incorporando información y opiniones de fuentes plurales, con el fin de tomar decisiones efectivas o de ofrecer recomendaciones sobre lo que sucede a continuación". El punto de partida que origina la necesidad de llevar a cabo un estudio de necesidades de formación es el cambio experimentado en las empresas.

---

53. Significa definir cuantitativa y cualitativamente los elementos necesarios, entendiendo el término elementos en un sentido amplio que engloba: recursos humanos, recursos materiales y recursos financieros

- a. Presupuesto de Formación.
- b. Acciones de Formación
- c. **Recursos para la formación.**



### *Retroalimentación*

---

**Recursos para la formación.** Significa definir cuantitativa y cualitativamente los elementos necesarios, entendiendo el término elementos en un sentido amplio que engloba: recursos humanos, recursos materiales y recursos financieros. La previsión requiere de un inventario de los recursos propios para distintos efectos como contratación, adquisición, etc.

---

54. La puesta en marcha de los programas y acciones formativas y su correspondiente seguimiento.

- a. Calendario de Actuación o temporalización.
- b. **Ejecución del plan.**
- c. Sistema de Evaluación de Formación.



### Retroalimentación

**Ejecución del plan.** La puesta en marcha de los programas y acciones formativas y su correspondiente seguimiento.

---

55. Función motivadora: Se utilizan como herramientas para motivar a los/as alumnos/as. Cuanto más atractiva sea la forma de presentar el contenido más sensación se causará en el alumnado.

- a. **Verdadero.**
- b. Falso.



### Retroalimentación

**Función motivadora:** Se utilizan como herramientas para motivar a los/as alumnos/as. Cuanto más atractiva sea la forma de presentar el contenido más sensación se causará en el alumnado. Por ejemplo, presentar los contenidos ayudándonos con algún recurso didáctico (video, prensa, fotografía, etc.) como medio para reforzar las explicaciones capta de por sí la atención del/ de la alumno/a.

---



**56.** Generalmente se tiende a identificar la introducción de medios didácticos en la formación con la existencia de renovaciones en esa entidad, aunque en ocasiones puede tratarse sólo de un cambio superficial.

- a. Permiten facilitar y organizar las acciones formativas.
- b. **Función innovadora.**
- c. Función formativa global.



### *Retroalimentación*

---

**Función innovadora:** Generalmente se tiende a identificar la introducción de medios didácticos en la formación con la existencia de renovaciones en esa entidad, aunque en ocasiones puede tratarse sólo de un cambio superficial y no de una verdadera innovación. Por ejemplo, se piensa que la incorporación al aula de muchos recursos didácticos aumentará la calidad de enseñanza, sin embargo, si sólo se produce una integración física de los medios al aula, o no se utilizan bien, es evidente que el proceso de enseñanza-aprendizaje no sufrirá ningún cambio.

---

**57.** La Gestión es un conjunto de actividades externas e internas necesarias para convertir el plan en una realidad; es la transformación de un documento en un hecho. Se pueden identificar tres niveles.

- a. Verdadero.
- b. **Falso.**



### *Retroalimentación*

---

La Gestión es un conjunto de actividades externas e internas necesarias para convertir el plan en una realidad; es la transformación de un documento en un hecho. Se pueden identificar dos niveles.

---

58. La ejecución del Plan comporta cuatro fases:

- a. Preparación o fase previa, puesta en marcha y fase final.
- b. **Preparación o fase previa, puesta en marcha, seguimiento y fase final.**
- c. Preparación o fase previa, seguimiento y fase final.



### Retroalimentación

*La ejecución del Plan comporta cuatro fases:*

- *PREPARACIÓN O FASE PREVIA: Conjunto de actividades necesarias que constituyen la preparación y posibilitan la ejecución.*
- *PUESTA EN MARCHA: La ejecución propiamente dicha, la realización de las acciones.*
- *SEGUIMIENTO: Hace referencia a los componentes administrativos y burocráticos. Implica que el desarrollo del plan se ajusta a lo planificado.*
- *FASE FINAL: El informe de gestión en el que se analiza la información que se ha venido recogiendo.*

59. Medir es comprobar algo con una unidad que utilizamos como patrón. Si la calificación es el resultado de un examen, obviamente la medida es el resultado de una medición.

- a. **Verdadero.**
- b. Falso.



