



SOLUCIONARIO DE EVALUACIÓN

**ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y
PLANIFICACIÓN DE EVENTOS**

Nombre y Apellidos:

Firma:

DNI:

Instrucciones: Cumplimente la prueba de evaluación, sin olvidar incluir sus datos personales y firma, a la finalización del curso. Señale la respuesta correcta rellenando o coloreando la casilla. ¡Suerte!

Ejemplo:

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---

1.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
2.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
3.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
4.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
5.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
6.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
7.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
8.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
9.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
10.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
11.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
12.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
13.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
14.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
15.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
16.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
17.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
18.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
19.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
20.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
21.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
22.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
23.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
24.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
25.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
26.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
27.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
28.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
29.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
30.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
31.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
32.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
33.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
34.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
35.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
36.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---

37.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
38.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
39.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
40.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
41.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
42.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
43.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
44.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
45.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
46.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
47.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
48.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
49.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
50.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
51.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
52.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
53.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
54.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
55.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
56.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
57.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
58.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
59.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
60.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
61.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
62.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
63.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
64.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
65.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
66.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
67.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
68.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
69.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
70.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
71.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
72.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---

73.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
74.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
75.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
76.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
77.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
78.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
79.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
80.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
81.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
82.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
83.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
84.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
85.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
86.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
87.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
88.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
89.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
90.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
91.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
92.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
93.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
94.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
95.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
96.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
97.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
98.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
99.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
100.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
101.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
102.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
103.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
104.

a	b	☒	c
---	---	-------------------------------------	---
105.

a	☒	b	c
---	-------------------------------------	---	---
106.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
107.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
108.

☒	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---



109.	a	b	c
110.	a	b	c
111.	a	b	c
112.	a	b	c
113.	a	b	c
114.	a	b	c
115.	a	b	c
116.	a	b	c
117.	a	b	c
118.	a	b	c
119.	a	b	c
120.	a	b	c
121.	a	b	c
122.	a	b	c
123.	a	b	c
124.	a	b	c
125.	a	b	c
126.	a	b	c
127.	a	b	c
128.	a	b	c
129.	a	b	c
130.	a	b	c
131.	a	b	c
132.	a	b	c
133.	a	b	c
134.	a	b	c
135.	a	b	c
136.	a	b	c
137.	a	b	c
138.	a	b	c
139.	a	b	c
140.	a	b	c



Evaluación Final

1. Los eventos de empresa aparecen por primera vez en 1940 en:

- a) Alemania.
- b) Londres.
- c) Estados Unidos.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Estados Unidos, y, desde entonces, la evolución de esta herramienta ha sido desigual en función del desarrollo de los mercados de cada zona de planeta.

2. ¿Cuál no es una etapa de la organización de eventos?

- a) Mensajes más complejos.
- b) Proyecto y programación.**
- c) Segmentación y especialización.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) Proyecto y programación, ya que las etapas de la organización de eventos son cuatro: comunicación básica con el entorno inmediato, mensajes más complejos, transmitir lo intangible y segmentación y especialización.

3. “Los eventos patrocinados son eventos diseñados por altos cargos.”

- a) Verdadero.
- b) Falso.**



Retroalimentación

Esta afirmación es falsa, ya que los eventos patrocinados son eventos diseñados por terceros, ofreciendo la posibilidad de patrocinarlos, para asociar conceptos del evento a la empresa, sus productos y sus marcas.

4. Para que un Evento de Comunicación de Marketing funcione tiene que cumplir los siguientes requisitos:

- a) Dirigirse a los públicos objetivos adecuados.
- b) Ser adecuados a la estrategia de marca.

c) Ambas opciones son correctas.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Ambas opciones son correctas. Otros requisitos que debe cumplir son: conseguir entretenimiento y contenido y hacerlos interactivos y memorables.

5. ¿Qué tipo de eventos tiene por objetivo reunir a compradores y vendedores y a personas interesadas en ver y comprar?

- a) Ferias y Exposiciones de productos.**
- b) Eventos de empresa y eventos corporativos.
- c) Eventos de Marketing.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Ferias y exposiciones de productos, ya que los eventos de empresa y corporativos son aquellos que se desarrollan con objetivos empresariales; y los eventos de marketing son eventos orientados a la estrategia de comercialización.

6. Una jornada de puertas abiertas, ¿a qué tipo de evento nos referimos?

- a) **Evento Interno.**
- b) Acto Externo.
- c) Evento Habitual.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Evento interno. Estos son aquellos en los que se convocan a personas de la empresa o a un público estrechamente vinculado a ella. Son actos de “carácter familiar”.

7. ¿Qué tipo de evento es aquel en el que normalmente convocan a los representantes de la fuerza de ventas de una empresa, aunque pueden convocar a otros colectivos de la empresa?

- a) **Convenciones o reuniones.**
- b) Lanzamiento de producto.
- c) Road Shows.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) convenciones o reuniones. Estos pueden reunir a toda la fuerza de ventas o pueden reunir solo a una parte de esta fuerza de ventas. Por lo general, se realizan al final de un ejercicio.

8. “Los eventos de incentivos son eventos que se dirigen a los empleados, y a los distribuidores, y buscan compartir experiencias con la empresa, así como cohesionar equipos.”

- a) Verdadero.
- b) **Falso.**



Retroalimentación

Esta afirmación es falsa, ya que son los eventos de motivación los que se dirigen a los empleados y también a los distribuidores, buscando compartir experiencias con la empresa, así como cohesionar grupos.

9. ¿Qué autor considera que un evento tiene que crear un discurso y una mensaje?

- a) **Lynn Wong.**
- b) Schmitt.
- c) Ninguna opción es correcta.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Lynn Wong. Considera que el resultado del evento va a depender tanto de la calidad del mensaje, como del entorno que se ha cread para comunicarlo. Y va a depender de las vivencias experimentadas por el público.

10. La Junta General de Accionistas, por su propio contenido, es un evento serio que requiere:

- a) Un tratamiento oficial y privado.
- b) Un tratamiento oficial y protocolario.
- c) **Un tratamiento oficial, protocolario y privado.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Un tratamiento oficial, protocolario y privado. En ella, se invita a todos los socios de la empresa para informarles, desde el Consejo de Administración, de las gestiones realizadas a lo largo del ejercicio anterior.

