



CUADERNO DE EVALUACIÓN

ORIENTACIÓN LABORAL

Prueba de Evaluación

CURSO ORIENTACIÓN LABORAL

Nombre y Apellidos:	Firma:
DNI:	

Instrucciones: Cumplimente la prueba de evaluación, sin olvidar incluir sus datos personales y firma, a la finalización del curso. Señale la respuesta correcta rellenando o coloreando la casilla. ¡Suerte!

Ejemplo:

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c	d
-------------------------------------	---	---	---	---

1.

a	b	c	d
---	---	---	---
2.

a	b	c	d
---	---	---	---
3.

a	b	c	d
---	---	---	---
4.

a	b	c	d
---	---	---	---
5.

a	b	c	d
---	---	---	---
6.

a	b	c	d
---	---	---	---
7.

a	b	c	d
---	---	---	---
8.

a	b	c	d
---	---	---	---
9.

a	b	c	d
---	---	---	---
10.

a	b	c	d
---	---	---	---
11.

a	b	c	d
---	---	---	---
12.

a	b	c	d
---	---	---	---
13.

a	b	c	d
---	---	---	---
14.

a	b	c	d
---	---	---	---
15.

a	b	c	d
---	---	---	---
16.

a	b	c	d
---	---	---	---
17.

a	b	c	d
---	---	---	---
18.

a	b	c	d
---	---	---	---
19.

a	b	c	d
---	---	---	---
20.

a	b	c	d
---	---	---	---
21.

a	b	c	d
---	---	---	---
22.

a	b	c	d
---	---	---	---
23.

a	b	c	d
---	---	---	---
24.

a	b	c	d
---	---	---	---
25.

a	b	c	d
---	---	---	---
26.

a	b	c	d
---	---	---	---
27.

a	b	c	d
---	---	---	---

28.

a	b	c	d
---	---	---	---
29.

a	b	c	d
---	---	---	---
30.

a	b	c	d
---	---	---	---
31.

a	b	c	d
---	---	---	---
32.

a	b	c	d
---	---	---	---
33.

a	b	c	d
---	---	---	---
34.

a	b	c	d
---	---	---	---
35.

a	b	c	d
---	---	---	---
36.

a	b	c	d
---	---	---	---
37.

a	b	c	d
---	---	---	---
38.

a	b	c	d
---	---	---	---
39.

a	b	c	d
---	---	---	---
40.

a	b	c	d
---	---	---	---
41.

a	b	c	d
---	---	---	---
42.

a	b	c	d
---	---	---	---
43.

a	b	c	d
---	---	---	---
44.

a	b	c	d
---	---	---	---
45.

a	b	c	d
---	---	---	---
46.

a	b	c	d
---	---	---	---
47.

a	b	c	d
---	---	---	---
48.

a	b	c	d
---	---	---	---
49.

a	b	c	d
---	---	---	---
50.

a	b	c	d
---	---	---	---
51.

a	b	c	d
---	---	---	---
52.

a	b	c	d
---	---	---	---
53.

a	b	c	d
---	---	---	---
54.

a	b	c	d
---	---	---	---

55.

a	b	c	d
---	---	---	---
56.

a	b	c	d
---	---	---	---
57.

a	b	c	d
---	---	---	---
58.

a	b	c	d
---	---	---	---
59.

a	b	c	d
---	---	---	---
60.

a	b	c	d
---	---	---	---
61.

a	b	c	d
---	---	---	---
62.

a	b	c	d
---	---	---	---
63.

a	b	c	d
---	---	---	---
64.

a	b	c	d
---	---	---	---
65.

a	b	c	d
---	---	---	---
66.

a	b	c	d
---	---	---	---
67.

a	b	c	d
---	---	---	---
68.

a	b	c	d
---	---	---	---
69.

a	b	c	d
---	---	---	---
70.

a	b	c	d
---	---	---	---
71.

a	b	c	d
---	---	---	---
72.

a	b	c	d
---	---	---	---
73.

a	b	c	d
---	---	---	---
74.

a	b	c	d
---	---	---	---
75.

a	b	c	d
---	---	---	---
76.

a	b	c	d
---	---	---	---
77.

a	b	c	d
---	---	---	---
78.

a	b	c	d
---	---	---	---
79.

a	b	c	d
---	---	---	---
80.

a	b	c	d
---	---	---	---



1. El orientador laboral, dentro de sus funciones, puede realizar:

- a) Asesoramiento grupal.
- b) Asesoramiento online.
- c) Asesoramiento personalizado.
- d) Asesoramiento presencial.