### Retroalimentación

*Medir es comprobar algo con una unidad que utilizamos como patrón. Si la calificación es el resultado de un examen, obviamente la medida es el resultado de una medición. Sin medir no es posible hablar de calificación mínimamente objetiva y fiable.*

60. En el contexto educativo se vienen utilizando tres vocablos para dar a conocer y valorar, con la mayor precisión posible, el producto de la actividad formativa: calificación y evaluación.
- a. Verdadero.
  - b. **Falso.**



### Retroalimentación

*En el contexto educativo se vienen utilizando tres vocablos para dar a conocer y valorar, con la mayor precisión posible, el producto de la actividad formativa: **calificación, medida y evaluación**. No deben identificarse como si fueran la misma cosa, es por esto que debemos entender qué los diferencia.*

---

61. Las técnicas de grupo deben aplicarse con un objetivo claro y bien definido. El grupo no debe reunirse para usar una técnica, sino movido por un interés.... hacia un objetivo para el cual la técnica sirva de instrumento
- a. Personal.
  - b. **Común.**
  - c. Individual.



### Retroalimentación

*Las técnicas de grupo deben aplicarse con un objetivo claro y bien definido. El grupo no debe reunirse para usar una técnica, sino movido por un interés común hacia un objetivo para el cual la técnica sirva de instrumento.*

---

62. Cuál de los siguientes factores no es una finalidad de las técnicas de grupo:

- a. Desarrollan el sentimiento del «nosotros».
- b. Enseñan a pensar activamente.
- c. **Orientarnos.**



### Retroalimentación

---

*Las técnicas de grupo tienen como finalidad implícita los siguientes factores: o Desarrollan el sentimiento del «nosotros».*

- *Enseñan a pensar activamente.*
  - *Desarrollan capacidades de cooperación, intercambio, responsabilidad, autonomía, creación y consenso.*
  - *Enseñan a escuchar de modo positivo y comprensivo.*
- 

63. Todas las técnicas de grupo se basan en el trabajo voluntario. El alumno no debe sentirse en el grupo-clase o grupos pequeños por obligación.

- a. **Verdadero.**
- b. Falso.



### Retroalimentación

---

*Todas las técnicas de grupo se basan en el trabajo voluntario. El alumno no debe sentirse en el grupo-clase o grupos pequeños por obligación. Es el orientador o coordinador del grupo el que tiene la difícil tarea de hacer que los individuos se sientan como grupo y hacer de la escuela un lugar de aprendizaje libre y de convivencia.*

---

**64.** Los grupos “primarios” o reducidos, cualquiera que sea su naturaleza (por ejemplo la pandilla, nuestra familia, los profesores de un colegio, el grupo/clase del que somos docentes, un equipo deportivo...), llevan a cabo una serie de procesos comunes, tales como:

- a. Controlas la conducta de sus componentes, ejercer presión sobre los mismos y crear unos determinados roles que se reparten entre ellos.
- b. Sentar unas normas, controlas la conducta de sus componentes y crear unos determinados roles que se reparten entre ellos.
- c. **Sentar unas normas, controlas la conducta de sus componentes, ejercer presión sobre los mismos y crear unos determinados roles que se reparten entre ellos.**



### Retroalimentación

*Los grupos “primarios” o reducidos, cualquiera que sea su naturaleza (por ejemplo la pandilla, nuestra familia, los profesores de un colegio, el grupo/clase del que somos docentes, un equipo deportivo...), llevan a cabo una serie de procesos comunes, tales como:*

- *Sentar unas normas.*
  - *Controlar la conducta de sus componentes.*
  - *Ejercer presiones sobre los/as mismos/as.*
  - *Crear unos determinados roles que se reparten entre ellos/as.*
-

65. Posibilitando la comunicación, el intercambio, la participación, la espontaneidad, la igualdad de atención, igualdad de trato, respeto mutuo, etc.
- a. **Creación de un ambiente que conduzca a la resolución de problemas.**
  - b. Clima de confianza.
  - c. Liderazgo compartido.



### *Retroalimentación*

---

***Creación de un ambiente que conduzca a la resolución de problemas:***

*Posibilitando la comunicación, el intercambio, la participación, la espontaneidad, la igualdad de atención, igualdad de trato, respeto mutuo, etc.*

---

66. La formulación de los objetivos y contenidos del proceso de aprendizaje no tiene por qué ser algo estático. El grupo debe asumir los cambios e imprevistos que puedan ir surgiendo en el proceso.
- a. Comunicación y consenso en la adopción de decisiones.
  - b. **Flexibilidad de organización.**
  - c. Comprensión del proceso grupal.



### *Retroalimentación*

---

***Flexibilidad de organización:*** *la formulación de los objetivos y contenidos del proceso de aprendizaje no tiene por qué ser algo estático. El grupo debe asumir los cambios e imprevistos que puedan ir surgiendo en el proceso.*

---

67. Las técnicas de grupo tienen la gran ventaja, a diferencia de otras técnicas, de proporcionar un contexto para que al mismo tiempo se facilite el aprendizaje en tres terrenos específicos:

- a. **Conocimientos y su aplicación, habilidades y valores y actitudes.**
- b. Conocimientos y su aplicación, valores y actitudes.
- c. Habilidades, valores y actitudes.