11. Según su naturaleza, el protocolo puede ser:

- a) Estructural y de gestión.
- b) De atención a personalidades.
- c) Ambas opciones son correctas.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Ambas opciones son correctas. También se pueden calificar según su propósito en oficial, religioso, civil, oficial del Estado, diplomático, social, académico, etc.

12. “Lo forman un conjunto de acuerdos tácitos que con el uso de convierten en útiles convencionalismos”, ¿a qué tipo de protocolo nos referimos?

- a) Protocolo oficial.
- b) Protocolo empresarial.
- c) Protocolo social.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Protocolo social.

13. ¿Qué tipo de evento es aquel llevado a cabo por organizaciones, personas o instituciones que no pertenecen al ámbito oficial?

a) Eventos no oficiales.

b) Eventos oficiales.

c) Eventos Privados.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Eventos no oficiales. Aunque, sus actividades tienen relevancia e interés para amplios sectores de la sociedad.

14. En la presidencia, ¿cuál es el lugar de honor?

a) El lado izquierdo.

b) El lado derecho.

c) El centro de la presidencia.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) El lado derecho.

15. ¿Qué número de personas se recomienda que forme la presidencia?

a) Un máximo de 7 personas.

b) Un máximo de 8 personas.

c) Un mínimo de 10 personas.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Un máximo de 7 personas, ya que esta no debe estar constituida por un número excesivo de personas y tiene un carácter impersonal, debiendo estar constituida por un número impar.

16. En España el protocolo de la vida oficial se rige por:

- a) El Real Decreto 2099/83, de 5 de agosto.
- b) El Real Decreto 2088/83, de 4 de agosto.
- c) El Real Decreto 2099/83, de 4 de agosto.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) El Real Decreto 2099/83, de 4 de agosto. Este representa las normas básicas que tendrán que cumplirse en todos los actos oficiales, tanto si son de carácter general como de carácter especial.

17. La ordenación protocolaria de las presidencias puede ser:

- a) Ordenación en alternancia, lineal o sistema mixto.**
- b) Ordenación en alternancia o sistema mixto.
- c) Ordenación en alternancia o sistema francés.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Ordenación en alternancia, lineal o sistema mixto.

18. En la etiqueta masculina, ¿qué suele utilizarse en ocasiones muy especiales, durante la mañana y hasta que cae la tarde?

- a) El frac.
- b) El chaqué.**
- c) El esmoquin.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) El chaqué. Este está compuesto por chaqueta, chaleco, pantalón, camisa, calcetines, zapatos y guantes.

19. Las prendas del vestuario femenino para las ocasiones especiales o de etiqueta son:

- a) Vestido largo y traje de dos prendas.
- b) Vestido de cóctel y vestido largo.**
- c) Vestido largo.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) Vestido de cóctel y vestido largo. Con este tipo de prendas de etiqueta el bolso suele ser de carey o metal y con un diseño de fantasía. Su tamaño se reduce, se lleva en la mano y no colgando del hombro.

20. Para los consejos de administración se suele disponer una mesa con presidencia:

- a) Francesa.
- b) Inglesa.
- c) Inglesa única.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Inglesa única, en la que el lugar principal se sitúa en el lado menor de la mesa frente a la puerta. El resto de los miembros se sitúa a derecha e izquierda de la presidencia en orden descendente según su importancia.

21. En la organización de eventos, ¿quién es el ejecutivo responsable de liderar el trabajo en equipo?

- a) **El coordinador general.**
- b) El director general.
- c) El comité organizador.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) El coordinador general. Sus funciones son intervenir directamente en la conformación de los comités y asesorarlos en la definición de las actividades propias; orientar a los coordinadores de los diferentes comités; y liderar la labor de coordinación.

22. “El Comité de presupuesto y finanzas. Le corresponde elaborar el presupuesto general de gastos.”

- a) **Verdadero.**
- b) Falso.



Retroalimentación

Esta afirmación es verdadera. Este comité es el responsable de la consecución de fondos y aportes para financiar el evento.

23. Las características fundamentales que debe poseer el lugar elegido para el evento consisten en:

- a) Adecuación en función de la naturaleza del evento.
- b) Aspectos técnicos.

c) Ambas opciones son correctas.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Ambas opciones son correctas. Otra característica es la dimensión necesaria.

24. “El Cheque confirmado es aquel que en el mismo momento de su emisión, la entidad bancaria certifica que existen fondos suficientes en la cuenta del pagador, para satisfacer el pago del importe.”

a) Verdadero.

b) Falso.



Retroalimentación

Esta afirmación es verdadera.

25. Cuando hablamos del conjunto de métodos y medios idóneos para implementar en la organización, planificación, flujo y gestión de cualquier emprendimiento o servicio, ¿a qué nos referimos?

a) A la metodología.

b) A la logística.

c) Gestión.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) A la logística. Esta es el puente que une producto y mercado, por lo que el éxito de un proyecto dependerá, en gran medida, de una buena estrategia logística.

26. ¿Qué tipo de reunión tiene como cometido obtener acuerdos y conciliar intereses?

a) De solución de problemas.

b) Reuniones formales.

c) De negociación.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) De negociación, ya que la solución de problemas se dará para dar solución inmediata a problemas que se estén dando; y las reuniones formales son aquellas que se han programado con anterioridad, determinando el lugar de realización, la fecha, etc.

27. En las fases de una reunión, ¿Cuándo concretamos el tema a tratar?

a) Antes de la reunión.

b) Durante la reunión.

c) Después de la reunión.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) Durante la reunión. En esta fase también se establece el orden del día, se realizan preguntas y se incita a hablar a aquellos que estén más callados; se orienta y ubica a los asistentes en el tema principal, etc.

28. ¿De cuántas partes consta “el durante” de una reunión?

a) 2 partes.

b) 3 partes.

c) 4 partes.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) 3 partes, las cuales son: planteamiento, enlace y conclusión.

