



SOLUCIONARIO DE EVALUACIÓN

MOODLE PARA PROFESORES - EDITORES

Nombre y Apellidos:

Firma:

DNI:

Instrucciones: Cumplimente la prueba de evaluación, sin olvidar incluir sus datos personales y firma, a la finalización del curso. Señale la respuesta correcta rellenando o coloreando la casilla. ¡Suerte!

Ejemplo: a b c d

1.	a	b	c	d
2.	a	b	c	d
3.	a	b	c	d
4.	a	b	c	d
5.	a	b	c	d
6.	a	b	c	d
7.	a	b	c	d
8.	a	b	c	d
9.	a	b	c	d
10.	a	b	c	d
11.	a	b	c	d
12.	a	b	c	d
13.	a	b	c	d
14.	a	b	c	d
15.	a	b	c	d

16.	a	b	c	d
17.	a	b	c	d
18.	a	b	c	d
19.	a	b	c	d
20.	a	b	c	d
21.	a	b	c	d
22.	a	b	c	d
23.	a	b	c	d
24.	a	b	c	d
25.	a	b	c	d
26.	a	b	c	d
27.	a	b	c	d
28.	a	b	c	d
29.	a	b	c	d
30.	a	b	c	d





Evaluación Final

1. ¿En qué año se llevó a cabo el desarrollo inicial de la plataforma Moodle?

- a) En 1995.
- b) En 1999.
- c) En 2002.



Retroalimentación

El desarrollo inicial de esta plataforma comenzó en el año 1999 y adquirió su arquitectura actual en el año 2001, y desde entonces ha ido evolucionado constantemente.

2. Indique cual de los siguientes rasgos no es propio de la plataforma Moodle.

- a) Flexibilidad.
- b) Seguimiento.
- c) Unidireccional.



Retroalimentación

La plataforma Moodle no es unidireccional. Sus rasgos característicos son: flexibilidad, interactividad, participación y seguimiento.

3. ¿Cuál es el tipo de licencia que utiliza Moodle?

- a) Licencia GLL.
- b) Licencia GPL.
- c) Licencia PGL.



Retroalimentación

El tipo de licencia que tiene Moodle es GPL, lo que significa que puede ser distribuido de forma gratuita e instalado en cualquier ordenador sin requerir ningún tipo de licencia y de forma completa.

4. Para acceder a un campus virtual implementado con Moodle no hace falta estar matriculado en un curso.
 - a) Verdadero.
 - b) Falso.



Retroalimentación

Para acceder a un campus virtual implementado con Moodle no hace falta estar matriculado en un curso. Basta con estar dado de alta en el campus como usuario. Aunque, evidentemente, las posibilidades de realizar algo interesante disminuyen drásticamente.

5. Cuando se está editando el perfil en Moodle, la información del nombre, apellidos y correo electrónico se introduce:
 - a) En nombres adicionales.
 - b) En información opcional.
 - c) En información general.



Retroalimentación

En información general se pueden llenar datos como el nombre, apellidos, dirección de correo, ciudad, país, zona horaria y una descripción en la cual se pueden poner unas líneas sobre uno mismo. Esta información estará disponible para cualquier usuario que visualice el perfil en cuestión.

6. Las líneas de texto que acompañan a cada uno de los cursos disponibles que aparecen en la pantalla principal del campus virtual, se conoce como:

- a) Título del curso.
- b) Descripción del curso.
- c) Información del curso.



Retroalimentación

La descripción de los cursos hace referencia a las líneas de texto que acompañan a cada uno de los cursos disponibles que aparecen en la pantalla principal del campus virtual.

7. Algunas restricciones de acceso que puede incluir el profesor en Moodle, son:

- a) Finalización de la actividad y fecha.
- b) Calificación y grupos.
- c) Las dos opciones anteriores son correctas.



Retroalimentación

La finalización de la actividad, la fecha, la calificación y los grupos son algunas restricciones de acceso. También son restricciones el perfil de usuario y cualquier conjunto de restricciones.