### *Retroalimentación*

---

*Las técnicas de grupo tienen la gran ventaja, a diferencia de otras técnicas, de proporcionar un contexto para que al mismo tiempo se facilite el aprendizaje en tres terrenos específicos:*

- *Conocimientos y su aplicación.*
  - *Habilidades.*
  - *Valores y actitudes.*
- 

**68.** La técnica de dinámica de grupo se refiere a cómo se organiza el trabajo de grupo por el alumno, para lograr que dicho grupo alcance más eficazmente las metas que se propuso.

- a. Verdadero.
- b. **Falso.**



## Retroalimentación

---

*La técnica de dinámica de grupo se refiere a cómo se organiza el trabajo de grupo por el educador o dinamizador, para lograr que dicho grupo alcance más eficazmente las metas que se propuso. Es decir, que cuando se habla de estas técnicas, se hace mención a los procedimientos, medios y estrategias que se van a utilizar en el trabajo grupal.*

---

69. La tarea grupal se realiza a disgusto y con poca participación, las relaciones interpersonales son pobres. Las relaciones con el animador (profesor) son sumisas y desconfiadas. El trabajo de su grupo será bastante simplificado y general. Habrá en casi todos los miembros una cierta insatisfacción.

- a. **Autoritario.**
- b. Democrático.
- c. Que deja hacer.



## Retroalimentación

---

**Autoritario:** *La tarea grupal se realiza a disgusto y con poca participación, las relaciones interpersonales son pobres. Las relaciones con el animador (profesor) son sumisas y desconfiadas. El trabajo de su grupo será bastante simplificado y general. Habrá en casi todos los miembros una cierta insatisfacción.*

---

70. Es uno de los mejores medios para mantener a la gente informada y confirmar su compromiso respecto a las actividades de su comunidad o de sus organizaciones.

- a. Comisión.
- b. Congreso.



- c. **Asamblea.**



### Retroalimentación

---

**Asamblea:** Es uno de los mejores medios para mantener a la gente informada y confirmar su compromiso respecto a las actividades de su comunidad o de sus organizaciones.

---

71. Hay cuatro modalidades generales de formación, que son:

- a. Presencial, A distancia, Mixta.
- b. Presencial, A distancia, Online.
- c. **Presencial, A distancia, Online, Mixta.**



### Retroalimentación

---

*Hay cuatro modalidades generales de formación, que son:*

- *Presencial.*
  - *A distancia.*
  - *Online*
-

**72.** Situaciones de enseñanza y aprendizaje en las que el docente y el alumno, están geográficamente separados, y por consiguiente se apoyan en materiales impresos u otro tipo de materiales electrónicos para la consecución del aprendizaje.

- a. **A distancia.**
- b. Mixta.
- c. Online.



### Retroalimentación

---

*La formación a distancia, es definida como “situaciones de enseñanza y aprendizaje en las que el docente y el alumno, están geográficamente separados, y por consiguiente se apoyan en materiales impresos u otro tipo de materiales electrónicos para la consecución del aprendizaje. La formación a distancia incluye, por tanto, la enseñanza a distancia (papel del profesor o tutor), y el aprendizaje a distancia (papel del alumno)” (Keegan, 1982).*

---

**73.** La formación a distancia, Elimina las barreras del espacio y de la distancia: El alumno y el formador se encuentra separados, pero siguiendo un proceso de enseñanza-aprendizaje desde la distancia, ya que para recibir formación en un centro sólo pueden asistir las personas que viven cerca.

- a. **Verdadero.**
- b. Falso.



### Retroalimentación

---

*Elimina las barreras del espacio y de la distancia: El alumno y el formador se encuentra separados, pero siguiendo un proceso de enseñanza-aprendizaje desde la distancia, ya que para recibir formación en un centro sólo pueden asistir las personas que viven cerca. Aquéllos que viven lejos deben cambiar de lugar de residencia para poder estudiar.*

---

**74. Ventajas de la formación a distancia:**

- a. El alumno establece el momento de estudio que más le interese, sin necesidad de un horario predeterminado.
- b. La formación llega a un mayor número de estudiantes al mismo tiempo, reduciendo esfuerzos y gastos.
- c. **Ambas son correctas.**