29. ¿Qué tipo de evento es creado para altos mandatarios o personalidades muy importantes?

a) Una convención.

b) Una cumbre.

c) Una conferencia.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) Una cumbre. Son reuniones muy complejas, ya que las decisiones que se toman en este tipo de eventos pueden tener una repercusión internacional.

30. Un buen coordinador de reuniones debe poseer las siguientes habilidades y/o competencias:

a) Una buena comunicación y una buena organización.

b) Liderazgo.

c) Ambas opciones son correctas.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Ambas opciones son correctas. Del mismo modo, también debe dominar la tecnología.

31. A la aparición en el proceso de comunicación de elementos que no aportan información nueva al mensaje, denominamos:

- a) Ruido.
- b) Barreras en la comunicación.

c) Redundancia.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Redundancia, ya que el ruido es todo obstáculo que dificulte la comunicación, de tal modo que suponga una pérdida de contenido del mensaje.

32. ¿Qué autor considera que los seres humanos tienen un espacio vital en el que se desarrollan?

- a) Berger.
- b) Baeston.

c) Lewin.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Lewin. Este afirma que se trata de un espacio subjetivo, propio de cada individuo, en el que este va a establecer relaciones con otros individuos u objetos que se encuentren en tal espacio.

33. Por ejemplo, cuando se piensa que otra persona ha elegido las vacaciones cuando nos interesaba a nosotros sólo por el hecho de fastidiarnos, ¿a qué tipo de error en la comunicación nos estamos refiriendo?

- a) Al filtraje.
- b) Al pensamiento polarizado.
- c) A la personalización.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) A la personalización. Esta se produce cuando la persona cree que todo lo que los demás hacen o dicen es alguna forma de reacción contra ella.

34. Indica ¿cuál de las siguientes afirmaciones son barreras de comunicación?

- a) No escuchar activamente.**
- b) Empatizar con el interlocutor.
- c) Expresar claramente nuestros deseos u opiniones.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) No escuchar activamente. Otras barreras son no empatizar; la falta de preguntas abiertas; pretender imponer las cosas; emitir mensajes de manera descontrolada; etc.

35. La comunicación interpersonal integra:

- a) La comunicación oral, escrita y no verbal.**
- b) La comunicación formal e informal.
- c) La comunicación oral y no verbal.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) La comunicación oral, escrita y no verbal. Esta comunicación es aquella que se produce entre dos o más personas, en la cual las partes son tratadas como individuos y no como objetos.

36. Dentro de la comunicación organizacional, los memorándums, informes, manuales de organización y periódicos internos, son ejemplos de comunicación:

- a) Ascendente.
- b) Descendente.**
- c) Horizontal.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) Descendente. Esta se presenta cuando la información fluye de arriba abajo, a lo largo de la línea jerárquica de la organización. Esta es importante, ya que se usa para establecer tareas, metas, etc.

37. ¿Qué autor fue el primero en enfocar los estudios sobre comunicación interpersonal?

- a) Gil.
- b) Bolgeri.
- c) Baeston.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Baeston.

38. ¿Qué dos tipos de reforzamiento social propuso Gil?

- a) **Reforzamiento ambiental y Autorrefuerzo.**
- b) Reforzamiento positivo y Autorrefuerzo.
- c) Reforzamiento grupal y autogestión.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Reforzamiento ambiental y autorrefuerzo.

39. Defender los propios derechos y defender las propias opiniones es un tipo de habilidad:

- a) Conversacional.
- b) De solución de problemas interpersonales.
- c) **Relacionada con los sentimientos, emociones y opiniones.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Relacionada con los sentimientos, emociones y opiniones.

40. Los componentes conductuales están constituidos por:

- a) **Componentes no verbales, paralingüísticos, componentes verbales, el habla y la conversación.**
- b) Componentes no verbales y paralingüísticos.
- c) Componentes verbales, el habla y la conversación.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Componentes no verbales, paralingüísticos, componentes verbales, el habla y la conversación.

41. ¿Qué propósitos tienen los medios de comunicación de masas?

- a) **Informar, educar, entretener y formar opinión.**
- b) Informar, entretener y formar opinión.
- c) Informar, entretener, formar opinión y publicidad.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Informar, educar, entretener y formar opinión.

42. De los diferentes tipos de medios de comunicación, ¿a qué público objetivo se dirige el Tipo 3?

- a) De masas/ para las masas.
- b) **Especializados para las masas.**
- c) De masas/ para públicos específicos.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) Especializados para las masas, ya que este tipo se compone de cine, disco, libro, revista, vídeo y ciertas emisoras de radio. Son medios especializados en una única actividad – objetivo.

43. Cuando hablamos de reprobación de ciertos contenidos, considerados como contrarios a la moral, la cultura, la religión, la política u otro aspecto, estamos hablando de:

- a) La manipulación de la información.
- b) La censura.**
- c) Valoración crítica.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) La censura. Lo que se hace es eliminar lo que es considerado como atentatorio o no darlo a conocer públicamente.

44. La Publicidad es una manifestación que surge:

- a) En el siglo XIX.**
- b) En el siglo XX.
- c) En el siglo XXI.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) En el siglo XIX, y se desarrolla con la aparición de la agencia de publicidad a partir del siglo XX.

45. Las Agencias de Publicidad quedan definidas en la Ley General de Publicidad en el artículo:

a) 6.

b) 8.

c) 10.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) 10, quedan definidas como las personas naturales o jurídicas que se dedican profesionalmente y de manera organizada a crear, preparar, programar o ejecutar la publicidad por cuenta de un anunciante.

46. “Las Agencias de publicidad general, son agencias que ofrecen al cliente una asistencia completa, tanto en materia de investigación como en estrategias de marketing”.

a) Verdadero.

b) Falso.



Retroalimentación

Esta afirmación es falsa, ya que las agencias que ofrecen al cliente una asistencia completa son las agencias de servicios plenos. Las agencias de publicidad general son agencias que tienen limitados estos servicios y se dedican a vender creatividad subcontractando el resto de servicios a otras agencias especializadas.

47. ¿Qué tipo de agencia es aquella que es creada por los grandes anunciantes, ya que les resulta más rentable tener su propia agencia de publicidad?