8. El perfil hace referencia a los bloques o ítems que se sitúan en los bordes laterales del campus.

- a) Verdadero.
- b) Falso.



Retroalimentación

La afirmación es falsa ya que lo que hace referencia a los bloques o ítems que se sitúan en los bordes laterales del campus, es lo que se conoce como entorno. Estos elementos son normalmente atajos de navegación o recursos informativos sobre ciertos aspectos del curso.

9. El bloque que contiene enlace directos a todos los elementos del curso organizados en secciones, es:
- a) El bloque de calendario.
 - b) El bloque de centro de atención al usuario.
 - c) **El bloque de navegación.**



Retroalimentación

El bloque de navegación, es considerado como un bloque básico de navegación dentro del curso. Contiene enlaces directos prácticamente a todos los elementos del curso organizados en secciones. También permite, entre otras cosas, acceder a foros, informes específicos, modificaciones de correo, etc.

10. ¿A través de qué pestaña se accede a una página en la que se muestran las acciones formativas en las que el usuario es profesor?
- a) **Inicio de sitio.**
 - b) Páginas de sitio.
 - c) Acciones formativas.



Retroalimentación

La pestaña inicio de sitio permite acceder a una página en la que se muestran las acciones formativas en las que el usuario es profesor. En la parte inferior de esa página se encuentra la pestaña “todos los cursos” a través de la cual el usuario puede acceder a otros cursos disponibles de la plataforma.

11. La creación de un curso en Moodle consiste en desarrollar un esqueleto básico sobre el que posteriormente se lleva a cabo un añadido/configuración de elementos.

- a) Verdadero.
- b) Falso.



Retroalimentación

La creación de un curso en Moodle consiste en desarrollar un esqueleto básico sobre el que posteriormente se lleva a cabo un añadido/configuración de elementos en forma de tareas, cuestionarios, paquetes SCORM y otros elementos. Para llevar a cabo este desarrollo es necesario tomar decisiones básicas que pueden ser modificadas una vez que el curso ha sido creado.

12. Para poder realizar la creación de un curso en el área personal de Moodle, el usuario debe pulsar la pestaña:

- a) Inicio del sitio.
- b) Archivos privados.
- c) Administración del sitio.



Retroalimentación

Para poder realizar la creación de un curso en Moodle, el usuario debe pulsar la pestaña de “Administración del sitio” y así aparecerá una pantalla nueva en la que podrá administrar el sitio, los usuarios, los cursos y las calificaciones (este apartado se centra en la opción de administrar cursos).

13. Cuando el curso pivota sobre una única actividad, cuyo tipo es definido previamente en la configuración, se dice que se ha realizado un curso de formato:

- a) De temas.
- b) De actividad única.
- c) Semanal.



Retroalimentación

En el formato de curso de actividad única el curso pivota sobre una única actividad, cuyo tipo es definido previamente en la configuración. En el formato de temas el profesor fija el número de temas y en el formato semanal el curso es organizado semana por semana.

14. Las utilidades prácticas de los grupos en Moodle, son:

- a) Estructurar un curso en varios niveles.
- b) Compartir un curso con varios profesores.
- c) Las dos opciones anteriores son correctas.



Retroalimentación

Las utilidades prácticas de los grupos en Moodle son: estructurar un curso en varios niveles según el nivel de los estudiantes; compartir un curso con varios profesores, teniendo cada uno de ellos asignado un curso. Asimismo, otra utilidad es asignar actividades puntuales a unos usuarios dentro de un mismo grupo.

- 15.** Para agregar usuarios a un grupo en Moodle, no es necesario que éstos estén matriculados.
- a) Verdadero.
 - b) Falso.



Retroalimentación

La afirmación es falsa ya que para que un usuario pueda formar parte de un grupo creado en un curso, dicho usuario debe estar matriculado en el curso. En caso contrario no aparecerá en la lista de usuarios candidatos a ser agregados.

- 16.** Para asignar un rol a un participante de un curso, el usuario debe realizarlo:
- a) Al matricular al usuario en un curso determinado.
 - b) Cambiando el rol una vez que ha sido matriculado el alumno.
 - c) Las dos opciones anteriores son correctas.