### *Retroalimentación*

---

#### *Ventajas de la formación a distancia*

- *Se evita el desplazamiento: El alumno no está sujeto a instituciones físicas para ser partícipe del proceso de enseñanza-aprendizaje.*
  - *El alumno establece el momento de estudio que más le interese, sin necesidad de un horario predeterminado.*
  - *Fija su ritmo de trabajo, avanzando según sus conocimientos y disponibilidad.*
  - *Recibe atención individualizada y permanente por parte del docente a lo largo del proceso formativo.*
  - *La formación llega a un mayor número de estudiantes al mismo tiempo, reduciendo esfuerzos y gastos.*
-

75. Proceso de enseñanza-aprendizaje que se realiza a través de Internet, ofreciendo un entorno educativo multidisciplinar, interactivo y en constante proceso de actualización, donde va a ser el alumno el protagonista de su propio aprendizaje.
- a. A distancia.
  - b. **On-line.**
  - c. Mixta.



### Retroalimentación

---

*La enseñanza online es ese proceso de enseñanza-aprendizaje que se realiza a través de Internet, ofreciendo un entorno educativo multidisciplinar, interactivo y en constante proceso de actualización, donde va a ser el alumno el protagonista de su propio aprendizaje.*

---

76. Formación distribuida en sesiones presenciales y a distancia, convencional u online. Cuando la parte no presencial se realiza online, mediante una plataforma educativa virtual, la conocemos también como Blended Learning o B-Learning.
- a. **Mixta.**
  - b. Presencial.
  - c. A distancia.



### Retroalimentación

---

*La enseñanza mixta es la formación distribuida en sesiones presenciales y a distancia, convencional u online. Cuando la parte no presencial se realiza online, mediante una plataforma educativa virtual, la conocemos también como Blended Learning o B-Learning.*

---

77. En el aprendizaje autónomo, la figura del formador aparece más como guía o tutor/a del aprendizaje del alumnado, que como transmisor o transmisora de los conocimientos o contenidos objeto de dicho aprendizaje
- a. **Verdadero.**
  - b. Falso.



### Retroalimentación

En el aprendizaje autónomo, la figura del formador aparece más como guía o tutor/a del aprendizaje del alumnado, que como transmisor o transmisora de los conocimientos o contenidos objeto de dicho aprendizaje. Por tanto, no es un formador o formadora al estilo tradicional, sino que su misión es hacer que el alumnado aprenda por sí mismo.

---

78. Como orientador/a ...

- a. **Aconseja y guía en la toma de decisiones, y asesora en las diferentes técnicas de estudio.**
- b. Fomenta la creación de hábitos.
- c. Les ayuda a vincular teoría y práctica.



### Retroalimentación

*Como orientador/a...*

- *Aconseja y guía en la toma de decisiones, y asesora en las diferentes técnicas de estudio.*
-

**79.** El alumnado envía al tutor o tutora (por escrito) sus dudas y preguntas sobre los contenidos del curso, los ejercicios de evaluación, etc. Los envíos pueden hacerse mediante correo postal, correo electrónico o vía fax.

- a. Tutoría telefónica.
- b. Tutoría por ordenador.
- c. **Tutoría por correspondencia.**



### Retroalimentación

**Tutoría por correspondencia:** El alumnado envía al tutor o tutora (por escrito) sus dudas y preguntas sobre los contenidos del curso, los ejercicios de evaluación, etc.

---

**80.** Esto es un elemento positivo, pero también supone que su nivel de exigencia va a ser mayor. Los adultos tienden a abandonar el aprendizaje si no ven claro el fin o si creen que su esfuerzo no responde a sus necesidades.

- a. Resistencia.
- b. **Interés.**
- c. Curiosidad limitada.



### Retroalimentación

**Interés:** Normalmente los adultos asisten a clase por propia convicción. Esto es un elemento positivo, pero también supone que su nivel de exigencia va a ser mayor. Los adultos tienden a abandonar el aprendizaje si no ven claro el fin o si creen que su esfuerzo no responde a sus necesidades. El formador deberá, por tanto, definir claramente los objetivos que persigue, conocer las necesidades concretas de sus alumnos y articular sus acciones de forma muy clara.

---

**81.** La evaluación es un proceso sistemático de recogida de información, organizado en todas sus fases, donde la máxima preocupación es la objetividad y totalidad de los datos.

- a. **Verdadero.**
- b. Falso.



### **Retroalimentación**

---

*Un proceso sistemático de recogida de información, organizado en todas sus fases, donde la máxima preocupación es la objetividad y totalidad de los datos. Es necesario que toda la información recogida sea válida y fiable y que intente recoger todos los aspectos de la realidad que se va a evaluar. Por ello, es importante que los instrumentos sean variados, utilizados en diversas circunstancias y en tiempos distintos, así como la participación de diversos agentes.*

---

**82.** Medir es comparar algo con la unidad que utilizamos como patrón. Es obvio que si la calificación es el resultado de un examen, en este sentido implica medición. Sin medir no es posible hablar de calificación objetiva y fiable.