- a) Agencias exclusivas.
- b) Agencias internas.**
- c) Centrales de compra.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) Agencias internas. Estas son solo de servicios creativos, por lo que tienen que subcontratar los demás servicios.

48. Cuando una empresa adopta un nombre para toda la estructura, hablamos de:

- a) Identidad basada en un nombre.**
- b) Identidad basada en el respaldo.
- c) Identidad basada en marcas.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Identidad basada en un nombre. Por ejemplo, Mitsubishi, que opera en una gama muy amplia de sectores industriales (automóviles, aviación, banca, alimentación, etc.).

49. ¿A qué se refiere el Packaging?

- a) Se refiere al envase y embalaje de productos.
- b) Se refiere al envase, embalaje de productos y diseño de los mismos.
- c) Se refiere al envase y embalaje de productos, instrucciones de entrega o instalación.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Se refiere al envase y embalaje de productos, instrucciones de entrega o instalación.

50. Dentro de los soportes de la identidad visual corporativa, cuando hablamos de notas de venta, nos referimos a:

- a) **Papelería fiscal.**
- b) Papelería corporativa.
- c) Otros.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Identidad basada en un nombre. Por ejemplo, Mitsubishi, que opera en una gama muy amplia de sectores industriales (automóviles, aviación, banca, alimentación, etc.).

51. Cuando hablamos de las acciones a favor del interés general practicadas sin esperar contrapartidas, ¿a qué nos referimos?

- a) Al patrocinio.
- b) Al sponsoring.
- c) **Al mecenazgo.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Al mecenazgo, es decir, se trata de un concepto ideal de altruismo puro.

52. ¿En qué país nació el mecenazgo de empresa?

- a) En Estados Unidos.
- b) En Francia.**
- c) En Alemania.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) En Francia, a finales de los años 70, cuando las empresas descubrieron las virtudes de la comunicación.

53. El público del patrocinio empresarial está formado por:

- a) El público objetivo directo e indirecto.
- b) El público objetivo directo, público indirecto y la sociedad en su conjunto.**
- c) El público objetivo y la sociedad en su conjunto.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) El público objetivo directo, público indirecto y la sociedad en su conjunto, o la parte de ella, beneficiaria última del patrocinio.

54. En el caso de ser una persona jurídica, se deducirá de la cuota del impuesto de sociedades, por patrocinio:

- a) El 30% de la cantidad aportada.
- b) El 38% de la cantidad aportada.
- c) El 35% de la cantidad aportada.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) El 35% de la cantidad aportada. La base de la deducción no podrá exceder el 10% de la base imponible del periodo impositivo.

55. El contrato de patrocinio publicitario:

- a) **Es un convenio que está sujeto a IVA.**
- b) Es un convenio que no está sujeto a IVA.
- c) Ninguna opción es correcta.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Es un convenio que está sujeto al IVA. En el contrato de patrocinio publicitario, para el perceptor, los ingresos se consideran procedentes de la explotación económica.

56. Dentro del patrocinio de temas culturales, ¿cuál es el menos patrocinado?

- a) La música.
- b) Las artes plásticas.
- c) **La danza.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) La danza, con un 10,8%, al igual que la fotografía.

57. El contrato de patrocinio se caracteriza por ser un contrato:

- a) Un contrato atípico.
- b) Un contrato oneroso.
- c) Ambas opciones son correctas.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Ambas opciones son correctas. También se caracteriza por ser un contrato bilateral y consensual no solemne.

58. “La principal obligación del patrocinador se establece en la prestación o retribución económica de la colaboración publicitaria del patrocinado con el objeto de ayudar a la realización de la actividad de este.”

- a) Verdadero.**
- b) Falso.



Retroalimentación

Esta afirmación es verdadera, y es que dicha retribución o contraprestación podrá ser dineraria o no dineraria, si bien deberá ser siempre valorable económicamente.

59. Cuando hablamos de la cláusula en la que las partes se comprometen a no revelar ninguna información de índole comercial, técnica o financiera a la que puedan tener acceso como consecuencia del contrato de patrocinio, ¿a qué cláusula nos referimos?

- a) Cláusula penal.
- b) Pacto de no concurrencia.
- c) Cláusula de confidencialidad.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Cláusula de confidencialidad, aunque Esta obligación de confidencialidad no resultará exigible cuando, en virtud de lo establecido por la normativa aplicable y en los términos en que esta lo establezca, la información se encuentre en el dominio público o alguna Autoridad competente solicite su divulgación.

60. “En el _____ las diferentes empresas pueden aportar la misma cantidad o cantidades diferentes”.

a) Patrocinio compartido.

b) Patrocinio exclusivo.

c) Patrocinio en especies.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Patrocinio compartido.

61. En el análisis o evaluación de los riesgos, el método mixto, utiliza los criterios:

a) P, E y C.

b) P, E y D.

c) P, C y M.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) P (probabilidad), E (exposición que tenemos al mismo, C (consecuencia que acarrearía sufrir ese riesgo. De tal forma que, el riesgo esperado sería $P \times E \times C$.

62. “Los riesgos corporativos, serían aquellos ocasionados por todo lo referente a la logística organizativa del evento, como la venta masiva de entradas falsificadas, el retraso o cese de la actividad por incumplimiento de la normativa vigente, etc.”

a) Verdadero.

b) Falso.



Retroalimentación

Esta afirmación es falsa, son los riesgos operativos los ocasionados por todo lo referente a la logística organizativa del evento. Los riesgos corporativos son aquellos que amenazan directamente a la organización del evento.

63. Por ejemplo si va a existir una exposición de objetos muy valiosos como cuadros, joyas, etc., ¿qué subsistema se activaría?

a) Subsistema de circuito cerrado de televisión.

b) Subsistema de control de accesos.

c) Subsistema contra intrusión.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Subsistema contra intrusión. Este está directamente relacionado con el de control de accesos y su objetivo específico es impedir la intrusión de personas no autorizadas.

64. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es una ventaja del subsistema de circuito cerrado de televisión (CCTV)?

- a) **Aumenta el personal de vigilancia.**
- b) Aminora los riesgos físicos de las personas.
- c) Verifica al instante la causa de una alarma e identifica al intruso.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Aumenta el personal de vigilancia, ya que lo reduce.

