

MÓDULO TRONCAL

SANIDAD

OFICINA DE FARMACIA





INTRODUCCIÓN

Para dar sentido a todo un espacio farmacéutico es esencial que el profesional habilitado para ello sepa reconocer cuáles son todos los productos que este tipo de establecimientos puede poseer.

En este sentido, el farmacéutico es la pieza clave para desempeñar toda una serie de tareas que van desde la atención al cliente hasta el desempeño de labores que únicamente se pueden desarrollar "puertas adentro".

La oficina farmacéutica se convierte por ende, en un espacio equipado en el que el profesional lleva a cabo toda una serie de acciones y labores profesionales que abarcan una gran diversidad de actos avalados por su propia administración.

La finalidad que persigue este módulo es conocer cual es el procedimiento que se ha de utilizar para llevar a cabo tareas tan importantes como:

- Supervisión de stock.
- Control de almacenamiento de los productos.
- Tramitación administrativa de recetas.
- Gestión de pedidos y facturas.

Y es que, un espacio farmacéutico no se basa únicamente en dispensar y ofrecer un producto, sino que además existen tareas de especial atención que deben de ser cuidadas.

En definitiva, una buena reposición de los artículos repercute directamente en la satisfacción del cliente, por ello, saber aplicar, colocar y ofrecer un buen clima espaciado y ordenado en este tipo de entornos es esencial.





OBJETIVOS

- Reconocer toda la labor administrativa en cuanto a la legislación y regulación sanitaria vigente.
- Conocer cuáles son las funciones y competencias que todo profesional farmacéutico debe de poseer.
- Controlar los diferentes productos que el espacio farmacéutico posee para facilitar ordenación y stock.
- Saber cuáles son los diferentes espacios de almacenamiento que se poseen para la ordenación y almacenaje de los productos.
- Apreciar cuáles son los diferentes productos más demandados y generar los diferentes códigos de identificación de los mismos.
- Tener en cuenta los posibles defectos que pudieran sufrir los diversos artículos tras su transporte y posterior almacenamiento.
- Gestionar la facturación de las diversas recetas emitidas.
- Clasificar las recetas en función del organismo y la entidad aseguradora.
- Llevar a cabo la facturación de los productos a través de un programa informático.

TEMAS

TEMA 1

La organización farmacéutica

TEMA 2

La oficina de farmacia. Funcionamiento y organización

TEMA 3

La organización del aprovisionamiento

TEMA 4

La gestión de la compraventa

TEMA 5

La gestión del almacén

TEMA 6

Gestión de existencias e inventario

TEMA 7

Dispensación de productos farmacéuticos y gestión de recetas

Los contenidos que se desarrollan en esta formación profesional, parten de las competencias que debe tener el profesional en su desarrollo profesional.

Estos, deben proporcionarle al alumnado los conocimientos teóricos y procedimentales, relacionados con la cualificación profesional correspondiente.

Cada uno de los conceptos deben trabajarse para fomentar que el alumnado afiance los conocimientos de una manera sólida.



METODOLOGÍA

Esta asignatura de Oficina de Farmacia consta de cada uno de los temas anteriormente mencionados.

En el desarrollo de estos, podrás encontrar:

- **Contenido del tema**, donde tendrás que realizar el estudio, lectura y comprensión correspondiente.
- **Resumen**, el cual te servirá para hacer un repaso de lo desarrollado en el tema.
- **Actividades**, sirviéndote para afianzar los diferentes conceptos que vayas conociendo. En cada tema tendrás a tu disposición un conjunto de preguntas de desarrollo, donde podrás poner en práctica lo aprendido
- **Solucionario**. Una vez completadas las actividades de cada tema, tendrás a tu disposición el solucionario de estas, con la finalidad de que compruebes dichas soluciones por tí mismo/a y ver así donde has fallado y deberías mejorar.

- **Test.** Una batería de preguntas tipo test, donde podrás auto evaluarte y comprobar tu progreso.
- **Información adicional.** Tendrás acceso a documentos adicionales, donde podrás ampliar información sobre la asignatura.
- **Para practicar.** En este apartado encontrarás una evaluación global de la asignatura que podrás repetir todas las veces que lo desees.