2. ¿Qué competencias básicas ha de tener un orientador laboral?

- a) Competencias comunicativas.
- b) Competencias para la dinamización de grupos.
- c) Competencias personales.
- d) Todas las respuestas son correctas.

3. ¿Qué conocimientos específicos debe poseer un orientador laboral?

- a) Asesoramiento vocacional y orientación educativa.
- b) Conocimientos sobre metodología didáctica.
- c) Procesos de formación continua.
- d) Trabajo en red.

4. ¿En qué ámbitos se puede ejercer la orientación laboral / profesional?

- a) Servicios Públicos de Empleo de todas las Comunidades Autónomas.
- b) Agentes colaboradores de los Servicios Públicos.
- c) Corporaciones Locales o entidades dependientes o vinculadas a la administración local.

d) Todas las respuestas son correctas.

5. Actualmente la orientación profesional se considera como un proceso de desarrollo a lo largo de la vida de las personas. Esta nueva idea se encuentra inmersa en contextos distintos de intervención:

a) Educativo y tiempo libre.

b) Organizacional y laboral.

c) Empresarial.

d) A y B son correctas.

6. Completa el espacio en blanco del siguiente enunciado:

“El _____ se basa en la relación que tienen el orientador y el orientado como única forma de afrontar la acción orientadora.”

a) Modelo de consulta.

b) Modelo de programas.

c) Modelo de intervención individualizada. (Modelo clínico)

7. ¿Cuáles son los principios de intervención?

a) Prevención.

b) Desarrollo.

c) Intervención social.

d) Todas las respuestas son correctas.

8. El orientador debe asumir obligatoriamente unas competencias:

- a) Participativas y personales.
- b) Comunicativas y sociales.
- c) Técnicas y metodológicas.
- d) Asertivas y lingüísticas.

9. La orientación profesional tiene una serie de ventajas ¿cuál de las siguientes son ventajas de la orientación profesional?

- a) Formación específica.
- b) Talleres de inserción.
- c) Tendencias de empleo.
- d) Orientación educativa.

10. Indica si es verdadero o falso el siguiente enunciado:

“La misión principal de la Orientación Profesional es potenciar al usuario, la motivación y facilitarle las herramientas para que consiga sus objetivos porque todos tenemos nuestro hueco en el mercado laboral.”

- a) Verdadero.
- b) Falso.

11. ¿Cuáles son las modalidades de formación?

- a) Educación formal, no-formal e informal.
- b) Educación formal y no-formal.
- c) Educación reglada y no reglada.

12. ¿Cuáles son los niveles de intervención en la planificación de la formación?

- a) Nivel estratégico y nivel de gestión.
- b) Nivel técnico y nivel formativo.
- c) Nivel organizativo y nivel metodológico.
- d) Nivel de asesoramiento y nivel formativo.

13. Indica si el siguiente enunciado es verdadero o falso.

“Las acciones de formación podemos definir las como cada uno de los cursos que conforma el programa de formación.”

- a) Verdadero.
- b) Falso.

14. La gestión de planes formativos es un conjunto de actividades externas e internas necesarias para convertir el plan en una realidad, es la transformación de un documento en un hecho. ¿Cuántos niveles podemos identificar?

- a) 6 niveles.
- b) 4 niveles.
- c) 2 niveles.

15. Completa el espacio en blanco del siguiente enunciado:

“_____ consiste en dar unidad y sentido a cada una de las variables que se contemplan en la labor formativa (contenidos, objetivos, recursos, temporalización...)”