65. La Seguridad contra Incendios ¿qué subsistema abarca?

- a) Subsistema de extinción, de detección y alarma.
- b) **Subsistema de extinción, de detección y alarma y el de señalización e iluminación.**
- c) Subsistema de extinción, de detección y alarma y el control de accesos.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) Subsistema de extinción, de detección y alarma y el de señalización e iluminación. Esto comprende unas medidas pasivas: estructura, cerramientos, accesos, etc., y otras medidas activas como señalización e iluminación, central de alarma, etc.

66. “El _____ es el instrumento de coordinación para actuar ante eventuales accidentes o incidentes, estableciendo los mecanismos de movilización y activación de recursos, cuyo objetivo principal es que todas las personas que puedan verse afectadas por una emergencia sepan cómo actuar y cómo deben coordinarse dichas actuaciones para reducir al mínimo las consecuencias que puedan derivarse de la misma.”

a) **Plan de Autoprotección.**

b) Plan de Evacuación.

c) Plan de contingencias.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Plan de Autoprotección. Debe contemplarse, además, la posible integración del plan de autoprotección en otro/s de ámbito superior, en caso de producirse una emergencia que no pueda solucionarse con los recursos previstos, lo que haría necesaria la activación de otros recursos externos.

67. “El Plan de Evacuación viene a determinar y establecer las acciones que se van a realizar y quiénes lo harán con las secuencias lógicas de intervención ante una activación de emergencia.”

a) Verdadero.

b) **Falso.**



Retroalimentación

Esta afirmación es falsa, ya que es el Plan de emergencias el que determina y establece las acciones que se van a realizar y quienes lo harán.

68. Por ejemplo, que la maquinaria, equipos o instalaciones sólo se manipule por personal formado y autorizado, es una instrucción del Plan:

a) **De Prevención de Riesgos Laborales.**

b) De Contingencias.

c) De Emergencias.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) De Prevención de Riesgos Laborales. Este es un documento donde se contienen unas instrucciones generales de seguridad, con identificación de los riesgos vinculados a las distintas actividades y medidas preventivas y los procedimientos generales de actuación en casos de emergencia y en primeros auxilios.

69. En un Plan de Seguridad, ¿qué debemos hacer en primer lugar?

a) Tener a todo el personal bien informado.

b) Llevar a cabo un control de masas.

c) **Identificar y valorar una amenaza.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Identificar y valorar una amenaza. Después todos deben estar al tanto y bien informados; luego se debe llevar un control de las masas; manejar el contagio emocional y el pánico; y finalmente, contar con planes de contingencia y evacuación.

70. ¿Qué otros documentos podemos incorporar al Plan de Seguridad Integral?

- a) **Plan de movilidad y gestión de aparcamientos.**
- b) Plan de difusión y movilidad.
- c) Plan de gestión de aparcamientos y mantenimiento y actualización de los equipos de seguridad.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Plan de movilidad y gestión de aparcamientos, cuyo objetivo principal es facilitar los accesos al recinto o espacio, consiguiendo una circulación peatonal y de vehículos fluida.

71. “La determinación de la importancia de la feria en el sector de actividades de que se trate corresponde a ...

- a) Competencia.
- b) **Incidencia.**
- c) Mercado.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) Incidencia. Este punto es especialmente problemático, pues las únicas fuentes de información suelen ser “fuentes interesadas”: los organizadores de la feria.

72. “Los objetivos están definidos en términos cuantitativos”.

- a) Verdadero.
- b) **Falso.**



Retroalimentación

Esta afirmación es falsa, ya que los objetivos están definidos en términos cuantitativos y cualitativos.

73. ¿De dónde nace la estrategia?

- a) De la decisión de participar en una feria.
- b) De la decisión de instalar un stand en la feria.**
- c) Ambas opciones son correctas.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) De la decisión de instalar un stand en la feria. Esta se basa en la ordenación concreta y adecuada de los recursos disponibles para la consecución de los objetivos prefijados.

74. ¿Cuántos días, promedio, dura una feria?

- a) 4 – 14 días.**
- b) 7 – 14 días.
- c) 10 – 14 días.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) 4 – 14 días.

75. ¿Dónde se encuentran las técnicas del marketing promocional?

- a) Medios de comunicación.
- b) Medios estimados.**
- c) Ambas opciones son correctas.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) Incidencia. Este punto es especialmente problemático, pues las únicas fuentes de información suelen ser “fuentes interesadas”: los organizadores de la feria.

76. “La publicidad busca una respuesta a la acción traducida en compra”.

- a) Verdadero.
- b) Falso.**



Retroalimentación

Esta afirmación es falsa, ya que la publicidad no busca una acción inmediata. Es la promoción la que busca una respuesta a la acción traducida en compra.

77. ¿Qué es difícil de medir?

- a) Publicidad.**
- b) Promoción.
- c) Marketing directo.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Publicidad. La promoción y el marketing directo son fáciles de medir los resultados.

78. Los objetivos deben ser...

- a) **No impuestos.**
- b) Ser variables.
- c) Ninguna opción es concreta.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) No impuestos.

79. ¿Qué stand suele ser el más caro?

- a) Stands península.
- b) Stands especiales.
- c) **Stands isla.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Stands isla, debido a la amplia superficie que conlleva.

80. “Los miembros que deben componer el stand son director y equipo comercial de ventas”.

a) Verdadero.

b) Falso.



Retroalimentación

Esta afirmación es falsa, ya que también están compuestos por el equipo técnico para las demostraciones; intérpretes o traductores si se precisa; y azafatas o personal interno de la empresa.

81. ¿Qué técnica no pertenece al marketing digital?

a) Publicidad en buscadores.

b) Posicionamiento en buscadores.

c) Copywriting.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Copywriting. Otras técnicas del marketing digital son redes sociales, e – commerce, publicidad display, analítica web, email marketing, etc.

82. ¿Qué tipo de estrategia utiliza un evento 2.0?

a) On – line.

b) Off – line.

c) Ambas opciones son correctas.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) On – line, y suele ser complemento informativo, audiovisual, gráfico y/o interactivo de un evento, mediante el uso de Internet y las redes sociales más adecuadas.

