



SOLUCIONARIO DE EVALUACIÓN

**ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
DEPORTIVOS**

Prueba de Evaluación

CURSO ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS

Nombre y Apellidos:

Firma:

DNI:

Instrucciones: Cumplimente la prueba de evaluación, sin olvidar incluir sus datos personales y firma, a la finalización del curso. Señale la respuesta correcta rellenando o coloreando la casilla. ¡Suerte!

Ejemplo:

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

 a b c

1.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
2.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
3.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
4.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
5.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
6.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
7.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
8.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
9.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
10.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
11.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
12.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
13.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
14.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
15.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
16.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
17.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
18.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
19.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
20.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
21.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
22.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
23.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
24.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
25.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
26.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
27.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
28.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
29.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
30.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
31.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
32.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
33.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
34.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---

35.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
36.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
37.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
38.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
39.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
40.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
41.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
42.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
43.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
44.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
45.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
46.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
47.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
48.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
49.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
50.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
51.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
52.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
53.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
54.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
55.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
56.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
57.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
58.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
59.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
60.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
61.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
62.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
63.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
64.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
65.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
66.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
67.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---

68.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
69.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
70.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
71.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
72.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
73.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
74.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
75.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
76.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
77.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
78.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
79.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
80.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
81.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
82.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
83.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
84.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
85.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
86.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
87.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
88.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
89.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
90.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
91.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
92.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
93.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
94.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
95.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
96.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
97.

a	b	<input checked="" type="checkbox"/>	c
---	---	-------------------------------------	---
98.

a	<input checked="" type="checkbox"/>	b	c
---	-------------------------------------	---	---
99.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---
100.

<input checked="" type="checkbox"/>	a	b	c
-------------------------------------	---	---	---



1. ¿Qué tres Administraciones territoriales concurren en la intervención pública del deporte?

- a) La Constitución española, las Comunidades Autónomas y las Federaciones deportivas españolas.
- b) La Administración General del Estado, las Comunidades Autónomas y la Administración Local.
- c) Ambas son correctas.

2. Es importante el cumplimiento de una normativa que garantice la calidad y seguridad del espacio, la superficie y el equipamiento deportivo

- a) Verdadero.
- b) Falso.

3. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones en cuanto a la normativa UNE-EN es FALSA?

- a) Los deportistas y usuarios se benefician de la mejora de la calidad y seguridad de los equipamientos deportivos.
- b) En caso de litigio los laboratorios de ensayo se basarán en los criterios de las normas de equipamiento deportivo para deslindar responsabilidades.
- c) Estas normas son obligatorias siempre, pues las exige la Administración.

4. La Carta Verde del Deporte Español:

- a) Pretende que las entidades y organizaciones firmantes asuman compromisos genéricos en materia de protección ambiental y Desarrollo Sostenible.
- b) Prestará especial atención al ahorro y uso eficiente del agua, a minimizar el uso de energía y el fomento de energías renovables, a la reducción de residuos, etc.
- c) **Ambas opciones son correctas.**

5. Las instituciones más características del sector mixto son:

- a) El Comité Olímpico y Paralímpico Español, las Ligas Profesionales y las Federaciones Deportivas Autonómicas.
- b) **La Asociación de Deportes Olímpicos y la Ayuda al Deportista Objetivo Olímpico.**
- c) El Consejo Superior de Deportes, las Direcciones Generales de Deportes de las Comunidades Autónomas y los Entes Locales (Ayuntamientos, Diputaciones, Cabildos).

6. Las Ligas Profesionales integran a los clubes que participan en las competiciones oficiales de carácter profesional y ámbito estatal.

- a) **Verdadero.**
- b) Falso.

7. Las federaciones deportivas españolas son entidades asociativas privadas, integradas por federaciones deportivas de ámbito autonómico, clubes deportivos, deportistas, técnicos, jueces y árbitros, etc.

a) Verdadero.

b) Falso.

8. La creación del club es una actividad pública y totalmente voluntaria para sus fundadores

a) Verdadero.

b) Falso.