- a) Programar.
- b) Gestionar.
- c) Planificar.

16. ¿Cómo debe ser la programación didáctica?

- a) Dinámica.
- b) Flexible.
- c) Sistemática.
- d) Todas las respuestas son correctas.

17. El adulto se caracteriza por una serie de actitudes respecto al aprendizaje, ¿cuáles pueden ser?

- a) Resistencia e interés.
- b) Responsabilidad y emotividad.
- c) Paciencia y desmotivación.
- d) Curiosidad ilimitada y evaluación.

18. El buen funcionamiento de un grupo depende de la presencia de una serie de aspectos básicos, que son en definitiva los que definen un grupo:

- a) Afecto, estima y seguridad.
- b) Metas grupales y roles asumidos y deseados.
- c) Normas y comunicación e interacción.
- d) Todas las respuestas son correctas.

19. Según el número de miembros, los grupos se pueden clasificar en:

- a) Micro y macros grupos.
- b) Primario y secundarios.
- c) Informales y formales.

20. ¿Cuántas etapas hay en el proceso de conformación de los grupos?

- a) 3 etapas.
- b) 4 etapas.
- c) 5 etapas.

21. La clave para realizar una búsqueda de empleo efectiva comienza por hacernos una serie de preguntas:

- a) ¿Qué quiero hacer? Y ¿qué puedo hacer?
- b) ¿Qué quiero hacer?, ¿qué puedo hacer? Y ¿qué se está moviendo en el mercado laboral?
- c) ¿Qué puedo hacer? Y ¿qué se está moviendo en el mercado laboral?

22. El autoconocimiento encuentra una serie de barreras que es recomendable tener presentes:

- a) Virtudes y defectos.
- b) Naturaleza del autoconocimiento.
- c) El yo real y el yo ideal.
- d) Todas las respuestas son correctas.

23. ¿Cuáles de las siguientes técnicas e instrumentos no instigan el auto-conocimiento?

- a) Test de personalidad.
- b) Técnica de grupos.
- c) Implicación de proyectos teóricos.
- d) Sesiones de atención individualizada.

24. Los rasgos de personalidad, también llamados factores principales, ¿qué nombre recibe el factor O?

- a) Responsabilidad.
- b) Amabilidad.
- c) Apertura a las nuevas experiencias.

25. Indica si es verdadero o falso el siguiente enunciado:

“El autocontrol lo vemos como la capacidad que tiene una persona para ser dueño de su propia vida, sabiendo dominar los impulsos, fundamentalmente en situaciones de tensión.”

- a) Verdadero.
- b) Falso.

26. Completa el espacio en blanco del siguiente enunciado:

“La _____ habla de las capacidades y habilidades que tenemos a la hora de desarrollar y ejecutar cualquier actividad y conseguir el resultado deseado.”

- a) Eficacia.

b) Perseverancia.

c) Autoestima.

27. La dinámica se realiza en grupos que oscilan entre:

a) 4 o 6 personas.

b) 6 u 8 personas.

c) 8 o 10 personas.

28. ¿Cuáles son las técnicas de análisis de situaciones?

a) Estudio de casos y rol-play.

b) Estudio de casos y sociograma.

c) Estudio de casos, rol-play y sociograma.

29. ¿En qué consiste la técnica Phillips 66?

a) 6 grupos de 6 personas cada uno discuten sobre un tema distinto.

b) 6 personas discuten sobre un tema durante 6 minutos.

c) 6 grupos de 6 personas cada grupo, discuten sobre el mismo tema para su posterior puesta en común.

30. Indica si es verdadero o falso el siguiente enunciado:

“El proceso de autoanálisis es el estudio, con detenimiento, de nuestras características de personalidad (actitudes, puntos fuertes y débiles, hábitos, logros, aptitudes, etc.)

a) Verdadero.

b) Falso.

31. Lo primero que se debe hacer antes de comenzar la utilización de las técnicas de búsqueda de empleo es conocerse a uno/a mismo/a, a través del análisis de:

- a) Características personales.
- b) Habilidades y capacidades.
- c) Experiencia profesional.
- d) Todas las respuestas son correctas.