- a. **Media.**
- b. Calificación.
- c. Evaluación.



### **Retroalimentación**

---

**Medida:** Medir es comparar algo con la unidad que utilizamos como patrón. Es obvio que si la calificación es el resultado de un examen, en este sentido implica medición. Sin medir no es posible hablar de calificación objetiva y fiable.

---

- 83.** Este concepto es más amplio, ya que se basa en los otros dos. Pretende valorar el resultado de todo el trabajo de formación y la eficacia del programa.
- a. Media.
  - b. Calificación.
  - c. **Evaluación.**



### *Retroalimentación*

---

**Evaluación:** Este concepto es más amplio, ya que se basa en los otros dos (calificación y medida). Pretende valorar el resultado de todo el trabajo de formación y la eficacia del programa.

---

- 84.** También denominada evaluación de proceso. Permite valorar una acción educativa durante su desarrollo en un contexto determinado, con el propósito de mejorarla u optimizarla.
- a. Diagnóstica.
  - b. Sumativa.
  - c. **Formativa.**



### *Retroalimentación*

---

**Formativa:** También denominada evaluación de proceso. Permite valorar una acción educativa durante su desarrollo en un contexto determinado, con el propósito de mejorarla u optimizarla. En definitiva, permite mejorar las acciones educativas en función de las incidencias que van surgiendo durante su desarrollo.

---



85. Esta finalidad de la evaluación permite analizar los resultados de un programa a medio y largo plazo. Asimismo, permite evaluar hasta qué punto los destinatarios del programa han cambiado sus prácticas y si los cambios son producto de los resultados del programa o de otras variables
- a. **De impacto.**
  - b. Sumativa.
  - c. Diagnóstica.



### *Retroalimentación*

---

**De impacto:** Esta finalidad de la evaluación permite analizar los resultados de un programa a medio y largo plazo. Asimismo, permite evaluar hasta qué punto los destinatarios del programa han cambiado sus prácticas y si los cambios son producto de los resultados del programa o de otras variables.

---

86. **La instrumentalización:** Esta dimensión hace referencia a las estrategias, instrumentos y técnicas de recogida de información como la observación, el análisis de tareas o las pruebas, escritas u orales.
- a. **Verdadero.**
  - b. Falso.



### *Retroalimentación*

---

**La instrumentalización:** Esta dimensión hace referencia a las estrategias, instrumentos y técnicas de recogida de información como la observación, el análisis de tareas o las pruebas, escritas u orales. Los instrumentos o técnicas deben responder a las características de fiabilidad, validez y pertinencia con el objeto de evaluación.

---

**87.** Realizada por agentes externos, administración, equipo directivo... Al contrario de la evaluación interna, ésta tiene menos repercusiones sobre el programa, ya que el evaluador externo, ajeno a la institución, tiene menos posibilidades de actuar sobre el programa para mejorarlo o cambiarlo.

- a. **Evaluación externa.**
- b. Evaluación interna.
- c. Heteroevaluación.



### Retroalimentación

**Evaluación externa:** Realizada por agentes externos, administración, equipo directivo... Al contrario de la evaluación interna, ésta tiene menos repercusiones sobre el programa, ya que el evaluador externo, ajeno a la institución, tiene menos posibilidades de actuar sobre el programa para mejorarlo o cambiarlo.

---

**88.** Hace referencia al grado de precisión con el que una prueba mide lo que se pretende medir. La primera condición para que una prueba sea válida es que posea un grado adecuado de fiabilidad

- a. Fiabilidad.
- b. **Validez.**
- c. Objetividad.



### Retroalimentación

**Validez:** Hace referencia al grado de precisión con el que una prueba mide lo que se pretende medir. La primera condición para que una prueba sea válida es que posea un grado adecuado de fiabilidad. Por ejemplo: una prueba escrita para comprobar si el alumnado de un curso de cocina sabe hacer salsas, es una prueba que carece de validez.

---

89. El alumno entiende, "hace suyo" aquello que ha aprendido; y esto lo demuestra cuando es capaz de presentar la información de otra manera
- a. Conocimiento.
  - b. **Comprensión.**
  - c. Aplicación.