83. “En la organización de eventos 2.0 los primeros y más activos en participar deben ser el público”.

a) Verdadero.

b) Falso.



Retroalimentación

Esta afirmación es falsa, ya que los primeros y más activos en participar deben ser los miembros de la plantilla de la empresa organizadora, sus familias, amigos, etc.

84. ¿Qué tiene un buen posicionamiento SEO?

a) Web del evento.

b) Blog del evento.

c) Ambas opciones son correctas.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) Blog del evento, pudiendo así repercutir positivamente en su difusión.

85. ¿Cuál es la herramienta del microblogging?

- a) **Twitter.**
- b) Facebook.
- c) LinkedIn.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Twitter. Esta es la herramienta de moda en la organización de eventos, ya que aportar información a los seguidores y les permite palpar, con mensajes breves.

86. “El marketing digital pretende ser una adaptación de la filosofía de la web 2.0 al marketing”.

- a) **Verdadero.**
- b) Falso.



Retroalimentación

Esta afirmación es verdadera. Esto se refiere a la transformación del marketing como resultado del efecto de las redes en Internet.

87. “El streaming de vídeo se ha popularizado mucho en España”.

- a) Verdadero.
- b) **Falso.**



Retroalimentación

Esta afirmación es falsa, ya que el streaming vídeo se ha popularizado mucho en EE.UU, aunque el ancho de banda en España aún dificulta su expansión generalizada.

88. “Algunos eventos 2.0 no triunfan porque no es posible obtener su ROI”.

a) Verdadero.

b) Falso.



Retroalimentación

Esta afirmación es falsa, ya que, actualmente todo lo que hagamos en la comunicación 2.0 es posible medirlo y obtener su ROI.

89. ¿Qué acción se lleva a cabo durante la fase de gestión y planificación estratégica?

a) Difundir mensajes y acciones.

b) Ofrecer información relevante.

c) Analizar el potencial del evento.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Analizar el potencial del evento. Otras acciones son: elaboración de un estrategia preliminar; selección de redes sociales adecuadas; preparación de contenidos textuales a emitir, etc.

90. “El marketing digital está basado en un contenido que es usado como combustible para conversaciones y decisiones de compra”.

a) **Verdadero.**

b) Falso.



Retroalimentación

Esta afirmación es verdadera, y, de esta manera, los clientes pueden obtener sus propias conclusiones.

91. ¿Qué autor dice que “la cultura es el momento estructural (relaciones de producción, circulación, consumo) y el momento súper estructural (representaciones, símbolos, ideas elaboradas a partir y sobre la producción, definición y orientación del excedente)”?

a) **Stefano Varese.**

b) Bonfil.

c) Coltman.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Stefano Varese.

92. “La Industria Cultural es el conjunto de objetos que el individuo o el grupo hereda de sus antepasados para poseerlos de manera efecto y para hacer de ellos el uso que quieran”.

a) Verdadero.

b) **Falso.**



Retroalimentación

Esta afirmación es falsa, ya que el conjunto de objetos que un individuo o grupo hereda de sus antepasados es el patrimonio. La industria cultural es un sistema de procesos de producción diversificados, integrados en una cadena de circulación compleja en diferentes mercados de escala local, nacional e internacional.

93. “La _____ está formada por todos y cada uno de los elementos tangibles que se transmiten de una generación a otra, traspasando así la esencia de las personas, grupos o pueblos que constituyen su identidad.”

a) **Herencia Cultural.**

b) Cultura.

c) Industria Cultural.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Herencia Cultural.

94. ¿Quién definió el patrimonio como: “el legado que recibimos del pasado, lo que vivimos en el presente y lo que transmitimos a futuras generaciones”?

a) Malo.

b) Iniesta.

c) **La UNESCO.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) La UNESCO. Del mismo modo, la UNESCO divide el patrimonio en Patrimonio Mundial y Patrimonio Nacional.

95. SECTUR establece que el patrimonio, de acuerdo a sus características, se divide en:

- a) **Patrimonio Natural, patrimonio histórico monumental y patrimonio cultural.**
- b) Patrimonio cultural tangible y patrimonio cultural intangible.
- c) Patrimonio Natural y patrimonio cultural.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Patrimonio Natural, patrimonio histórico monumental y patrimonio cultural.

96. Los elementos que conforman el patrimonio cultural se deben agrupar en:

- a) Zonas y monumentos arqueológicos e históricos, poblaciones y comunidades tradicionales.
- b) Artesanía y artes populares; y lenguas, conocimientos, fiestas, costumbres y valores tradicionales.
- c) **Ambas opciones son correctas.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Ambas opciones son correctas. De este modo, se puede analizar cómo se ven afectados cada uno de ellos por el turismo.

97. ¿A qué nos referimos cuando hablamos del conjunto de vestigios fósiles asociados a la actividad humana?

- a) Al Patrimonio arqueológico.
- b) Al Patrimonio paleontológico.**
- c) Al Patrimonio popular y artesanal.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) Al Patrimonio paleontológico.

98. El folklore, ¿a qué tipo de patrimonio pertenece?

- a) Patrimonio cultural intangible.**
- b) Patrimonio cultural tangible.
- c) Patrimonio cultural.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Patrimonio cultural intangible. El folklore es la herencia tradicional de saberes, creencias, prácticas y manifestaciones que son compartidas anónimamente por un grupo humano.

99. ¿Cuántas fases o etapas tiene la planificación y organización de un evento cultural?

- a) 3 etapas.**
- b) 4 etapas.
- c) 5 etapas.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) 3 etapas, las cuales son: elección del espectáculo, financiación del proyecto y prensa y difusión del mismo.

100. ¿Por qué se organizan los eventos culturales?

- a) Porque sirven como herramienta de comunicación de un proyecto, una idea o un producto artístico.
- b) Porque se utilizan para celebrar una fecha importante de una ciudad o un país.

c) Ambas opciones son correctas.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Ambas opciones son correctas. También se organizan porque una persona o un grupo desean mostrar al público su manifestación artística.

101. En la organización y planificación de un congreso, debemos dividir el equipo de trabajo en:

- a) Equipo organizador y colaboradores.
- b) Equipo organizador y operativos.

c) Equipo organizador, colaboradores y operativos.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Equipo organizador, colaboradores y operativos.