32. Indica si el siguiente enunciado es verdadero o falso:

“Las técnicas de búsqueda de empleo se refieren al conocimiento, aprendizaje y mejora de todas aquellas estrategias y habilidades que enriquecen los recursos personales y aumentan la posibilidad de encontrar un trabajo.”

- a) Verdadero.
- b) Falso.

33. Completa el espacio en blanco del siguiente enunciado:

“La _____ consiste en presentarse a aquellas convocatorias u ofertas que aparecen en medios de comunicación o de difusión.”

- a) Técnicas para responder a anuncios de ofertas de empleo.
- b) Técnica de contactos personales.
- c) Técnicas de auto-presentación o autocandidatura por correo.

34. ¿Qué extensión debe tener una carta de presentación?

- a) No más de una página.
- b) No más de dos páginas.
- c) No más de tres páginas.

35. ¿Cómo puede ser el currículum cronológico?

- a) Natural.
- b) Inverso.
- c) Funcional.
- d) A y B son correctas.

36. ¿Qué extensión debe tener un videocurrículum?

- a) 4-5 minutos.
- b) 2-3 minutos.
- c) 6-7 minutos.

37. ¿Cuáles son las fases del proceso de selección?

- a) Entrevista e incorporación.
- b) Reclutamiento, selección e incorporación.
- c) Selección, período de prueba e incorporación.

38. Completa el espacio en blanco del siguiente enunciado:

“Las _____ son pruebas a través de las cuales se trata de descubrir las capacidades y la adecuación del candidato a un puesto de trabajo concreto.”

- a) Pruebas de conocimiento.
- b) Pruebas psicotécnicas.
- c) Pruebas de simulación.

39. Indica si el siguiente enunciado es verdadero o falso:

“Los test introspectivos consisten en pruebas no cuantitativas para obtener información acerca de la personalidad, que se basan en que el sujeto proyecta la misma, así como sus intereses, valores y otros aspectos, en el transcurso de la prueba.”

- a) Verdadero.
- b) Falso.

40. La entrevista de selección suele constar de varias fases, ¿en qué consiste la fase informativa?

- a) Consiste en un saludo afectuoso y una charla informal o introductoria en la que se suelen abordar temas superficiales.
- b) El entrevistado podrá plantear preguntas al entrevistador o pedir que le aclare algún punto no entendido.
- c) El entrevistador proporcionará información sobre la empresa y el puesto.

41. El itinerario de inserción es un proceso en el que intervienen:

- a) Factores externos e internos.
- b) Habilidades personales y profesionales.
- c) El orientador y el orientado.

42. Indica si es verdadero o falso el siguiente enunciado:

“El itinerario Personalizado de Inserción (IPI) consiste en una serie de acciones para que el trabajador en paro mejore su empleabilidad y se reincorpore al mercado laboral.”

- a) Verdadero.
- b) Falso.

43. ¿Cuáles son las características de los itinerarios de inserción?

- a) Flexibilidad y apertura.
- b) Capacidad de adaptación y dinámico.
- c) Flexibilidad y capacidad de adaptación.

44. ¿Cuál es la población objetivo de los itinerarios de inserción?

- a) Personas cualificadas.
- b) Personas que presentan factores de exclusión.
- c) Personas empleadas.
- d) A y B son correctas.

45. ¿Cuántas fases tiene un itinerario personalizado de inserción?

- a) 3 fases.
- b) 4 fases.
- c) 5 fases.

46. Una de las acciones llevadas a cabo en la fase de creación del itinerario personalizado de inserción es:

- a) Asesoramiento en el autoempleo.
- b) Intermediación social.
- c) Educación.

47. Indica si es verdadero o falso el siguiente enunciado:

“La fase de acogida se define como el momento en el que se establece la primera relación directa entre el servicio y la empresa.”

- a) Verdadero.
- b) Falso.

48. En la fase de acogida la relación se establece a través de:

- a) La entrevista individual.
- b) La entrevista grupal.
- c) La conversación informal.
- d) Todas las respuestas son correctas.