Retroalimentación

El rol se establece al matricular al usuario en un curso determinado. En este momento es cuando se puede hablar de que un usuario es estudiando o es profesor (con o sin derecho de edición). Otra de las opciones que tiene el profesor es la de cambiar el rol de un usuario, una vez que ha sido matriculado. Para ello, debe ir a la página de los participantes matriculados en el curso, y una vez allí, pulsar el icono en forma de lápiz que aparece en el rol del usuario al que se le quiere cambiar el rol.

17. Se considera la configuración de un curso en Moodle como:

- a) Cualquier modificación anterior a la creación de un curso.
- b) Cualquier modificación posterior a la creación de un curso.**
- c) Cualquier modificación durante la creación de un curso.



Retroalimentación

Se puede considerar la configuración de un curso en Moodle como cualquier modificación posterior a la creación, o también cualquier añadido de actividad para que forme parte del curso.

18. Cuando se está llevando a cabo la instalación de un paquete Scorm en la plataforma Moodle, una de las partes más importantes a configurar son las calificaciones. Cuando se hace una calificación promedio, se tiene en cuenta:

- a) La media de todas las puntuaciones.**
- b) La puntuación máxima obtenida entre todos los objetos realizados.
- c) La suma de todas las puntuaciones.



Retroalimentación

En la calificación promedio se tiene en cuenta la media de todas las calificaciones. La puntuación máxima obtenida entre todos los objetos realizados se lleva a cabo en la calificación más alta. La suma de todas las calificaciones se lleva a cabo en las calificaciones sumadas.

- 19.** En Moodle pueden incluirse actividades de tipo cuestionario, con diferentes posibilidades de preguntas. Las preguntas que permiten una respuesta en pocas líneas y que deben calificarse manualmente por parte del profesor son:
- a) Preguntas numéricas.
 - b) Preguntas de emparejamiento.
 - c) **Preguntas de ensayo.**



Retroalimentación

Las preguntas de ensayo son las que permiten una respuesta en pocas líneas y que deben calificarse manualmente por parte del profesor. Las preguntas numéricas son las que permiten definir respuestas numéricas posibilitando la inclusión de márgenes de error. En las preguntas de emparejamiento se definen una serie de preguntas y una serie de respuestas, teniendo que emparejar cada pregunta con la respuesta correcta.

- 20.** Indique cual de las siguientes respuestas es un tipo de foro en Moodle.
- a) Debate sencillo.
 - b) Foro pregunta y respuesta.
 - c) **Las dos opciones anteriores son correctas.**



Retroalimentación

El debate sencillo y el foro de pregunta y respuesta son dos tipos de foro que pueden incluirse en Moodle. Además de estos dos tipos, también pueden incluirse foro para uso general (es el más clásico y utilizado), foro estándar que aparece en un formato de blog y foro en el que cada persona plantea un tema.

- 21.** La matriculación solo podrá llevarse a cabo por el Profesor (con permisos de edición), mientras que el Profesor sin permisos de edición deberá de trabajar con los usuarios que ya tenga matriculados.
- a) Verdadero.
 - b) Falso.



Retroalimentación

La matriculación solo podrá llevarse a cabo por el Profesor (con permisos de edición), mientras que el Profesor sin permisos de edición deberá de trabajar con los usuarios que ya tenga matriculados, o bien solicitar al responsable pertinente que le matricule a otros. Lo que ninguno de los dos puede hacer, por lo general, es dar de alta a usuarios en el campus. Esto es labor del administrador, o bien de cualquiera que tenga permisos especialmente habilitados para ello.

22. El alumno debe logar una calificación específica. Esta es la definición de una restricción de acceso conocida como:

- a) Finalización de actividad.
- b) **Calificación.**
- c) Fecha.



Retroalimentación

La restricción de calificación se produce cuando el alumno debe lograr una calificación específica. La restricción de finalización de actividad se lleva a cabo cuando el alumno completa o no una actividad. La restricción de fecha se produce cuando se alcanza una fecha y hora predeterminada.