102. ¿Qué área de la logística de la organización de un congreso se refiere a todo el mobiliario requerido para la puesta en marcha del mismo?

- a) Logística de montaje.**
- b) Logística técnica.
- c) Logística de gestión.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Logística de montaje. Aquí es recomendable que dividan los lugares donde se va a desenvolver el evento para no tener confusiones posteriores.

103. ¿Qué debe contener el “paquete del congresista”?

- a) El Programa del congreso.
- b) Libreta o block y lápiz o bolígrafo para escribir.
- c) Ambas opciones son correctas.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Ambas opciones son correctas. Del mismo modo, también incluye bolsa, portafolios, carpeta o algo para transportar todo.

104. El Comité Organizador está formado por:

- a) Un presidente y un secretario.
- b) Un presidente, un secretario y vocales de las actividades centrales del congreso.
- c) Un presidente, un secretario y coordinadores de las actividades centrales del congreso.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Un presidente, un secretario y coordinadores de las actividades centrales del congreso.

105. El Comité de Honor constará de:

- a) Presidente y vicepresidente.
- b) Presidente, vicepresidente y vocales.**
- c) Presidente, vicepresidente y secretario.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) Presidente, vicepresidente y vocales. En función del tipo de congreso, se puede solicitar la presidencia a una personalidad, cuyo rango puede ser desde el ministro del rango hasta la corona.

106. ¿Quién elabora el dossier final del congreso?

- a) El gabinete de prensa.**
- b) Los coordinadores de las actividades centrales del congreso.
- c) El comité organizador.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) El gabinete de prensa. Este dossier es el reflejo de la difusión que se ha hecho del congreso y las sinergias que esta difusión ha producido.

107. ¿Quién emite el documento resumen que será enviado a los patrocinadores del congreso?

- a) El comité organizador.**
- b) El gabinete de prensa.
- c) Los coordinadores de las actividades centrales del congreso.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) El comité organizador, con el fin de que puedan comprobar la repercusión del mismo y la sinergia que su participación, como patrocinadores, haya producido o pueda producir en su empresa.

108. Para el control de la calidad, ¿qué informes se analizan?

- a) El informe de secretaría técnica e informe de las azafatas.**
- b) Informe del Comité de honor.
- c) Informe de los ponentes.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) El informe de secretaría técnica e informe de las azafatas. También se analizan el cuestionario de los congresistas, el parte de incidencias a diario y el informe del Comité organizador.

109. ¿Cómo se pueden publicar las ponencias que han sido grabadas?

- a) En libro de ponencias o proceeding.
- b) En CD-Room y en la página web de la organización.

c) Ambas opciones son correctas.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Ambas opciones correctas. Estos se pueden vender o regalar. También es usual publicar las ponencias en la página web para su difusión temporal.

110. En el protocolo de entrada ¿quién dará la bienvenida a las autoridades de mayor rango?

- a) El comité organizador.
- b) Las autoridades de menor rango.

c) Ambas opciones son correctas.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Ambas opciones son correctas.

111. “Los eventos deportivos son competencias o acontecimientos que solo reúnen a varios deportes, con el objetivo de fomentar y desarrollar la competición entre deportistas, elevando su nivel técnico y de integración.”

a) Verdadero.

b) Falso.



Retroalimentación

Esta afirmación es falsa, ya que también pueden reunir solo un deporte.

112. Según la entidad o entidades propietarias del evento deportivo, este se puede clasificar en:

a) Organizaciones privadas con fines de lucro y sin fines de lucro.

b) Entidades públicas o gubernamentales.

c) Ambas opciones son correctas.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Ambas opciones son correctas.

113. “Los _____ son aquellos que tienen una sola unidad de organización”.

a) Eventos deportivos independientes.

b) Eventos deportivos reconocidos o integrados.

c) Eventos deportivos complejos.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Eventos deportivos independientes. Un ejemplo de este tipo de eventos son los Juegos Olímpicos.

114. Un Mundial de fútbol es:

- a) **Un mega evento deportivo.**
- b) Un macro evento deportivo.
- c) Un evento deportivo internacional.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Un mega evento deportivo.

115. ¿En cuántas áreas se divide la organización de un evento deportivo?

- a) En 6 áreas.
- b) **En 7 áreas.**
- c) En 8 áreas.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) En 7 áreas, las cuáles son: marketing, relaciones públicas, área de protocolo, área técnico – deportiva, área de tecnología de la comunicación; área económica y administrativa; y área de logística.

116. ¿Qué área se ocupa de la seguridad?

- a) En el área de Relaciones Públicas.
- b) En el área de Logística.**
- c) En el área Económica y Administrativa.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) En el área de logística. Esta área también se encarga de aspectos de infraestructura, alojamiento y transporte, la asistencia mecánica, la restauración y proveedores.

117. ¿Cómo pueden ser los organigramas?

- a) Verticales y horizontales.
- b) Verticales y circulares.
- c) Verticales, horizontales y circulares.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Verticales, horizontales y circulares. Estos son un esquema de la estructuración de una entidad u organismo, de tal manera que cada uno de sus integrantes ha de efectuar sus funciones específicas.

118. En la cúspide de un organigrama vertical y jerárquico, ¿quién será la máxima autoridad?

- a) Los coordinadores.
- b) El director general.**
- c) Los delegados.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) El director general, que será aquella persona que tiene a su cargo la dirección del evento deportivo, y tiene una responsabilidad total en la actividad que dirija.

119. El coordinador del área económica está integrado por:

- a) El delegado de planificación y de la tesorería.
- b) El delegado de taquillaje-invitaciones.
- c) Ambas opciones son correctas.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Ambas opciones son correctas.

120. ¿Cuántas fases tiene la planificación estratégica dentro de un evento deportivo?

- a) Tiene 2 fases.
- b) Tiene 3 fases.**
- c) Tiene 4 fases.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) Tiene tres fases, las cuales son: fase analítica, fase de actuación, y fase de seguimiento y evaluación.

121. “La mayoría de empresa solicita eventos online”.

a) Verdadero.

b) Falso.