9. Los eventos se caracterizan por:

a) Unicidad y no repetitibilidad.

b) Falso intangibilidad, altos niveles de contacto personal e interacción y escala temporal limitada.

c) Ambas opciones son correctas.

10. Los eventos deportivos pueden llegar a generar un gran volumen de información y de documentación, y pueden ser considerados unos de los principales productores de documentación deportiva:

a) Verdadero.

b) Falso.

11. ¿Qué se entiende por acta?

- a) Anuncio o escrito con el que se cita a una o varias personas para que concurran a un lugar o acto determinado.
- b) Asuntos a tratar en una reunión.
- c) Documento escrito sobre lo acontecido en un evento o reunión.

12. La actividad en la que un grupo de personas o grupo de trabajo se comunican entre sí, en un mismo tiempo y espacio determinado, con el fin de alcanzar los objetivos específicos, se llama:

- a) Organización.
- b) Reunión.
- c) Exploración.

13. Atendiendo a la naturaleza de las reuniones, éstas pueden ser:

- a) Formales e informales.
- b) Iguales o desiguales.
- c) Eventuales y esporádicas.

14. Las reuniones de formación, son creadas para que los reunidos puedan ser instruidos en nuevas estrategias, ya sea de trabajo, manejo de algún sistema,...

- a) Verdadero.

b) Falso.

15. Un buen coordinador de reuniones debe tomar la función de animador

a) Verdadero.

b) Falso.

16. ¿Qué entendemos por seminario?

a) Reuniones con pocos participantes en el que se trata un tema, se debate y surgen nuevas ideas.

b) Reuniones a gran escala (con un mayor número de personas).

c) Se realiza para informar o formar a un pequeño grupo de personas.

17. Las cumbres son eventos poco complejos, ya que las decisiones que se toman no tienen mucha repercusión internacional:

a) Verdadero.

b) Falso.

18. Una reunión efectiva ocurre cuando se presta atención a:

a) Planificación y organización de la reunión.

b) Manejo y seguimiento de la reunión.

c) Ambas opciones son correctas.

19. ¿Cuál es uno de los mayores problemas en que se puede plantear en una reunión?

- a) Que se realice con eficacia.
- b) Que se aborden los temas correctamente.
- c) Que se convierta en una charla de amigos, de manera que no sea productiva.

20. Una reunión que está bien preparada y enfocada, y es presidida eficientemente, puede ayudar a crear una organización de calidad, mientras que una reunión deficientemente planeada o dirigida causará muchas dificultades para el grupo:

- a) Verdadero.
- b) Falso.

21. Los eventos reúnen a diferentes tipos de personas que pertenecen a diferentes colectivos, con identidad e intereses propios:

- a) Verdadero.
- b) Falso.

22. Los agentes que intervienen en un evento son:

- a) Organizadores y conferencistas.
- b) Asistentes y Organizaciones.
- c) Organizadores, conferencistas y asistentes o invitados.

23. ¿Qué es un P.A.M?

- a) **Plan de Acción al Minuto.**
- b) Planteamiento de Accionistas Madrileños.
- c) Plan de Asociación de Militares

24. ¿Qué tipo de evento está organizado por empresas y puede ser a nivel local, regional e internacional?

- a) Debate.
- b) Jornadas.
- c) **Congresos.**

25. ¿Qué se realiza en la fase final de un evento?

- a) Despedirse.
- b) **Evaluación y seguimiento.**
- c) Solo seguimiento.

26. ¿Qué tipo de medio de cobro y pago es aquel que mueve el dinero de una cuenta bancaria a otra, sin sacar físicamente el dinero?

- a) Cheque.
- b) **Trasferencia bancaria.**
- c) Ninguna de las opciones es correcta.

27. Las transferencias bancarias electrónicas suelen utilizar códigos de identificación bancaria nacional e internacional. Indica cual o cuales son:

- a) IBI.
- b) SWIFT e IBI.
- c) **SWIFT e IBAN.**

28. La letra de cambio es un documento mediante el cual, la persona o librador, ordena a otra que pague una cierta cantidad de dinero en una fecha concreta y a favor de un tercero a quien el librador ha transmitido o endosado la letra de cambio:

- a) **Verdadero.**
- b) Falso.