49. En la fase de información el orientador debe recoger información acerca de:

- a) Situación socioeconómica.
- b) Experiencia profesional.
- c) Interés.
- d) Formación académica.

50. La toma de decisiones, negociación y compromiso, son etapas del:

- a) Itinerario personalizado de inserción..
- b) Plan de acción.
- c) Plan de seguimiento.

51. En la actualidad, el análisis de las redes sociales se ha convertido en un método de estudio en ciencias:

- a) De la antropología y sociología.
- b) De la educación.
- c) De la filosofía.

52. ¿Cuántos tipos de redes sociales existen?

- a) 2 tipos de redes sociales.
- b) 3 tipos de redes sociales.
- c) 4 tipos de redes sociales.

53. Completa el espacio en blanco del siguiente enunciado:

“En las _____ sus miembros están relacionados laboralmente.”

- a) Redes sociales profesionales.
- b) Redes sociales genéricas.
- c) Redes sociales verticales o temáticas.

54. ¿En qué consisten las redes sociales de microblogging o manoblogging?

- a) Se basan en la actualización constante de los perfiles de los usuarios mediante mensajes de texto corto.
- b) Están dirigidas a temáticas concretas.
- c) Aportan herramientas para el intercambio y publicación de contenido digital: vídeos, audios, fotos, etc.

55. Indica si es verdadero o falso el siguiente enunciado:

“BranchOut es una aplicación creada por Monster que se puede habilitar en Facebook, permitiendo crear dentro de nuestro perfil una red profesional.”

- a) Verdadero.
- b) Falso.

56. ¿En qué año se creó Twitter?

- a) En el año 2006.
- b) En el año 2005.
- c) En el año 2004.

57. Completa el espacio en blanco del siguiente enunciado:

“ _____ es una herramienta que te ayudará a localizar a las personas que te interesa seguir en Twitter.”

- a) Twibs.
- b) Topsy.
- c) Twubble.

58. ¿Qué tipo de red social es YouTube?

- a) Red social vertical.
- b) Red social profesional.
- c) Red social generalista.

59. Las principales posibilidades que ofrecen las redes profesionales son:

- a) Participar en grupos de debate.
- b) Dar a conocer una empresa o un producto.
- c) Buscar aliados, socios o inversores.
- d) Todas las respuestas son correctas.

60. ¿Qué tipo de red social es LinkedIn?

- a) Red social vertical.
- b) Red social generalista.
- c) Red social profesional.

61. Completa el espacio en blanco del siguiente enunciado:

“ _____ consiste en la realización de una o más pruebas para determinar la capacidad y la aptitud de los aspirantes, fijando su orden en función de la puntuación obtenida.”

- a) Concurso.
- b) Oposición.
- c) Concurso-oposición.

62. Los funcionarios se agrupan en cuerpos, según el carácter homogéneo de las funciones que deban realizar y según el nivel de titulación exigida para su ingreso, ¿a qué grupo pertenece la formación profesional de segundo grado?

- a) Grupo A.
- b) Grupo B.
- c) Grupo C.

63. Con carácter general, los puestos de la Administración son desempeñados por funcionarios, distribuidos en:

- a) Funcionario público e interino.
- b) Cuerpos generales y especiales.
- c) Funcionario público y eventual.

64. Indica si es verdadero o falso el siguiente enunciado:

“Personal laboral presta sus servicios sujeto a normas de Derecho Laboral, vinculado con la Administración a través de un contrato de trabajo. Con carácter general, son ocupados por personal laboral los puestos de naturaleza no permanente, de carácter instrumental y aquellos cuyas actividades son propias de oficios o requieren conocimientos técnicos especializados.”

- a) Verdadero.
- b) Falso.

65. Cuando hablamos de una retribución que se concede por años de servicio y que consiste en una cantidad establecida para cada grupo de profesionales de la administración, ¿a qué nos referimos?

- a) Trienios.
- b) Pagas extraordinarias.
- c) Salario Base.