Retroalimentación

Esta afirmación es falsa, ya que la mayoría de empresas solicita eventos presenciales. Aunque, un tercio de ellas ha mejorado, es decir, han ahorrado sin perder ventas o motivación con los eventos online.

122. ¿Qué tipos de eventos han sido los más comunes en este 2022?

a) Eventos de RRPP.

b) Eventos formativos, congresos y conferencias.

c) Ambas opciones son correctas.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Eventos de RRPP, seguidos de experiencias de marca, y eventos internos/con convenciones.

123. ¿Qué elementos han cobrado más protagonismo en eventos del 2022 para las agencias?

a) Responsabilidad y sostenibilidad.

b) Generación de contenidos.

c) Contacto humano.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Contacto humano, es decir, el hecho de verse, dialogar, compartir, etc., se ha visto necesario en todo evento para poder llegar a conectar.

124. ¿Qué impacto ha tenido la post – pandemia en el mercado?

- a) Condiciones de contratación poco flexibles.
- b) Experiencias tecnológicas.
- c) Más last minute.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Más last minute.

125. ¿Qué condición es necesaria para considerar una reunión como seminario/jornada/simposio?

- a) Es necesario un mínimo de 50 personas.**
- b) Es necesario un mínimo de 40 personas.
- c) Es necesario un mínimo de 30 personas.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Es necesario un mínimo de 50 personas.

126. Una reunión adquirirá la condición de internacional cuando la participación sea al menos de:

- a) Tres nacionalidades distintas.**
- b) Cuatro nacionalidades distintas.
- c) Cinco nacionalidades distintas.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Tres nacionalidades distintas, y que, al menos, el 40% de los delegados sean de países extranjeros.

127. Las reuniones tendrán carácter nacional cuando la participación de personas pertenecientes al país donde dicha reunión es celebrada sea al menos del:

- a) 58%.
- b) 60%.**
- c) 65%.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) 60%.

128. ¿Qué dos ciudades españolas son las principales en organización de eventos?

- a) Madrid y Valencia.
- b) Madrid y Barcelona.**
- c) Barcelona y Valencia.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) Madrid y Barcelona, así como Santander y Sevilla, representativas de la zona norte y sur.

129. ¿Qué sector produjo más reuniones en 2019?

- a) Médico.**
- b) Económico.
- c) Tecnológico.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Médico, con un 20%, seguido del sector economía comercial, con un 16%.

130. ¿Qué sede acogió más reuniones en 2019?

- a) Salas de hoteles.
- b) Palacios de Congresos.**
- c) Ninguna opción es correcta.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) Palacios de Congresos, con un 33,2%, seguido de las salas de hoteles, con un 25,7%.

131. Entre los servicios que un planificador de bodas puede prestar, se encuentran:

- a) Preparación del presupuesto y de la lista de asistentes.
- b) Identificación de espacios para eventos.

c) Ambas opciones son correctas.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Ambas opciones son correctas. Otros servicios son también, lista de planificación detallada, pedida de mano de la novia, preparación y ejecución de contratos; planes alternativos; documentación legal; etc.

132. “Un wedding planner es quien entrega la información, materiales y equipos necesarios para la realización del evento; ayuda a la coordinación del mismo de acuerdo a las características y requerimientos de los clientes.”

a) Verdadero.

b) Falso.



Retroalimentación

Esta afirmación es verdadera, es decir, el wedding planner se encarga de acoger, orientar, planificar, organizar, sugerir y vender espacios, productos, servicios y administrar los recursos para la celebración de una boda.

133. En el matrimonio civil, el juez leerá los artículos:

a) 66, 67 y 68 del código civil.

b) 65, 66 y 67 del código civil.

c) 67, 68 y 69 del código civil.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) 66, 67 y 68 del código civil. Del mismo modo, el juez preguntará a los contrayentes si desean contraer matrimonio y, en caso de respuestas afirmativas, declarará que están unidos y el secretario extenderá el acta correspondiente.

134. ¿Quiénes deben ser los testigos de la toma de dichos?

- a) Familiares.
- b) Conocidos de la pareja.
- c) Amigos de confianza.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Amigos de confianza. Los familiares no pueden ser, ya que se citaba, en el pasado, a personas conocidas por los novios para evitar matrimonios forzados o concertados, puesto que los interesados podían mentir.

135. Los testigos de la boda deben ser como mínimo:

- a) 4 testigos.
- b) 3 testigos.
- c) 2 testigos.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) 2 testigos, aunque el número se puede ampliar. Eso sí, confirmando con el párroco el número máximo.

136. Para las novias altas, ¿qué tipo de ramo se aconseja?

- a) Las confecciones alargadas y voluminosas que endulzan su aspecto.**
- b) Los ramos cortos de flores pequeñas y formas redondeadas.
- c) Las confecciones alargadas y de flores pequeñas.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Las confecciones alargadas y voluminosas que endulzan su aspecto. En el caso de las novias de menor estatura, es recomendable ramos cortos de flores pequeñas y formas redondeadas.

137. ¿Qué significado tiene el lirio?

- a) Significa inocencia.**
- b) Significa amor puro.
- c) Significa belleza y sentimientos sublimes.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Significa inocencia, pureza y alegría.

138. En la salida de las casas de los respectivos novios, la novia lo hará acompañada de:

- a) Su dama de honor.
- b) Su madre.
- c) Su padre.**



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción c) Su padre, que irá a su derecha.

139. La novia deberá llegar al lugar de la celebración, religiosa o civil, con un máximo de:

- a) 20 minutos de retraso.
- b) 15 minutos de retraso.**
- c) 10 minutos de retraso.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción b) 15 minutos de retraso, y entrará del brazo derecho de su padre, seguida de los pajes y las damas de honor.

140. El número de damas de honor deberá oscilar entre:

- a) Un mínimo de 3 y un máximo de 8.**
- b) Un mínimo de 2 y un máximo de 6.
- c) Un mínimo de 4 y un máximo de 10.



Retroalimentación

La respuesta correcta es la opción a) Un mínimo de 3 y un máximo de 8. Estas, tradicionalmente, deben ser solteras y cercanas a la novia.