29. ¿Qué medio de cobro o pago es aquel documento donde se acredita o justifica que se ha cobrado cierta cantidad de dinero de otra persona por un determinado concepto?:

- a) Cheque.
- b) Transferencia.
- c) **Recibo.**

30. El protocolo surge de las costumbres o tradiciones, por ese motivo, en cada país hay normas protocolarias distintas:

a) Verdadero.

b) Falso.

31. El Comité Organizador es el único competente para establecer el protocolo aplicable en todas las instalaciones y emplazamientos de los Juegos Olímpico:

c) Verdadero.

d) Falso.

32. ¿Qué acto, preparativo o circunstancia que acontecía antes y durante los Juegos Olímpicos griegos aún tiene cierto reflejo en los actuales?

a) El fuego olímpico con la llegada de su portador al Estadio el día de la ceremonia de Apertura o Inauguración.

b) Entre los galardones existían diversos tamaños de coronas de laurel, como hoy existen diversos tipos de metales en las medallas.

c) Ambas opciones son correctas.

33. El protocolo deportivo es el conjunto de normas y requerimientos generales que rigen los eventos deportivos, las ceremonias de apertura, los actos de clausura y premiación, así como las actividades sociales que lo enmarcan

a) Verdadero.

b) Falso.

34. ¿Qué clases de normas protocolarias pueden distinguirse?

- a) Las normas de carácter moral y las de carácter jurídico.
- b) Los usos sociales que variarán en función de las costumbres o tradiciones de cada lugar.
- c) Las normas jurídicas, las de carácter moral y las de carácter social.

35. ¿Qué se entiende por normas de carácter jurídico?

- a) Aquellas inspiradas en el cumplimiento del deber moral, en la caballerosidad o la solidaridad.
- b) Aquellas normas que rigen la convivencia humana, como son los comportamientos de cortesía, los modales, las reglas del lenguaje hablado, los preceptos de la etiqueta, etc.
- c) Aquellas normas de obligado cumplimiento, pues son leyes que implican derecho.

36. Dentro de los actos deportivos a nivel nacional, NO podemos encontrar:

- a) Actos organizados por los altos cargos federativos nacionales.
- b) Actos organizados por el club local con el concurso de las autoridades locales.
- c) Actos organizados por las autoridades del Estado dentro del calendario de los mundiales.

37. En los acontecimientos deportivos de carácter internacional es necesario recurrir a otros especialistas que trabajaran como “enlace” con los representantes diplomáticos y deportivos de los diferentes países:

a) Verdadero.

b) Falso.

38. Por lo general son dos los acontecimientos deportivos que se celebran en el ámbito nacional: un partido de competición de Liga o una Final de Copa de S.M. El Rey:

a) Verdadero.

b) Falso.

39. Todos los actos deportivos siguen un protocolo ceremonial para su desarrollo basado en:

a) Preparación y clausura del acto.

b) Preparación del acto, Acto de Apertura, Competición deportiva y Clausura.

c) No existe ninguna norma ceremonial que, con carácter general, pueda aplicarse a todos los actos deportivos.

40. La organización de un evento, independientemente de su alcance y complejidad, requiere:

- a) El deporte protagonista.
- b) Capacidad de gestión y rigor.
- c) **Ambas opciones son correctas.**

41. Al tipo de planificación donde se deben trazar los planes para mantenerse de forma exitosa en un mercado que presenta cambios día a día, se le denomina:

- a) Planificación de estragos.
- b) **Planificación estratégica.**
- c) Planificación estacional.

42. ¿Cómo se denomina al esquema de la estructuración de una entidad u organismo?

- a) Organización.
- b) **Organigrama.**
- c) Orgración.

43. ¿Cuál es el cargo de responsabilidad total en la organización de eventos deportivos?

- a) Los delegados.

b) Los coordinadores.

c) El director general.

44. ¿En qué fase de una planificación estratégica se tiene que hacer un buen análisis del entorno?

a) Fase analítica.

b) Fase de actuación.

c) Fase de seguimiento y evaluación.