### *Retroalimentación*

---

**COMPRENSIÓN:** *El alumno entiende, "hace suyo" aquello que ha aprendido; y esto lo demuestra cuando es capaz de presentar la información de otra manera, cuando la transforma, cuando encuentra relaciones con otra información, cuando se asocia a otro hecho y cuando se saben decir las posibles causas y consecuencias.*

---

90. Consiste en pedir al alumno que realice frente al maestro una muestra de la habilidad adquirida en las materias de expresión o de enseñanza técnica.
- a. **Demostración práctica.**
  - b. Pruebas orales.
  - c. Pruebas de ensayo.



### *Retroalimentación*

---

**LA DEMOSTRACIÓN PRÁCTICA:** *La demostración práctica consiste en pedir al alumno que realice frente al maestro una muestra de la habilidad adquirida en las materias de expresión o de enseñanza técnica. Es el instrumento más utilizado para evaluar las conductas correspondientes al área psicomotriz.*

*Es indudable la riqueza que aporta esta técnica a la evaluación, pero no hay que olvidar que, cuando el alumno se siente especialmente observado, suele ser presa del nerviosismo y quizá manifieste un dominio menor que el que realmente tiene.*

---

91. El/la formador/a NO debe contribuir a llevar a cabo esta evaluación para la mejora continua de la formación, valorando constantemente su propio trabajo y el de sus alumnos/as
- a. Verdadero.
  - b. **Falso.**



### Retroalimentación

*El/la formador/a debe contribuir a llevar a cabo esta evaluación para la mejora continua de la formación, valorando constantemente su propio trabajo y el de sus alumnos/as; tratando de adaptar dicha formación a las necesidades del alumnado y del contexto que les rodea.*

---

92. Las nuevas tecnologías afectan más a los resultados que a los procesos.
- a. Verdadero.
  - b. **Falso.**



### Retroalimentación

*Las nuevas tecnologías afectan más a los procesos que a los resultados. Pero los procesos harán que el producto final tenga una calidad diferente, lo que implica un desarrollo de las habilidades específicas en los individuos.*

---

93. Del conjunto de los nuevos soportes didácticos introducidos en la formación destacamos Internet (Ruíz Gil, Noemí (2002): Manual de Formador Ocupacional):

- a. Se utiliza para transmitir y recopilar información; así como para facilitar la comunicación.
- b. Todo ello mediante los programas de correo electrónico, navegadores WEB, FTP, etc.
- c. **Ambos son correctos.**



### Retroalimentación

---

*Del conjunto de los nuevos soportes didácticos introducidos en la formación destacamos Internet (Ruíz Gil, Noemí (2002): Manual de Formador Ocupacional):*

- *Se utiliza para transmitir y recopilar información; así como para facilitar la comunicación.*
  - *Todo ello mediante los programas de correo electrónico, navegadores WEB, FTP, etc.*
  - *Puede proporcionar un eficiente y eficaz soporte didáctico tanto en el ámbito de la formación presencial como a distancia.*
- 

**94.** La red de Centros Integrados pretende ser una red puntera que haga realidad el sistema integrado de formación profesional, poniendo el acento en los destinatarios de la formación con independencia de que ésta dependa de la administración educativa o laboral.

- a. **Verdadero.**
- b. Falso.



## Retroalimentación

---

*La red de Centros Integrados pretende ser una red puntera que haga realidad el sistema integrado de formación profesional, poniendo el acento en los destinatarios de la formación con independencia de que ésta dependa de la administración educativa o laboral.*

*Estos centros permiten integrar toda la oferta de formación profesional existente y son una garantía de calidad para estas enseñanzas. Además, ayudarán al estudiante, sea cual sea su situación (joven en formación inicial, trabajador empleado, desempleado, etc.), a decidir qué itinerarios de formación son más interesantes en cada caso, reconociendo las correspondencias entre las distintas ofertas formativas.*

---

95. Los programas europeos son los ..... mediante los cuales la Comunidad Europea interviene en la financiación de acciones y medidas de aplicación de las distintas políticas que desarrolla.
- a. Medios.
  - b. **Instrumentos.**
  - c. Materiales.



## Retroalimentación

---

*Los programas europeos son los instrumentos mediante los cuales la Comunidad Europea interviene en la financiación de acciones y medidas de aplicación de las distintas políticas que desarrolla.*

---

96. Es un requisito clave. Los programas comunitarios se diferencian de otras acciones similares realizadas a nivel nacional donde se necesita la participación de otros socios de distintos países comunitarios que trabajan conjuntamente en la búsqueda de resultados de problemas de dimensión comunitaria.
- a. Plurinualidad.
  - b. **Transnacionalidad.**
  - c. Efecto demostrativo.



