



MÓDULO TRONCAL

SANIDAD

**OPERACIONES
ADMINISTRATIVAS Y
DOCUMENTACIÓN
SANITARIA**

INTRODUCCIÓN

Toda labor profesional requiere de una serie de atenciones administrativas que dan sentido a la práctica en sí.

El proceso de atención al paciente está caracterizado por una atención individualizada. El sanitario/a es el encargado de efectuar todos los trámites necesarios para ofrecer un buen control y gestión tanto de los productos y medicamentos necesarios como de una óptima atención a sus pacientes.

La finalidad que persigue este módulo se traduce en saber aplicar las siguientes tareas.

- Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones.
- Seleccionar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de medios materiales.
- Elaborar presupuestos y facturas detalladas de intervenciones/actos sanitarios.

Las tareas administrativas deben de efectuarse siempre teniendo en cuentas las características particulares de atención a los sujetos, además la documentación con la que se trabaja ha de estar en todo momento en regla.

En definitiva, existe un proceso formal que todo profesional sanitario debe de seguir y conocer, Para ello, entender con exactitud la estructura del sistema sanitario Español, en este caso, se convierte en una tarea esencial de todo profesional sanitario/a.





OBJETIVOS

- Interpretar documentos de citación señalando el procedimiento adecuado para realizarlo.
- Reconocer los ítems de identificación personal, de la institución y del servicio de referencia para citar o solicitar pruebas a los pacientes.
- Valorar el significado y estructura de una historia clínica tipo y analizar las normas internas.
- Identificar los métodos de control existentes y sus aplicaciones para la realización de inventarios de materiales.
- Describir las aplicaciones que los programas informáticos de gestión de consultas sanitarias tienen para el control y gestión del almacén.
- Descubrir las necesidades de reposición efectuando órdenes de pedido.
- Describir los criterios mercantiles y elementos que definen los documentos contables de uso común en clínicas de atención sanitaria.
- Conocer el funcionamiento y las prestaciones básicas de los programas informáticos aplicados a la elaboración de presupuestos y facturas.
- Conocer las normas fiscales que deben cumplir los diversos documentos mercantiles.
- Identificar las partidas y cálculos necesarios para determinar el importe total y desglose correcto, confeccionando adecuadamente los documentos, presupuestos o facturas.



TEMAS

TEMA 1

Salud pública y comunitaria

TEMA 2

Estructura del sistema sanitario Español

TEMA 3

Niveles de asistencia sanitaria

TEMA 4

Los modelos de enfermería

TEMA 5

El proceso de atención enfermería

TEMA 6

Documentación sanitaria clínica

TEMA 7

Documentación sanitaria no clínica y documentación no sanitaria

TEMA 8

El almacén sanitario. Gestión y control de existencias

TEMA 9

Operaciones de compraventa

Los contenidos que se desarrollan en esta formación profesional, parten de las competencias que debe tener el profesional en su desarrollo profesional.

Estos, deben proporcionarle al alumnado los conocimientos teóricos y procedimentales, relacionados con la cualificación profesional correspondiente.

Cada uno de los conceptos deben trabajarse para fomentar que el alumnado afiance los conocimientos de una manera sólida.



METODOLOGÍA

Esta asignatura de Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria, consta de cada uno de los temas anteriormente mencionados.

En el desarrollo de estos, podrás encontrar:

- **Contenido del tema**, donde tendrás que realizar el estudio, lectura y comprensión correspondiente.
- **Resumen**, el cual te servirá para hacer un repaso de lo desarrollado en el tema.
- **Actividades**, sirviéndote para afianzar los diferentes conceptos que vayas conociendo. En cada tema tendrás a tu disposición un conjunto de preguntas de desarrollo, donde podrás poner en práctica lo aprendido
- **Solucionario**. Una vez completadas las actividades de cada tema, tendrás a tu disposición el solucionario de estas, con la finalidad de que compruebes dichas soluciones por tí mismo/a y ver así donde has fallado y deberías mejorar.

- **Test.** Una batería de preguntas tipo test, donde podrás auto evaluarte y comprobar tu progreso.
- **Información adicional.** Tendrás acceso a documentos adicionales, donde podrás ampliar información sobre la asignatura.
- **Para practicar.** En este apartado encontrarás una evaluación global de la asignatura que podrás repetir todas las veces que lo desees.



Aunque nuestra metodología está pensada para que tengas mucha autonomía, te brindamos nuestro apoyo y queremos que sepas que puedes contactar con nosotros para cualquier duda que te surja a través de los medios facilitados para tutorización.

¡MUCHO ÁNIMO!