45. ¿En qué parte del proyecto de un evento deportivo se incluye las referencias relacionadas con los antecedentes históricos e institucionales de los cuales surgen los proyectos, los problemas que se proponen atacar, etc.?

a) En la justificación.

b) En la definición de los objetivos.

c) En la determinación del curso de acción.

46. En los presupuestos, dentro del apartado de gastos , se han de tener en cuenta:

a) Gastos fijados, variados, e independientes.

b) Gastos fijos, variables e imprevistos.

c) Gastos variables.

47. La Planificación Organizativa Anual es un plan donde se organizan, analizan y evalúan anualmente los objetivos generales, los programas o proyectos:

a) Verdadero.

b) Falso.

48. Los objetivos de un proyecto deben ser:

a) Irrealistas, inadaptables y no medibles.

b) Desafiantes e incompatibles.

c) Realistas, adaptables, medibles y desafiantes.

49. ¿Cómo se llama el establecimiento en el orden de prelación de un protocolo?

a) Autoridad.

b) Preferencia.

c) Precedencia.

50. El marketing deportivo se dedica a la estructuración de estrategias con el fin de dar respuesta a las necesidades, deseos y carencias de todos los consumidores deportivos y espectadores:

a) Verdadero.

b) Falso.

51. La influencia que el deporte ejerce sobre los medios de comunicación se manifiesta en su programación y en su economía

- a) Verdadero.
- b) Falso.
- c) Verdadero, pero también se manifiesta en la tecnología o las estrategias de las instituciones “mediáticas”.

52. Algunas de las áreas de trabajo del marketing que pertenece a la actividad de la comunicación corporativa son:

- a) Redes sociales y Relaciones Públicas.
- b) Patrocinio y mecenazgo.
- c) A y b son correctas.

53. La elección de un buen mensaje es fundamental para que la estrategia de comunicación sea efectiva:

- a) Verdadero.
- b) Falso.

54. El marketing deportivo (o marketing de deportes) es:

- a) El conjunto de técnicas y prácticas dirigidas a la comercialización y distribución de productos y servicios cuya finalidad es satisfacer las necesidades de los consumidores.

b) Una disciplina que se basa en la aplicación de técnicas de comercialización, pricing, comunicación y distribución al ámbito del deporte.

c) **Ambas opciones son correctas.**

55. Por marketing de eventos deportivos entendemos:

a) Promover la venta de otros productos a través del deporte.

b) **Comunicar y promocionar el evento deportivo, y dar visibilidad y retorno a los patrocinadores y marcas que han invertido y apostado por el evento.**

c) Promover las actividades de los deportistas y extender su conocimiento entre el público.

56. Es necesario realizar un análisis cuantitativo y cualitativo del público al que potencialmente se dirige nuestro evento:

a) **Verdadero.**

b) Falso.

57. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera?

a) Las relaciones públicas no dependen de un sistema de información de marketing actualizado y efectivo.

b) **Las relaciones públicas evalúan las actitudes públicas hacia la organización y hacia sus productos.**

c) Ambas opciones son falsas.

58. Las relaciones públicas dentro del marketing deportivo permiten a los consumidores ser escuchados y tenidos en cuenta por las marcas:

a) Verdadero.

b) Falso.

59. Si las relaciones públicas no se manejan adecuadamente llevaran a grandes marcas y empresas a caer en el fracaso:

a) Verdadero.

b) Falso.

60. Los niveles de patrocinio ha sufrido un descenso en los últimos tiempos a causa de:

a) La crisis económica.

b) La globalización.

c) La mala praxis

61. Los medios de comunicación convencionales, en los estudios pasados:

a) Aumentaron un 100%.

b) Descendieron un 15%.

c) Aumentaron un 4%.

62. ¿Cuál es la diferencia entre patrocinio y mecenazgo?

- a) No hay diferencia.
- b) La diferencia radica en que el mecenazgo no tiene unos fines lucrativos tan claros.
- c) Ninguna es correcta.

63. La identificación de la campaña con los segmentos particulares de mercado, integrar la compañía en la sociedad, crear bienestar en las opciones del usuario y productor, y conseguir servicios propios, son características que buscan las empresas patrocinadoras porque:

- a) Buscan notoriedad.
- b) Quieren trabajar.
- c) Les molesta renegociar.