### *Retroalimentación*

---

**Transnacionalidad:** Es un requisito clave. Los programas comunitarios se diferencian de otras acciones similares realizadas a nivel nacional donde se necesita la participación de otros socios de distintos países comunitarios que trabajan conjuntamente en la búsqueda de resultados de problemas de dimensión comunitaria.

---

97. Mediante la convocatoria de propuestas se apoyan proyectos a escala europea que contribuyen decisivamente a la innovación, mejores prácticas, la transparencia, la cooperación transnacional, etc.
- a. **Participación.**
  - b. Invitaciones a licitar.
  - c. Efecto demostrativo.



### *Retroalimentación*

---

**Participación:** Mediante la convocatoria de propuestas se apoyan proyectos a escala europea que contribuyen decisivamente a la innovación, mejores prácticas, la transparencia, la cooperación transnacional, etc.

---

98. Para el suministro de un determinado servicio o producto, para celebrar contratos específicos. La Comisión se pone en contacto con todas las empresas que han manifestado su interés para invitarles a licitar.

- a. **Convocatorias de manifestaciones de interés.**
- b. Acontecimientos.
- c. Invitaciones a licitar.



### *Retroalimentación*

---

**Convocatorias de manifestaciones de interés:** Para el suministro de un determinado servicio o producto, para celebrar contratos específicos. La Comisión se pone en contacto con todas las empresas que han manifestado su interés para invitarles a licitar.

---

99. Acciones dirigidas a la elaboración, actualización y difusión de documentación comunitaria de referencia mediante el apoyo a la realización de investigaciones y análisis.

- a. Redes transnacionales.
- b. Medidas de acompañamiento.
- c. **Documentación de referencia.**



### *Retroalimentación*

---

**Documentación de referencia:** Acciones dirigidas a la elaboración, actualización y difusión de documentación comunitaria de referencia mediante el apoyo a la realización de investigaciones y análisis, el establecimiento y actualización de los datos comparables, la observación y difusión de prácticas idóneas y un amplio intercambio de información.

---



**100.** El programa Juventud (Decisión 103/1/2000 CE) desarrolla un espacio europeo de cooperación en el ámbito de la política de la juventud basado en la educación y la formación no formales.

**a. Verdadero.**

b. Falso.



### *Retroalimentación*

---

*El programa Juventud (Decisión 103/1/2000 CE) desarrolla un espacio europeo de cooperación en el ámbito de la política de la juventud basado en la educación y la formación no formales, con el que se trata de promover la educación permanente y el desarrollo de los acontecimientos, aptitudes y competencias que favorezcan las posibilidades de empleo de los jóvenes residentes en los países de los Estados miembros, con edades comprendidas entre los quince y veinticinco años , en las actividades transnacionales en la Unión Europea y en los terceros países.*

---

**101.** “La misión principal de la Orientación Profesional es..... al usuario, la motivación y facilitarle las herramientas para que consiga sus objetivos porque todos tenemos nuestro hueco en el mercado laboral.”

**a. Potenciar.**

b. Motivar.

c. Dirigir.



### *Retroalimentación*

---

*“La misión principal de la Orientación Profesional es potenciar al usuario, la motivación y facilitarle las herramientas para que consiga sus objetivos porque todos tenemos nuestro hueco en el mercado laboral.”*

---

**102.** Es un proceso diferente, con carácter y dimensión formativa y/o informativa, puede variar entre 9 y 18 horas de trabajo en grupo, según entidades.

- a. **El asesoramiento grupal.**
- b. El asesoramiento personalizado.
- c. El asesoramiento online.



### *Retroalimentación*

---

*El **asesoramiento grupal** es un proceso diferente, con carácter y dimensión formativa y/o informativa, puede variar entre 9 y 18 horas de trabajo en grupo, según entidades.*

---

**103.** Las competencias son un conjunto articulado y dinámico de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que toman parte activa en el desempeño responsable y eficaz de las actividades cotidianas dentro de un contexto determinado

- a. **Verdadero.**
- b. Falso.



### *Retroalimentación*

---

*Las competencias son un conjunto articulado y dinámico de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que toman parte activa en el desempeño responsable y eficaz de las actividades cotidianas dentro de un contexto determinado. (Vázquez Valerio, Francisco Javier 2010), y que “las competencias se entienden como actuaciones integrales para identificar, interpretar, argumentar y resolver problemas del contexto con idoneidad y ética, integrando el saber ser, el saber hacer y el saber conocer.*

---

104. Las **funciones generales** del orientador laboral son:

- a. **Planificar y coordinar las actuaciones técnicas y de investigación necesarias para gestionar y evaluar acciones de información y orientación para la búsqueda de empleo.**
- b. Dificultar información y asesorar en materia de empleo, formación, condiciones de acceso al mercado laboral dentro del ámbito territorial y ocupacional en el que se desarrolla la búsqueda de empleo.
- c. Ninguna es correcta