23. En el bloque de administración del curso, el profesor puede obtener informes del tipo:

- a) Desglose de competencias y registros activos.
- b) Registros y actividad del curso.
- c) **Las dos opciones anteriores son correctas.**



Retroalimentación

El desglose de competencias, los registros, los registros activos y la actividad del curso son tipos de informes que ofrece Moodle. También existen otros informes del alumno como son la participación en el curso y la finalización de la actividad.

24. ¿En qué tipo de informe se puede mostrar toda la actividad del usuario dentro del curso?

- a) En el informe de actividad del curso.
- b) **En el informe de registros.**
- c) En el informe de registros activos.



Retroalimentación

En el informe de Registros se puede mostrar toda la actividad del usuario dentro del curso, la cual queda almacenada en las tablas internas de Moodle. Ofrece grandes posibilidades de personalización, pudiendo centrarse en todas las actividades de un curso o en una solo en concreto.

25. El tipo de informe que muestra las actividades finalizadas por cada uno de los usuarios que están en el curso.

- a) El informe de participación en el curso.
- b) El informe de registros.
- c) **El informe de finalización de la actividad.**



Retroalimentación

El informe de finalización de la actividad muestra las actividades finalizadas por cada uno de los usuarios que están en el curso. Una condición indispensable es que la matriculación de dichos usuarios esté en vigor (es decir, dentro de fechas). En caso contrario no se mostrarán las actividades.

26. Indique cuales son las opciones de modo de grupo que ofrece Moodle:

- a) Sin grupos y grupos separados.
- b) Grupos visibles.
- c) Las dos opciones anteriores son correctas.



Retroalimentación

Las opciones de modo de grupo que ofrece Moodle son: sin grupos (no se tienen en cuenta los grupos), grupos separados (los usuarios de un grupo no pueden ver a los usuarios de otro grupo) y grupos visibles (cada usuario verá o trabajará con los miembros de su grupo, y al resto de usuarios únicamente podrá verlos).

27. Si se han creado grupos en un curso, se puede establecer una configuración en las actividades que lo conforman con el fin de que los usuarios participantes no puedan verse o interactuar dependiendo de la opción elegida.

- a) Verdadero.
- b) Falso.



Retroalimentación

Si se han creado grupos en un curso, se puede establecer una configuración en las actividades que lo conforman con el fin de que los usuarios participantes no puedan verse o interactuar dependiendo de la opción elegida.

28. Para enviar un mensaje a un participante de un curso en Moodle, el procedimiento se puede hacer:

- a) A partir de la lista de participantes.
- b) Accediendo al perfil del participante.
- c) **Las dos opciones anteriores son correctas.**



Retroalimentación

El mensaje se puede enviar a partir de la lista de participantes, seleccionado al usuario y enviar mensaje. También se puede hacer accediendo directamente al perfil del participante, completando el asunto, el mensaje, los adjuntos (si desea adjuntar un algún archivo).

29. ¿Cuál de los siguientes no es un método de calificación de cada uno de los intentos realizados sobre el paquete Scorm?

- a) Objetos de aprendizaje.
- b) **Calificación más baja.**
- c) Calificaciones sumadas.



Retroalimentación

La calificación más baja no es un método de calificación. Los métodos de calificación son: objetos de aprendizaje, calificación más alta, calificación promedio y calificaciones sumadas.

30. Para la restauración de una copia de seguridad se pueden dar dos supuestos. El primero es que se parte de una copia de seguridad hecha en el propio campus. El segundo es partir de un fichero de extensión, MBZ

- a) Verdadero.
- b) Falso.



Retroalimentación

Para la restauración de una copia de seguridad se pueden dar dos supuestos. El primero es que se parte de una copia de seguridad hecha en el propio campus (es decir, el campus origen será el mismo que el campus destino). El segundo es partir de un fichero de extensión, MBZ, que es la extensión propia de las copias de seguridad en Moodle. De una manera u otra, el proceso es prácticamente el mismo.