64. En la propuesta de la oferta de un evento deportivo a una empresa patrocinadora se ha de resaltar:

- a) Posibilidades publicitarias.
- b) Los aspectos negativos.
- c) Lo genial que va ser el evento.

65. ¿Ejercer el patrocinador control sobre los medios y los mensajes que se puedan ejercer?

- a) Sí.

b) No.

66. Entre las exigencias que suele hacer el patrocinador, las más importantes son:

a) Que las actividades en las organizaciones estén bien organizadas.

b) Que se haga una publicidad positiva.

c) Ambas opciones son correctas.

67. ¿Qué tipologías de infraestructuras son las más rentables para el patrocinado?

a) Los pabellones cubiertos y los espacios al aire libre.

b) Los recintos específicos.

c) Todos.

68. El dopaje es una actividad que produce un efecto positivo en cualquier evento deportivo:

a) Verdadero.

b) Falso.

69. El patrocinio deportivo no presenta ventajas para la economía de las pyme:

c) Verdadero.

d) Falso.

70. Las recomendaciones relativas a instalaciones deportivas se han de hacer desde un punto de vista global y garantizando el acceso, uso y salida en condiciones de seguridad, comodidad e igualdad por todos los usuarios:

a) Verdadero.

b) Falso.

71. La Consejería competente en materia de deporte elaborará un Plan Director de Instalaciones Deportivas de Andalucía a fin de ordenar la creación de infraestructuras deportivas en la Comunidad Autónoma:

a) Verdadero.

b) Falso.

72. La construcción y el funcionamiento de todas las instalaciones deportivas deberán ajustarse a las especificaciones contenidas en:

c) Verdadero.

d) Falso.

73. Es necesario realizar un análisis cuantitativo y cualitativo del público al que potencialmente se dirige nuestro evento:

- a) Las normativas técnicas, de sanidad e higiene, de seguridad y prevención de la violencia.
- b) Las normativas de medio ambiente y sobre defensa de los consumidores y usuarios.
- c) **Ambas opciones son correctas.**

74. En cualquier instalación deportiva, tanto en el exterior como en el interior debe de existir:

- a) Jardines y zonas verdes.
- b) **Una accesibilidad integral.**
- c) Espacios de recreo para niños.

75. En el exterior de cualquier instalación deportiva se tiene que tener en cuenta:

- a) El aparcamiento.
- b) **Aparcamientos, tanto normales como adaptados.**
- c) Itinerarios bien pavimentado

76. Los soportes verticales de las infraestructuras deportivas:

- a) **Deben estar retirados de toda zona de accesibilidad.**

- b) Pueden estar en cualquier lugar.
- c) Ninguna de las opciones anteriores es correcta.

77. ¿Los suelos de toda la infraestructura deportiva deben ser?

- a) Limpios y brillantes.
- b) De madera.
- c) Antideslizantes y uniformes.

78. En la piscina de una instalación deportiva:

- a) Se deben colocar escaleras adaptadas.
- b) El vaso debe ser rectangular y trabajados con distintos materiales.
- c) Ambas opciones son correctas.

79. Mientras que las personas con discapacidad visual realicen la práctica deportiva, hay que permitir que los perros de asistencia esperen a sus dueños a pie de pista, en los vestuarios, etc.:

- a) Verdadero.
- b) Falso.

80. Las taquillas de los vestuarios:

- a) Deben estar preparadas para que llegue cualquier tipo de persona.

b) Han de tener distinto color en sus filas.

c) **Ambas opciones son correctas.**

81. La construcción de nuevas plantas en un evento deportivo:

a) Tardarían más o no se construirían.

b) Quedan al servicio de los ciudadanos una vez que se termina el evento.

c) **Ambas opciones son correctas.**

82. ¿Cómo se llama el aeropuerto que se creó en Pekín para los Juegos Olímpicos?

a) **Aeropuerto Internacional Norman Foster.**

b) Aeropuerto Internacional de Pekín.

c) Pekín Airline.