### Retroalimentación

---

Las **funciones generales** del orientador laboral son:

- *Planificar y coordinar las actuaciones técnicas y de investigación necesarias para gestionar y evaluar acciones de información y orientación para la búsqueda de empleo.*
  - *Facilitar información y asesorar en materia de empleo, formación, condiciones de acceso al mercado laboral dentro del ámbito territorial y ocupacional en el que se desarrolla la búsqueda de empleo.*
  - *Diseñar itinerarios profesionales para orientar planes individuales de formación e inserción laboral. Asesora y presta apoyo para la creación y puesta en marcha de iniciativas empresariales y realiza tareas afines según sea necesario.*
-

**105.** Está dirigida a personas de todas las edades cuando se encuentran en momentos de posibles desajustes. Implica la elección de una profesión para la que deben prepararse. Además, se intenta dar respuesta a los posibles problemas del sujeto.

- a. Función diagnóstica y procesal.
- b. Función informativa y formativa.
- c. Función asesora.**



### *Retroalimentación*

---

**Función asesora.** *Está dirigida a personas de todas las edades cuando se encuentran en momentos de posibles desajustes. Implica la elección de una profesión para la que deben prepararse. Además, se intenta dar respuesta a los posibles problemas del sujeto.*

---

**106. Modelo de intervención individualizada (modelo clínico).** Este modelo se basa en la relación que tienen el orientador y el orientado como única forma de afrontar la acción orientadora.

- a. Verdadero.**
- b. Falso.



### *Retroalimentación*

---

1. **Modelo de intervención individualizada (modelo clínico).** *Este modelo se basa en la relación que tienen el orientador y el orientado como única forma de afrontar la acción orientadora. Esta relación tiene como objetivo principal satisfacer las necesidades de la persona. Por tanto, no solo tiene una finalidad terapéutica, sino también preventiva y de cambio.*
-

**107.** Se hace necesaria la intervención indirecta sobre todos los agentes implicados. Ese modelo podría definirse como la relación entre dos o más personas del mismo status que plantean una serie de actividades con el fin de ayudar o asesorar a una tercera persona.

- a. Modelo de programas.
- b. Modelo de intervención individualizada (modelo clínico).
- c. Modelo de consulta.**



### *Retroalimentación*

---

**Modelo de consulta.** *Se hace necesaria la intervención indirecta sobre todos los agentes implicados. Ese modelo podría definirse como la relación entre dos o más personas del mismo status que plantean una serie de actividades con el fin de ayudar o asesorar a una tercera persona.*

*Esta relación es triádica; el consultor tiene relación con el consultante y éste con el interesado. A su vez, la relación de consulta se puede afrontar desde tres ópticas: terapéutica, preventiva y de desarrollo.*

---

**108.** El sujeto necesita información sobre las alternativas, tanto educativa, como profesionales u ocupacionales para así poder afrontar el proceso de toma de decisiones.

- a. Proceso de toma de decisiones.
- b. Información académica y profesional.**
- c. Conocimiento de sí mismo.



### *Retroalimentación*

---

**Información académica y profesional.** *El sujeto necesita información sobre las alternativas, tanto educativa, como profesionales u ocupacionales para así poder afrontar el proceso de toma de decisiones. Esta información debe ser lo más actual posible.*

---

**109.** Planificación y organización, gestión de la información, investigación y prospección, diseño e implementación de contenido y estrategias para el desarrollo profesional y la búsqueda de empleo, etc.

- a. Competencias Técnicas (Saber).
- b. Competencias Sociales (Saber estar).
- c. Competencias Profesionales (Saber hacer).**



### *Retroalimentación*

---

**Competencias Profesionales (Saber hacer):** Planificación y organización, gestión de la información, investigación y prospección, diseño e implementación de contenido y estrategias para el desarrollo profesional y la búsqueda de empleo, etc.

---

**110.** Los ciclos formativos de grado medio conducen a la obtención del título universitario y están integrados en la educación secundaria pos-obligatoria. Hay CF de grado medio de formación profesional. Enseñanzas artísticas profesionales (Música y danza; Artes plásticas y Diseño) y Enseñanzas Deportivas.

- a. Verdadero.
- b. Falso.**



### *Retroalimentación*

---

*Los ciclos formativos de grado medio conducen a la obtención del título de técnico y están integrados en la educación secundaria pos-obligatoria. Hay CF de grado medio de formación profesional. Enseñanzas artísticas profesionales (Música y danza; Artes plásticas y Diseño) y Enseñanzas Deportivas.*

---