66. Según el puesto de trabajo ocupado sobre la base de unos niveles. Solo se asigna a funcionarios cuyos puestos de trabajo requieran mayor preparación o responsabilidad, ¿a qué tipo de complemento salarial nos referimos?

- a) Complemento específico.
- b) Complemento de productividad.
- c) Complemento de destino.

67. Para poder participar en los procesos selectivos será necesario poseer, entre otros requisitos, la capacidad funcional para el desempeño de las tareas según establece:

- a) El art.56 de la Ley 7/2007.
- b) El art.56 de la Ley 5/2007.
- c) El art.55 de la Ley 7/2007.

68. ¿Qué tipo de empresa predomina en España?

- a) Pequeñas.
- b) Medianas.
- c) Grandes.

69. Indica si es verdadero o falso el siguiente enunciado:

“Las consultoras son empresas que se dedican a realizar los procesos de selección de personal bajo petición de las empresas que necesitan cubrir esos puestos de trabajo.”

- a) Verdadero.
- b) Falso.

70. Completa el espacio en blanco del siguiente enunciado:

“Las _____ son empresas cuya actividad consiste en contratar trabajadores y ponerlos a disposición de otra empresa llamada usuaria.”

- a) ETT.
- b) Agencias de colocación.

c) Web de empleo.

71. Indica si el siguiente enunciado es verdadero o falso:

“El autoempleo colectivo o empleo asociado, consiste en la asociación del trabajo de varios sujetos mediante la puesta en marcha de una actividad productiva, generalmente a través de la constitución de una sociedad, que será la titular de la empresa y dará empleo a los socios.

a) Verdadero.

b) Falso.

72. Completa el espacio en blanco del siguiente enunciado:

“Se considera _____ a la puesta en marcha de una actividad económica, por una o varias personas, con el objetivo fundamental de conseguir con ello una ocupación o puesto de trabajo, siendo precisamente el trabajo su principal aportación e interés en la empresa.”

a) Autoempleo colectivo.

b) Empleo asociado.

c) Autoempleo.

73. Indica ¿cuál de las siguientes capacidades y características son propias de los emprendedores?

a) Adaptabilidad.

b) Habilidad Social.

c) Perseverancia.

d) Todas las respuestas son correctas.

74. Completa el espacio en blanco del siguiente enunciado:

“Una _____ es una organización con fines de lucro que otorga un servicio o bien a la sociedad.”

- a) Sociedad anónima.
- b) Sociedad limitada.
- c) Empresa.

75. ¿Cuáles son los elementos que constituyen la estructura de una empresa?

- a) Las personas, los bienes económicos y la organización.
- b) Las personas, los recursos materiales y la organización.
- c) Las personas, los bienes económicos y el plan de empresa.

76. Según la propiedad del capital podemos clasificar las empresas en:

- a) Privadas y públicas.
- b) Privadas, públicas y mixtas.
- c) Privadas, mercantiles y mixtas.

77. La distinción de la sociedad con otras figuras asociativas puede resultar de gran utilidad para delimitar el concepto de aquélla. Las figuras que más afines resultan con la institución societaria son:

- a) Asociación y fundación.
- b) Comunidad de bienes y cooperativa.
- c) Sociedad limitada y sociedad anónima.

d) A y B son correctas.

78. Indica si el siguiente enunciado es verdadero o falso:

“El Plan de Empresa es un documento que refleja de una manera detallada el contenido y desarrollo de la Idea empresarial que se pretende poner en marcha y abarca desde la definición de la idea hasta la forma concreta de llevarla a la práctica.”

a) Verdadero.

b) Falso.

79. Completa el espacio en blanco del siguiente enunciado:

“El _____ recoge todos los aspectos técnicos y organizativos de la elaboración de nuestros productos o prestación de servicios.”

a) Plan de producción.

b) Plan de marketing.

c) Plan de compras.

80. Dentro de los gastos indicados en las cuentas de explotación conviene tener en cuenta algunos conceptos:

a) La variación de las existencias.

b) Los tributos.

c) Dotaciones a la amortización.

d) Todas las respuestas son correctas.