83. Un evento deportivo aporta tolerancia política, democratización, planes de promoción deportiva en países menos avanzados y búsqueda de un equilibrio competitivo:

a) **Verdadero.**

b) Falso.

84. En la creación de un evento deportivo la población se beneficia de:

- a) El ornato de la ciudad se engalana.
- b) Existe un aumento del trabajo.
- c) **Ambas opciones son correctas.**

85. En la organización de un evento, ¿qué tipos de inversiones se dan?

- a) No hay inversión.
- b) **Inversiones públicas y privadas.**
- c) Puede haber una inversión por parte de la iglesia.

86. Es un evento deportivo no se crean nuevos sistemas de transporte:

- a) Verdadero.
- b) Falso.

87. La actividad económica y deportiva en una ciudad ante un evento deportivo son:

- a) **Inseparables.**
- b) Amistosas.
- c) Independientes.

88. Pekín, en los Juegos Olímpicos del 2008, que se ha convertido en un hito en construcciones para este tipo de eventos deportivos, realizó un proyecto de diecinueve instalaciones, la mayoría de las cuales estaban entre el Parque Olímpico y el Centro Cultural y Deportivo de Wukesong

a) Verdadero.

b) Falso.

89. ¿Cómo se puede convertir en un elemento de identificación tanto del evento deportivo en sí como de la ciudad donde se da?

a) El logo.

b) La mascota.

c) Ninguna es correcta.

90. Gracias a las inversiones por parte del sector público, ¿qué sector se beneficia?

a) Sector turístico.

b) Sector personal.

c) No se beneficia ningún sector.

91. El deporte tiene una función de promoción de valores como el respeto mutuo, la tolerancia, la deportividad y la no discriminación de las personas:

a) Verdadero.

b) Falso.

92. El racismo, la xenofobia y la intolerancia son una forma de violencia propia de los eventos deportivos:

a) Verdadero.

b) Falso.

93. ¿Cuál es la función del Observatorio de la Violencia, el Racismo y la Intolerancia en el Deporte?

a) Se utiliza para el estudio, análisis, propuesta y seguimiento en materia de prevención de la violencia, el racismo, la xenofobia y la intolerancia en el deporte.

b) Es el encargado del seguimiento del Protocolo de Actuaciones contra el Racismo, la Xenofobia y la Intolerancia en el Fútbol.

c) Ambas opciones son correctas.

94. En España se lleva años trabajando en la lucha contra la violencia en el deporte y en los espectáculos deportivos:

a) Verdadero.

b) Falso.

95. La Ley 19/2007, contra la violencia, el racismo, la xenofobia y la intolerancia en el deporte, se aplica a las competiciones deportivas oficiales de ámbito europeo

c) Verdadero.

d) Falso.

96. La prevención de la violencia deportiva se articula en torno a:

a) Medidas preventivas y medidas defensoras.

b) Medidas organizativas, preventivas y de carácter represivo.

c) Ninguna de las opciones anteriores es correcta.

97. Las medidas preventivas en la prevención de la violencia deportiva se basan en:

a) La actividad desarrollada por los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado.

b) El régimen administrativo-sancionador contra los actos de violencia, racismo, xenofobia o intolerancia en todas sus formas vinculados a la celebración de competiciones y espectáculos deportivos.

c) Establecer medidas dirigidas a la erradicación de la violencia, el racismo, la xenofobia y la intolerancia en el deporte, a través de la fijación de unos objetivos

98. Corresponden a las Comunidades Autónomas el desarrollo de campañas publicitarias que promuevan la deportividad y el ideal del juego limpio y la integración, especialmente entre la juventud:

a) Verdadero.

b) Falso.

99. Las infracciones en eventos deportivos se clasifican en muy graves, graves y leves, y pueden conllevar una sanción económica:

a) Verdadero.

b) Falso.

100. El protocolo de actuaciones contra el racismo, la xenofobia y la intolerancia en el fútbol se firmó con el objetivo de prevenir y erradicar el racismo, la discriminación racial, la xenofobia y la intolerancia en eventos deportivos:

c) Verdadero.

d) Falso.